

ETAPA 1

PREVIA ORGANIZACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROCESO

GUÍA NORMATIVA PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL DE ANCONCITO

ANTECEDENTES

La Constitución de la República del Ecuador promueve cambios a nivel normativo respecto de la participación ciudadana, instituyéndola como eje transversal en su contenido y creando para ello la Función de Transparencia y Control Social.

Los Gobiernos Parroquiales tenemos entre nuestras atribuciones la de implementar procesos de formación, para el pleno ejercicio de los derechos de participación ciudadana y con ello ser garantistas del derecho de acceso a la información con inclusión de los diferentes actores sociales.

Con la finalidad de contribuir a la participación efectiva de la ciudadanía en la elaboración de los presupuestos en el Gobierno Parroquial Rural de Anconcito crea la “Guía normativa para la construcción del presupuesto participativo”

NORMATIVA APLICABLE A PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

El Art. 100 de la Constitución de la República del Ecuador determina “En todos los niveles de gobierno se conformarán instancias de participación integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad del ámbito territorial de cada nivel de gobierno, que funcionarán regidas por principios democráticos. La participación en estas instancias se ejerce para” [...] numeral 3 “Elaborar presupuestos participativos de los gobiernos.”

El Art 67 de la Ley Orgánica de Participación Ciudadana define a los presupuestos participativos como, el proceso mediante el que las ciudadanas y ciudadanos de forma individual o a través de organizaciones sociales (barrios, ciudadelas, comunas, asociaciones, gremios, entidades de hecho y de derecho) contribuyen de manera voluntaria en la toma de decisiones de los Presupuestos estatales, en reuniones con las autoridades electas y delegadas.

El Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización en su Art. 65 al referirse a las Competencias exclusivas.- Los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales ejercerán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de otras que se determinen [...] b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales [...]

La misma norma ibídem señala en el Art. 70.- Atribuciones del presidente o presidenta de la junta parroquial rural.- Le corresponde al presidente o presidenta de la junta parroquial rural [...]f) Elaborar participativamente el plan operativo anual y la correspondiente proforma presupuestaria institucional conforme al plan parroquial rural de desarrollo y de ordenamiento territorial, observando los procedimientos participativos señalados en este Código. La proforma del presupuesto institucional deberá someterla a consideración de la junta parroquial para su aprobación [...]

QUIENES INTERVIENEN EN LA CONSTRUCCIÓN COMO RESPONSABLES

NIVEL POLÍTICO DEL GAD.- define el equipo político y técnico encargado del proceso, convoca en los tiempos a los miembros de la ciudadanía (Asamblea local, consejo de planificación y organizaciones de hecho y de derecho que constan en el registro de Organizaciones del Gobierno Parroquial)

NIVEL POLÍTICO Y TÉCNICO.- definen el proceso, los criterios de priorización, criterios de distribución, fases, procedimientos, plazos, fechas y responsables

SISTEMA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA: Participan en las convocatorias realizadas por el Ejecutivo del Gobierno Parroquial, forman mesas de trabajo donde evalúan la gestión anterior, identifican los problemas y necesidades junto a los delegados y equipo técnico del GAD, debaten sobre el uso de los recursos del Estado, considerarán que la asignación de los recursos en los diferentes programas y proyectos se haga conforme a las prioridades del Plan de Desarrollo y

Ordenamiento Territorial, así como identifican posibilidades de financiamiento de acuerdo a la propuesta presentada en el PDYOT

Tal como lo establece el Art. 64 de la misma Ley Orgánica de Participación Ciudadana, lo construyen las diferentes instancias de participación local (Máxima Instancia de Participación Ciudadana a través de Asambleas Parroquiales - Consejo de Planificación – Asamblea Local y la comunidad en general.

TIEMPOS Y CICLOS DEL DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

ETAPA 1 ENTRE ENERO Y MARZO DEL 2024 – PREVIA ORGANIZACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROCESO

ETAPAS	DESCRIPCIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES
1. PREVIA – ORGANIZACIÓN	Considera la fase anterior a la elaboración del presupuesto participativo y la difusión y motivación de la ciudadanía	Trabajo de coordinación al interior del GAD <ul style="list-style-type: none"> Definición de equipo político y técnico encargado del proceso. 	Nivel político del GAD
		Definición del proceso del Presupuesto Participativo: <ul style="list-style-type: none"> Definición de política institucional para la formulación del presupuesto participativo; Criterios de priorización; Criterios de distribución; Fases, procedimiento, plazos, fechas, y responsables. 	Nivel político y técnico del GAD
		Organización de la información: <ul style="list-style-type: none"> Selección y procesamiento de la información a ser entregada a los actores del presupuesto participativo; Presentación de la información. 	Nivel técnico del GAD
		Socialización y convocatoria para el proceso de Presupuesto Participativo: <ul style="list-style-type: none"> Definición de medios informativos; Convocatoria: El GAD convocará prioritariamente a los representantes de la Asamblea Ciudadana Local y/o representantes de organizaciones sociales y grupos de atención prioritaria, procurando que exista representación territorial y social; Conformación del grupo ciudadano que trabajará en el presupuesto participativo, (con representación de ACL, social, territorial y grupos de atención prioritaria); Elaboración y o aplicación del Reglamento para el presupuesto participativo. 	Sistema de Participación Ciudadana
		Acuerdo para la realización del presupuesto participativo: En un Acta se establecerá los acuerdos para la realización el Presupuesto Participativo, entre el GAD y la ciudadanía.	Autoridades del territorio (provincial, cantonal y parroquial)

