

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No.  | Denominación del servicio                                     | Descripción del servicio   | Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio). | Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y donde se obtienen) | Procedimiento interno que sigue el servicio  | Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios) | Costo    | Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas) | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general, personas naturales, personas jurídicas, ONG, Personal Médico) | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (link para direccionar a la página de inicio del sitio web y/o descripción manual) | Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por ventanilla, oficina, brigada, página web, correo electrónico, chat en línea, contact center, call center, teléfono institución) | Servicio Automatizado (Si/No) | Link para descargar el formulario de servicios | Link para el servicio por internet (on line) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (trimestral) | Número de ciudadanos/ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio |
|--|---|--|---|---|--|--|----------|---|--|---|--|--|-------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1  | Ordenamiento Territorial                                      | Planificar junto con otras instituciones del sector público y actores de la sociedad el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial en el marco de la interculturalidad y plurinacionalidad y el respeto a la diversidad; | Mediante solicitud, presentada por los interesados, en los temas que requieran el servicio                                      | Oficio suscrito por la persona natural o jurídica   | Recibe la máxima autoridad, analiza y dispone el trámite a la unidad correspondiente | 08:00 a 17:00  | Gratuito | 3 meses   | Habitantes de las comunidades y ciudadanía en general  | Se atiende en las oficinas del GADPR CONONACO   | Riveras del río Yasuni   | Correo electrónico: gadcononaco@hotmail.com. Oficinas, teléfonos móviles y fijos.  | NO                            | NO   | NO   | 100  | 400  | 80%  |
|  | Planificar y mantener la infraestructura física               | Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales.  | Mediante solicitud, presentada por los interesados, en los temas que requieran el servicio                                      | Oficio suscrito por la persona natural o jurídica   | Recibe la máxima autoridad, analiza y dispone el trámite a la unidad correspondiente | 08:00 a 17:00  | Gratuito | 1 mes   | Habitantes de las comunidades y ciudadanía en general  | Se atiende en las oficinas del GADPR CONONACO   | Riveras del río Yasuni   | Correo electrónico: gadcononaco@hotmail.com. Oficinas, teléfonos móviles y fijos.  | NO                            | NO   | NO   | 50   | 200  | 85%  |
| 2  | Planificar y mantener la validez parroquial rural             | Planificar y mantener, en coordinación con los gobiernos provinciales, la validez parroquial rural;  | Mediante solicitud, presentada por los interesados, en los temas que requieran el servicio                                      | Oficio suscrito por la persona natural o jurídica   | Recibe la máxima autoridad, analiza y dispone el trámite a la unidad correspondiente | 08:00 a 17:00  | Gratuito | 1 mes   | Habitantes de las comunidades y ciudadanía en general  | Se atiende en las oficinas del GADPR CONONACO   | Riveras del río Yasuni   | Correo electrónico: gadcononaco@hotmail.com. Oficinas, teléfonos móviles y fijos.  | NO                            | NO   | NO   | 0  | 0  | 0%   |
| 3  | Insertar el desarrollo de actividades productivas             | Incentivar el desarrollo de actividades productivas comunitarias, la preservación de la biodiversidad y la protección del ambiente;  | Mediante solicitud, presentada por los interesados, en los temas que requieran el servicio                                      | Oficio suscrito por la persona natural o jurídica   | Recibe la máxima autoridad, analiza y dispone el trámite a la unidad correspondiente | 08:00 a 17:00  | Gratuito | 2 meses   | Habitantes de las comunidades y ciudadanía en general  | Se atiende en las oficinas del GADPR CONONACO   | Riveras del río Yasuni   | Correo electrónico: gadcononaco@hotmail.com. Oficinas, teléfonos móviles y fijos.  | NO                            | NO   | NO   | 50   | 200  | 90%  |