ETAPA 2 ENTRE MARZO Y JUNIO DEL 2024 – INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

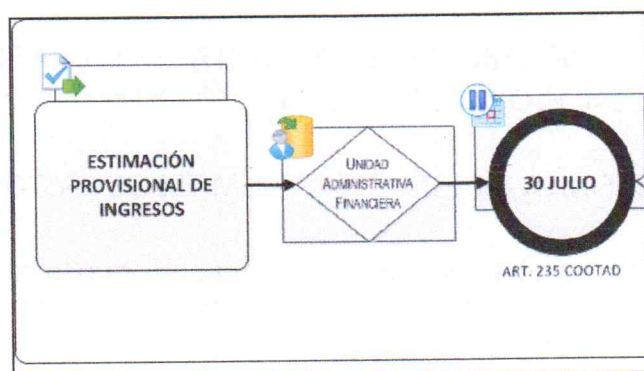
ETAPAS	DESCRIPCIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES
2. INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	Implica un proceso de traspaso de información, capacitación y sensibilización.	Coordinación y articulación con otras instituciones (SENPLADES, CONGOPE, AME, CO- NAGOPARE, etc.)	Nivel político
		Capacitación sobre el proceso de presupuesto participativo, a los diferentes niveles de gobierno, a los técnicos y a la ciudadanía: <ul style="list-style-type: none"> • Información sobre los PDyOT y presupuestos participativos; • Funcionamiento del presupuesto participativo; • Normativa para la elaboración; • Mecanismo de asignación de presupuesto prevista por territorios y por temas; • Cronograma de formulación y aprobación del presupuesto participativo. 	Nivel político y técnico Sistema de Participación

ETAPA 3 ENTRE JULIO Y AGOSTO – MESAS DE TRABAJO

ETAPAS	DESCRIPCIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES
3. DESARROLLO DE MESAS DE TRABAJO	Implica un trabajo conjunto de los equipos político y técnico del GAD con la ciudadanía en talleres deliberativos. Se debe involucrar a todos los actores del territorio	Primer momento de talleres: <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de la visión y objetivos del desarrollo (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial); • Evaluación de la gestión anterior; • Estimación de ingresos. 	Sistema de Participación Ciudadana Nivel político y técnico
		Segundo momento de talleres: <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de recursos y potencialidades en el territorio; • Identificación y análisis de problemas y necesidades; • Presentación de propuestas de acción. 	Ciudadanía Apoyo del nivel técnico del GAD
		Tercer momento de talleres, Priorización del gasto: <ul style="list-style-type: none"> • Explicación de los criterios para la priorización; • Instalación de las mesas de diálogo y de otros mecanismos participativos; • Identificación de posibilidades de financiamiento de las pro-puestas priorizadas; • Devolución de la información resumida y ordenada a la ciudadanía. 	Ciudadanía Apoyo del nivel técnico del GAD

La Unidad Administrativa Financiera del Gobierno Autónomo Descentralizado, realiza una estimación para el próximo año (ejercicio fiscal); debe realizarlo hasta el 30 de julio.

La base para la estimación de los ingresos será la suma resultante del promedio de los incrementos de recaudación de los últimos tres años más la recaudación efectiva del año inmediato anterior. La base así obtenida podrá ser aumentada o disminuida según las perspectivas económicas y fiscales que se prevean para el ejercicio vigente y para el año en que va a regir el presupuesto, o de acuerdo a las nuevas disposiciones legales que modifiquen al rendimiento de la respectiva fuente de ingreso, o bien de conformidad a las mejoras introducidas en la administración tributaria.

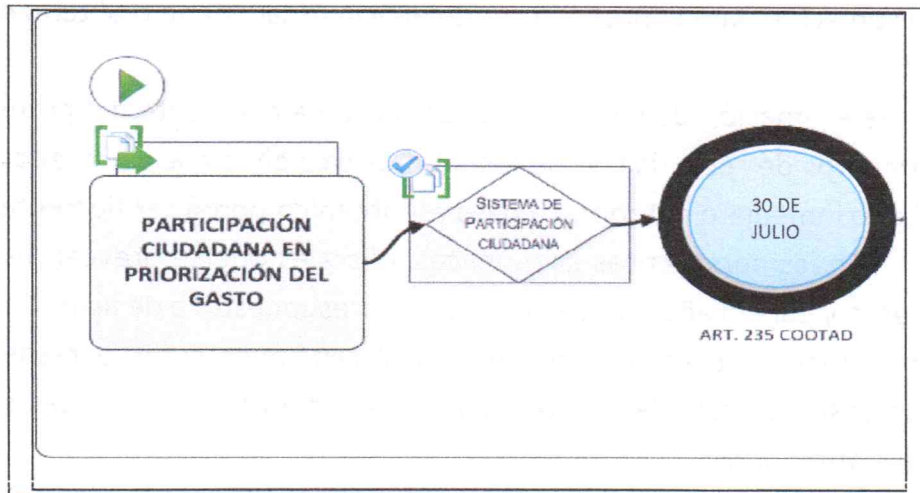


PASO 2: PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN PRIORIZACIÓN DEL GASTO

Conociendo los ingresos estimados de inversión, el Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural deberá instalar mesas temáticas en función de las competencias establecidas en el COOTAD y explicar claramente los criterios de priorización.