| 4  | Gestionar y coordinar la Administración de servicios públicos | Gestionar, coordinar y administrar los servicios públicos que le sean delegados o descentralizados por otros niveles de gobierno;  | Mediante solicitud, presentada por los interesados, en los temas que requieran el servicio                                      | Oficio suscrito por la persona natural o jurídica   | Recibe la máxima autoridad, analiza y dispone el trámite a la unidad correspondiente | 08:00 a 17:00  | Gratuito | 2 meses   | Habitantes de las comunidades y ciudadanía en general  | Se atiende en las oficinas del GADPR CONONACO   | Riveras del río Yasuni   | Correo electrónico: gadcononaco@hotmail.com. Oficinas, teléfonos móviles y fijos.  | NO                            | NO   | NO   | 0  | 0  | 0%   |
| 5  | Promover la organización de los ciudadanos                    | Promover la organización de los ciudadanos de las comunas, recintos y demás asentamientos rurales, con el carácter de organizaciones territoriales de base;  | Mediante solicitud, presentada por los interesados, en los temas que requieran el servicio                                      | Oficio suscrito por la persona natural o jurídica   | Recibe la máxima autoridad, analiza y dispone el trámite a la unidad correspondiente | 08:00 a 17:00  | Gratuito | 3 meses   | Habitantes de las comunidades y ciudadanía en general  | Se atiende en las oficinas del GADPR CONONACO   | Riveras del río Yasuni   | Correo electrónico: gadcononaco@hotmail.com. Oficinas, teléfonos móviles y fijos.  | NO                            | NO   | NO   | 100  | 400  | 90%  |
| 6  | Gestionar la cooperación internacional                        | Gestionar la cooperación internacional para el cumplimiento de sus competencias; y,  | Mediante solicitud, presentada por los interesados, en los temas que requieran el servicio                                      | Oficio suscrito por la persona natural o jurídica   | Recibe la máxima autoridad, analiza y dispone el trámite a la unidad correspondiente | 08:00 a 17:00  | Gratuito | 5 meses   | Habitantes de las comunidades y ciudadanía en general  | Se atiende en las oficinas del GADPR CONONACO   | Riveras del río Yasuni   | Correo electrónico: gadcononaco@hotmail.com. Oficinas, teléfonos móviles y fijos.  | NO                            | NO   | NO   | 100  | 400  | 90%  |
| 7  | Vigilar la ejecución de obras                                 | Vigilar la ejecución de obras y la calidad de los servicios públicos.  | Mediante solicitud, presentada por los interesados, en los temas que requieran el servicio                                      | Oficio suscrito por la persona natural o jurídica   | Recibe la máxima autoridad, analiza y dispone el trámite a la unidad correspondiente | 08:00 a 17:00  | Gratuito | 1 mes   | Habitantes de las comunidades y ciudadanía en general  | Se atiende en las oficinas del GADPR CONONACO   | Riveras del río Yasuni   | Correo electrónico: gadcononaco@hotmail.com. Oficinas, teléfonos móviles y fijos.  | NO                            | NO   | NO   | 50   | 200  | 80%  |
| Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC) |   |  |   |   |  |  |          |   |  |   | Portal de Trámite Ciudadano (PTC)  |  |                               |  |  |  |  |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |   |  |   |   |  |  |          |   |  |   | 29/02/2016   |  |                               |  |  |  |  |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:   |   |  |   |   |  |  |          |   |  |   | MENSUAL  |  |                               |  |  |  |  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):   |   |  |   |   |  |  |          |   |  |   | PRESIDENCIA  |  |                               |  |  |  |  |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                       |   |  |   |   |  |  |          |   |  |   | GABAMO ENKEMO KEHUANTO   |  |                               |  |  |  |  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:          |   |  |   |   |  |  |          |   |  |   | gadcononaco@hotmail.com  |  |                               |  |  |  |  |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:           |   |  |   |   |  |  |          |   |  |   | 0994395178   |  |                               |  |  |  |  |  |