Las prioridades de gasto se establecerán desde las asambleas parroquiales o sugerencias de las Comisiones del GAD Parroquial, Asamblea Local Ciudadana y del Consejo de Planificación de acuerdo al sistema de participación establecido en la parroquia, las decisiones que aquí se tomen serán acogidas por el Gobierno parroquial siempre que se disponga de los recursos necesarios.

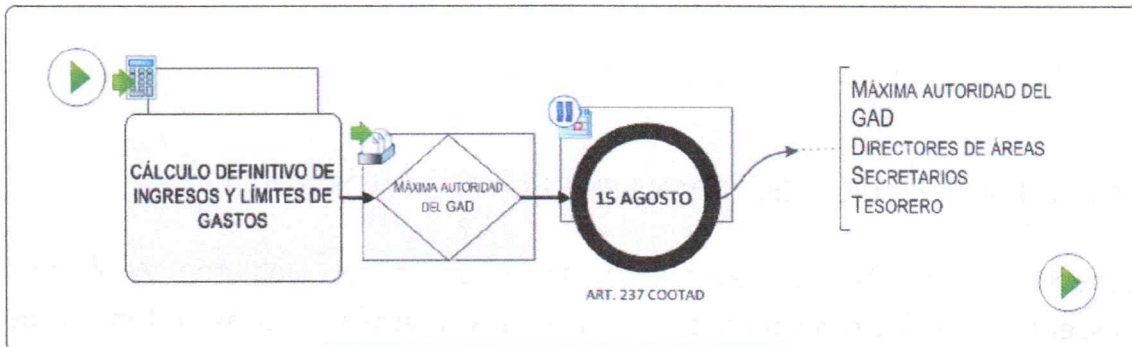
La asamblea parroquial, considerando el límite presupuestario, definirá las prioridades anuales de inversión en función de los lineamientos del plan de desarrollo y de ordenamiento territorial, que serán procesadas por el presidente del Gobierno Parroquial e incorporadas en el anteproyecto de presupuesto, El GAD Parroquial decide previamente que porcentaje de su presupuesto será acordado con la ciudadanía y los criterios que será acordado con la ciudadanía.



NOTA: RECORDAR QUE SE DEBE PRESENTAR HASTA ESA FECHA EL ACTA, SE RECOMIENDA REALIZAR HASTA EL 15 DE JULIO.

PASO 3: CÁLCULO DEFINITIVO DE INGRESOS Y LÍMITES DE GASTOS

En base a la estimación provisional de ingresos, el ejecutivo local parroquial, con la



asesoría necesaria desde el punto de vista técnico como económico, establecerá el cálculo definitivo de los ingresos hasta el 15 de Agosto de cada año, éste límite de gastos le permitirá formular proyectos.

ETAPA 4 HASTA EL 20 DE DICIEMBRE – ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO

ETAPAS	DESCRIPCIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES
4. ELABORACIÓN Y APRO- BACIÓN DEL PRESUPUESTO	Implica la consolidación de resultados del proceso participativo, elaboración de la proforma presupuestaria y aprobación del presupuesto	Elaboración del ante proyecto del presupuesto a partir de los insumos obtenidos en las mesas de trabajo con la participación de la ciudadanía.	Sistema de Participación Diferentes niveles de gobierno
		Presentación del ante proyecto al Sistema de Participación Ciudadana.	
		Aprobación del presupuesto por las instancias correspondientes (Legislativo y Ejecutivo).	

Plan operativo anual.- El responsable del manejo financiero del gobierno parroquial deberá preparar antes del 10 de septiembre de cada año el plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la ley.

Contenido.- Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.

Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial. A fin de hacer posible su evaluación técnica, la tesorería deberá documentar todos los planes, programas, proyectos y actividades.

PASO 4: SISTEMATIZACIÓN

El GAD se encarga de sistematizar los acuerdos a los que se llegó en los espacios de diálogo con la ciudadanía. Los programas, subprogramas y proyectos de presupuesto de las dependencias y servicios del gobierno parroquial deberá ser presentado a la unidad financiera o a quien haga sus veces, hasta el 30 de septiembre, debidamente justificados, con las observaciones que creyeren del caso.

PASO 5: PREPARACIÓN DE ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO

El equipo técnico del GAD diseña una primera propuesta que identifica la distribución en inversión general del presupuesto; deberán presentar ante el ejecutivo del GAD PARROQUIAL hasta el 20 de octubre.



PASO 6: PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA APROBACIÓN ANTEPROYECTO DEL PRESUPUESTO

De acuerdo a lo que establece el Art. 241 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.- El anteproyecto se pone en conocimiento de la Máxima Instancia de Participación Ciudadana (SPC; el cual emitirá una resolución de conformidad del anteproyecto de presupuesto y será también presentado al Consejo de Planificación Local.

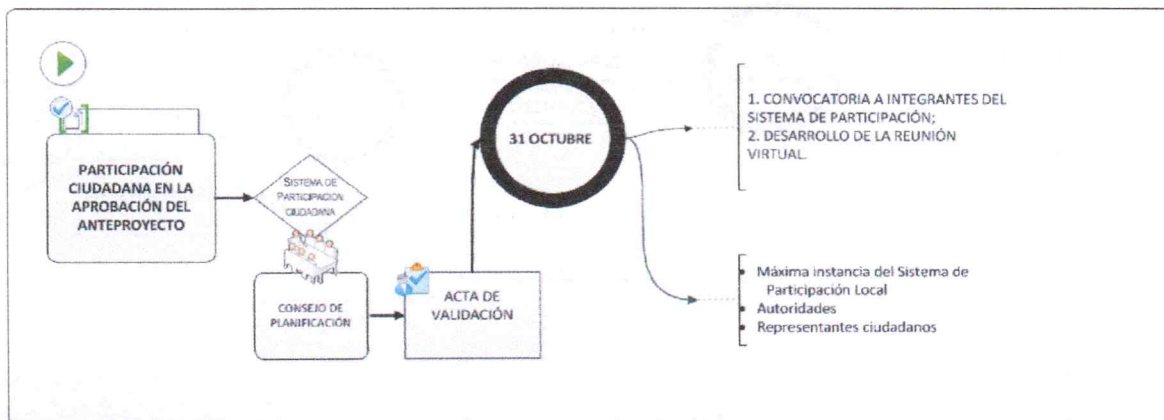
La resolución de dicho organismo, máxima instancia de participación ciudadana, se adjuntará a la documentación que se remitirá conjuntamente con el anteproyecto de presupuesto al órgano legislativo local.

De acuerdo a lo que establece el Art. 242 del Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.- La máxima autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado, previo el proceso participativo de elaboración presupuestaria establecido en la Constitución y este Código, con la asesoría de los responsables financiero y de planificación, presentará al órgano legislativo local el proyecto definitivo del presupuesto hasta el 31 de octubre, acompañado de los informes y documentos que deberá preparar la dirección financiera, entre los cuales figurarán los relativos a los aumentos o disminuciones en las estimaciones de ingresos y en las previsiones de gastos, así como la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y un estado de ingresos y gastos efectivos del primer semestre del año en curso.

Además, cuando fuere procedente, deberá acompañarse el proyecto complementario de financiamiento a que se refiere el artículo siguiente.

PASO 7: PRESENTACIÓN DEL ANTEPROYECTO AL LEGISLATIVO

Una vez que ya se ha definido el anteproyecto, considerando los ajustes identificados, se entregará al legislativo del GAD, denominándose Proyecto de Presupuesto; debe realizarse hasta el 31 de octubre.



PASO 8: ANÁLISIS DE INFORME DE COMISIÓN DE PRESUPUESTO

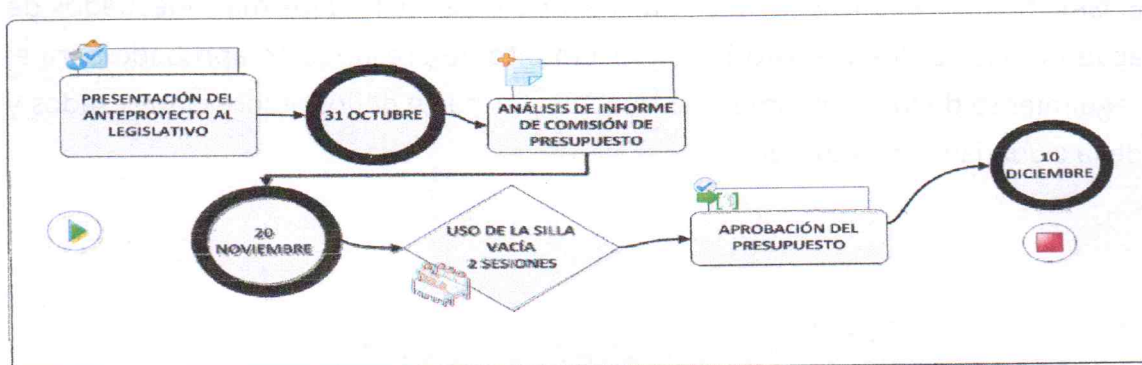
El legislativo lo recibe y entrega a la comisión de presupuesto del GAD, la cual emitirá un informe hasta el 20 de noviembre. Sugerencia de acción ciudadana. De acuerdo a lo dispuesto por el Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización en su Art. 244.- La comisión respectiva del legislativo local estudiará el proyecto de presupuesto y sus antecedentes y emitirá su informe hasta el 20 de noviembre de cada año.

La comisión respectiva podrá sugerir cambios que no impliquen la necesidad de nuevo financiamiento, así como la supresión o reducción de gastos. Si la comisión encargada del estudio del presupuesto no presentare su informe dentro del plazo señalado en el inciso primero de este artículo, el legislativo local entrará a conocer el proyecto del presupuesto presentado por el respectivo ejecutivo, sin esperar dicho informe.

PASO 9: APROBACIÓN

En caso de haber observaciones deberán analizarse en dos debates y deberá aprobarse hasta el 10 de diciembre. Si a la expiración de este plazo no lo hubiere aprobado, éste entrará en vigencia. El legislativo tiene la obligación de verificar que el proyecto presupuestario guarde coherencia con los objetivos y metas del plan de desarrollo y el de ordenamiento territorial respectivos. La máxima autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado y el jefe de la dirección financiera o el funcionario que corresponda, asistirán obligatoriamente a las sesiones del legislativo y de la comisión respectiva, para suministrar los datos e informaciones necesarias.

Los representantes ciudadanos de la asamblea territorial o del organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, podrán asistir a las sesiones del legislativo local y participarán en ellas mediante los mecanismos previstos en la Constitución y la ley.



ETAPA 5 TODO EL AÑO VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO

ETAPAS	DESCRIPCIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES
5. VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO	Implica la validación por parte del Sistema de Participación Local al presupuesto aprobado; así como el seguimiento a la ejecución.	Socialización y publicación del presupuesto participativo aprobado, por cada nivel de gobierno. <hr/> Vigilancia y seguimiento ciudadano a la ejecución del presupuesto participativo.	Equipo mixto a conformar (GAD y ciudadanía).

OTRAS ETAPAS A CONSIDERAR EN EL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL:

Limitaciones del legislativo.- Los vocales del gobierno autónomo descentralizado no podrán aumentar la estimación de los ingresos de la proforma presupuestaria, salvo que se demuestre la existencia de ingresos no considerados en el cálculo respectivo, sean estos de saldos de partidas, ingresos nuevos provenientes de liquidaciones o asignaciones del Ministerio de Finanzas.

El ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado conocerá el proyecto aprobado por el legislativo y podrá oponer su veto hasta el 15 de diciembre, cuando encuentre que las modificaciones introducidas en el proyecto por el legislativo local son ilegales o inconvenientes.

El órgano legislativo del gobierno autónomo descentralizado deberá pronunciarse sobre el veto del ejecutivo al proyecto de presupuesto, hasta el 20 de diciembre. Para rechazar el veto se requerirá la decisión de los dos tercios de los miembros del órgano legislativo. Si a la expiración del plazo indicado en el inciso anterior el legislativo del gobierno autónomo descentralizado no se hubiere pronunciado sobre las observaciones de la máxima autoridad ejecutiva, éstas se entenderán aprobadas.

PUBLICACIÓN:

El GAD publicará, a través de su página web y de los medios más adecuados de acuerdo a la realidad territorial, el documento de presupuesto aprobado para el seguimiento de los programas y proyectos por parte de los actores interesados y de la ciudadanía en general.

SANCIONES POR INCUMPLIMIENTO

En cumplimiento a lo que dispone el Art. 312 del Código Orgánico de Organización Territorial Autonomía y Descentralización, los Gobiernos Parroquiales así como los demás niveles de Gobiernos, ante el incumplimiento de estas disposiciones relativas a la participación ciudadana por parte de las autoridades de los gobiernos autónomos descentralizados, generará responsabilidades y sanciones de carácter político y administrativo, incluyendo la remoción del cargo para los funcionarios responsables de la omisión y podrá ser causal de revocatoria del mandato para la autoridad respectiva, conforme a la ley.



REALIZADO POR

Anthony Santiago Limón Orrala

Técnico de Planificación y Talento Humano



**Participa
ECUADOR**
Tú tienes el poder

CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL

PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PRESUPUESTO
PARTICIPATIVO EN EL MARCO DEL SISTEMA
DE PARTICIPACIÓN

Pleno del Consejo de Participación Ciudadana y Control Social

Raquel González Lastre
Presidenta

Edwin Jarrín Jarrín
Vicepresidente

Tania Pauker Cueva
Consejera

Juan Peña Aguirre
Consejero

Doris Gallardo Cevallos
Consejera

Xavier Burbano Espinoza
Consejero

Tito Astudillo Sarmiento
Consejero

SUBCOORDINACIÓN NACIONAL DE PROMOCIÓN DE LA PARTICIPACIÓN

SECRETARÍA TÉCNICA DE PARTICIPACIÓN Y CONTROL SOCIAL



PRESUPUESTOS PARTICIPATIVOS

METODOLOGÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL MARCO DEL SISTEMA DE PARTICIPACIÓN

1.- INTRODUCCIÓN.....	3
2.- DEFINICIONES.....	4
3.- NORMATIVA.....	5
4.- ETAPAS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (ESQUEMA).....	11
5.- DESARROLLO DE LAS ETAPAS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.....	14
1. PREVIA.- ORGANIZACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROCESO	14
2. INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN.....	16
3. DESARROLLO DE MESAS DE TRABAJO	17
4. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO	19
5. VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO	20
6.- SIGLAS:	21
7.- GLOSARIO DE TÉRMINOS	22



1.- INTRODUCCIÓN

La actual Constitución del Ecuador promovió importantes cambios a nivel normativo respecto de la participación ciudadana, instituyéndola como eje transversal en su contenido y creando para ello la Función de Transparencia y Control Social - FTCS, integrada, entre otros, por el Consejo de Participación Ciudadana y Control Social - CPCCS, entre cuyas atribuciones consta la de promover e incentivar los ejercicios relativos a la participación ciudadana. Para hacer efectivas sus atribuciones, ha emitido una serie de políticas y ha implementado diferentes iniciativas y mecanismos encaminados a la formación y promoción del ejercicio pleno de los derechos de participación establecidos en la Constitución.

En este contexto, en enero del 2016, las Consejeras y Consejeros del CPCCS, determinan cinco líneas estratégicas; una de ellas, la de construir el Sistema Nacional de Participación, para generar y profundizar transformaciones sociales, dar vitalidad a la movilización ciudadana, dinamizar la organización social para la construcción de políticas públicas en función de impulsar una ciudadanía activa, capaz de demandar al Estado el cumplimiento de sus derechos y de colaborar con él, en la promoción de una sociedad justa, participativa y soberana.

El CPCCS desarrolló la propuesta para la conformación del Sistema Nacional de Participación Ciudadana que considera un Subsistema de las Funciones del Estado y un Subsistema de los Gobiernos Autónomos Descentralizados.

La implementación de estos dos Subsistemas contempla a su vez dos ámbitos de acción, la institucionalidad pública y la ciudadanía, con quienes se desarrollará el programa de acompañamiento y monitoreo y el plan de fortalecimiento, respectivamente; este desarrollo implica, entre otros, la construcción de propuestas normativas, guía metodológicas, formatos y demás herramientas que se consideren necesarias para el funcionamiento efectivo de cada uno de los Subsistemas de Participación.

Con la finalidad de contribuir a la participación efectiva de la ciudadanía en la elaboración de los presupuestos en los Gobiernos Autónomos Descentralizados – GAD, se presenta la siguiente *“Guía para la construcción del presupuesto participativo en los diferentes niveles de Gobierno”*, que como todo documento es perfectible por lo que podrá ser mejorado y ajustado a cada realidad territorial y condiciones en las que se desarrolle.

2.- DEFINICIONES

1. ¿Qué es Presupuesto Participativo?

Es un proceso que se basa en el derecho ciudadano de participar protagónicamente en la toma de decisiones en torno a la distribución equitativa de los recursos públicos, que se implementa en un espacio común y compartido entre autoridades de los GAD, la ciudadanía y organizaciones sociales, a través del diálogo y consenso permanente; es decir es el proceso en el que las autoridades y la ciudadanía definen conjuntamente, cómo y en qué invertir los recursos del gobierno local.

Es deber de todos los niveles de gobierno formular los presupuestos anuales articulados a los planes de desarrollo, de abajo hacia arriba, en el marco de una convocatoria abierta a la participación de la ciudadanía y de las organizaciones de la sociedad civil; asimismo, están obligados a brindar información y rendir cuentas de los resultados de la ejecución presupuestaria.

Para la elaboración del presupuesto participativo, es necesario que todos los actores que intervienen, autoridades, técnicos y ciudadanía estén debidamente informados y capacitados. Especialmente se debe precisar tanto los aportes de otras instituciones públicas y privadas así como el de la propia ciudadanía.

2. ¿Para qué sirve el Presupuesto Participativo?

El presupuesto participativo le permite al GAD:

- Distribuir equitativamente los recursos públicos en la puesta en marcha del plan de desarrollo territorial y ordenamiento territorial – PDyOT;
- Acercar la ciudadana a la gestión pública;
- Transparentar la asignación y manejo del presupuesto.
- Acrecentar la confianza y credibilidad de la ciudadanía en la institución pública;
- Fortalecer la democracia participativa.

El presupuesto participativo le permite a la ciudadanía:

- Participar protagónicamente en la distribución de las inversiones de obras y servicios por parte del GAD local, en función de la realidad local.
- Fomentar la solidaridad, en especial con los sectores en los cuales la inversión pública es muy exigua.
- Contribuir al desarrollo sostenible del territorio y a que sus necesidades sean atendidas;
- Vigilar por la gestión transparente de su gobierno local;
- Tomar conciencia de la magnitud de las necesidades y la insuficiencia de recursos;
- Asumir la corresponsabilidad en la gestión de lo público.

3. ¿Qué se requiere?

- Voluntad política;
- Disponibilidad de información;
- Ciudadanía informada y comprometida
- El GAD debe contar con un equipo técnico capacitado y comprometido con el proceso de Presupuesto Participativo.

4. ¿En qué espacio se elabora el Presupuesto Participativo?

Conforme a lo que establece la Constitución¹, el Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización² y la Ley Orgánica de Participación Ciudadana³, cada nivel de gobierno tiene la obligación de conformar un Sistema o Instancia de Participación Ciudadana que tiene entre otras, la función de "...c) Elaborar presupuestos participativos de los gobiernos"; adicionalmente en esta misma instancia se designará a los representantes de la ciudadanía a los consejos de planificación del desarrollo correspondientes.

5. ¿Qué actores intervienen en la elaboración del presupuesto participativo?

- Autoridades, servidoras y servidores del GAD del territorio;
- Representantes del ejecutivo del correspondiente nivel territorial;
- Consejo de planificación del nivel territorial correspondiente;
- Asambleas locales ciudadanas, formas socio organizativas, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades y ciudadanía en general.

3.- NORMATIVA

CUERPO NORMATIVO	Artículo	CONTENIDO
CONSTITUCIÓN DE LA REPÚBLICA DEL ECUADOR TÍTULO IV PARTICIPACIÓN Y ORGANIZACIÓN DEL PODER	Participación en los diferentes niveles de gobierno. Art. 100	En todos los niveles de gobierno se conformarán instancias de participación integradas por autoridades electas, representantes del régimen dependiente y representantes de la sociedad del ámbito territorial de cada nivel de gobierno, que funcionarán regidas por principios democráticos. La participación en estas instancias se ejerce para: [...] 3. Elaborar presupuestos participativos de los gobiernos. [...] Para el ejercicio de esta participación se organizarán audiencias públicas, veedurías, asambleas, cabildos populares, consejos consultivos, observatorios y las demás instancias que promueva la ciudadanía.
	Políticas públicas, servicios públicos y participación ciudadana Art. 85	En la formulación, ejecución, evaluación y control de las políticas públicas y servicios públicos se garantizará la participación de las personas, comunidades, pueblos y nacionalidades.
	Art. 267.- Los gobiernos parroquiales rurales ejercerán las siguientes competencias exclusivas, sin perjuicio de las adicionales que determine la ley:	1. Planificar el desarrollo parroquial y su correspondiente ordenamiento territorial, en coordinación con el gobierno cantonal y provincial. 2. Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales.

1 Constitución de la República del Ecuador. Art. 100

2 COOTAD. Art. 304

3 Ley Orgánica de Participación Ciudadana. Art. 64.

CUERPO NORMATIVO	Artículo	CONTENIDO
LEY ORGÁNICA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA	Art. 64.- La participación local.-	En todos los niveles de gobierno existirán instancias de participación con la finalidad de: ... 3. Elaborar presupuestos participativos de los gobiernos autónomos descentralizados;
	Art. 67.- Del presupuesto participativo	Es el proceso mediante el cual, las ciudadanas y los ciudadanos, de forma individual o por medio de organizaciones sociales, contribuyen voluntariamente a la toma de decisiones respecto de los presupuestos estatales, en reuniones con las autoridades electas y designadas.
	Art. 68.- Características del presupuesto participativo	Los presupuestos participativos estarán abiertos a las organizaciones sociales y ciudadanía que deseen participar; suponen un debate público sobre el uso de los recursos del Estado; otorgan poder de decisión a las organizaciones y a la ciudadanía para definir la orientación de las inversiones públicas hacia el logro de la justicia redistributiva en las asignaciones. Los presupuestos participativos se implementarán de manera inmediata en los gobiernos regionales, provinciales, municipales, los regímenes especiales y, progresivamente, en el nivel nacional. El debate del presupuesto se llevará a cabo en el marco de los lineamientos del Plan de Desarrollo elaborado por el Consejo Local de Planificación del nivel territorial correspondiente y, en el caso que corresponda, a la planificación nacional.
	Art. 69.- Articulación de los presupuestos participativos con los planes de desarrollo	La participación ciudadana se cumplirá, entre otros mecanismos, mediante el proceso de elaboración del presupuesto participativo, de acuerdo con los lineamientos del Plan de Desarrollo elaborado por el Consejo Nacional de Planificación Participativa y los consejos locales de planificación participativa del nivel territorial correspondiente. Estos planes deberán ser elaborados de abajo hacia arriba o promover la sinergia necesaria entre los planes de desarrollo de los diferentes niveles territoriales.
	Art. 70.- Del procedimiento para la elaboración del presupuesto participativo	La autoridad competente iniciará el proceso de deliberación pública para la formulación de los presupuestos con anterioridad a la elaboración del proyecto de presupuesto. La discusión y aprobación de los presupuestos participativos serán temáticas, se realizarán con la ciudadanía y las organizaciones sociales que deseen participar, y con las delegadas y delegados de las unidades básicas de participación, comunidades, comunas, recintos, barrios, parroquias urbanas y rurales, en los gobiernos autónomos descentralizados. El seguimiento de la ejecución presupuestaria se realizará durante todo el ejercicio del año fiscal. Las autoridades, funcionarias y funcionarios del ejecutivo de cada nivel de gobierno coordinarán el proceso de presupuesto participativo correspondiente. La asignación de los recursos se hará conforme a las prioridades de los planes de desarrollo para propiciar la equidad territorial sobre la base de la disponibilidad financiera del gobierno local respectivo. Se incentivará el rol de apoyo financiero o técnico que puedan brindar diversas organizaciones sociales, centros de investigación o universidades al desenvolvimiento del proceso.

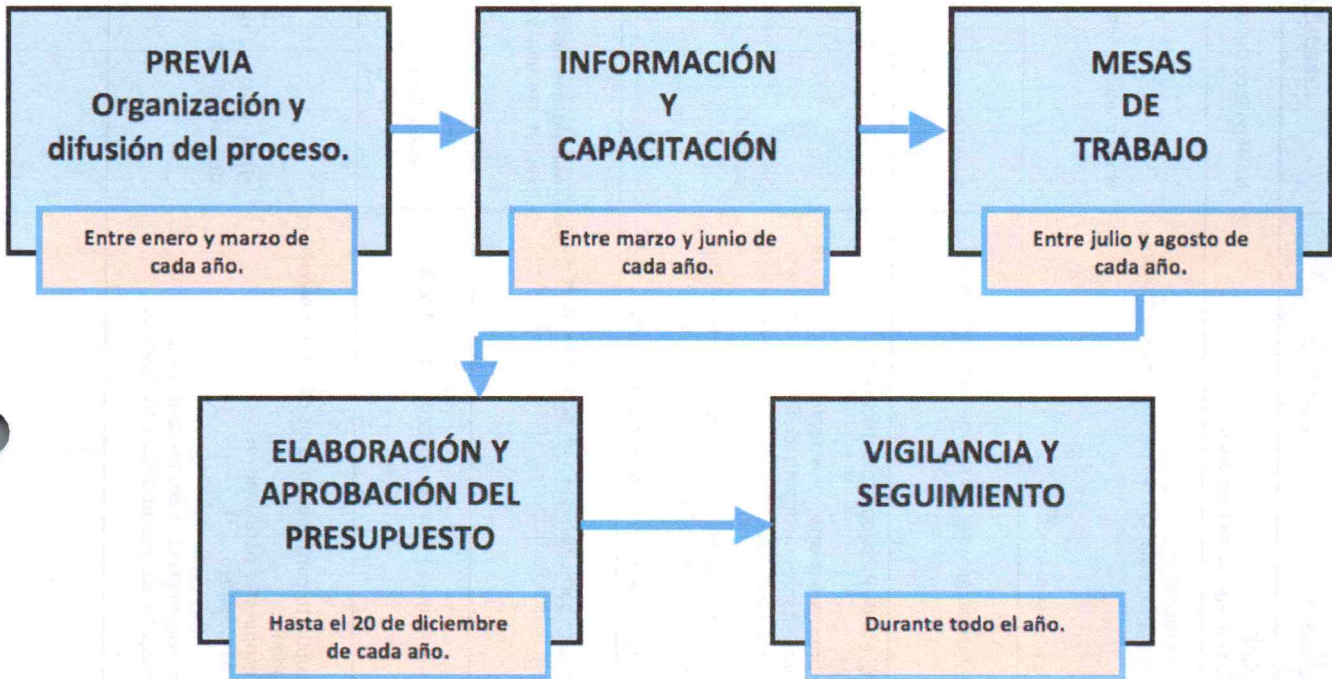
CUERPO NORMATIVO	Artículo	CONTENIDO
CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, COOTAD	Art. 3.- Principios	g) Participación ciudadana.- La participación es un derecho cuya titularidad y ejercicio corresponde a la ciudadanía. El ejercicio de este derecho será respetado, promovido y facilitado por todos los órganos del Estado de manera obligatoria, con el fin de garantizar la elaboración y adopción compartida de decisiones, entre los diferentes niveles de gobierno y la ciudadanía, así como la gestión compartida y el control social de planes, políticas, programas y proyectos públicos, el diseño y ejecución de presupuestos participativos de los gobiernos. En virtud de este principio, se garantizan además la transparencia y la rendición de cuentas, de acuerdo con la Constitución y la ley.
	Art. 50.- Atribuciones del prefecto o prefecta provincial.-	g) Elaborar el plan operativo anual y la correspondiente proforma presupuestaria institucional conforme al plan provincial de desarrollo y de ordenamiento territorial, observando los procedimientos participativos señalados en este Código. La proforma del presupuesto institucional deberá someterla a consideración del consejo provincial para su aprobación;
	Art. 60.- Atribuciones del alcalde o alcaldesa.-	g) Elaborar el plan operativo anual y la correspondiente proforma presupuestaria institucional conforme al plan cantonal de desarrollo y de ordenamiento territorial, observando los procedimientos participativos señalados en este Código. La proforma del presupuesto institucional deberá someterla a consideración del concejo municipal para su aprobación;
	Art. 65.- Competencias exclusivas del gobierno autónomo descentralizado parroquial rural.-	b) Planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y los espacios públicos de la parroquia, contenidos en los planes de desarrollo e incluidos en los presupuestos participativos anuales;
	Art. 70.- Atribuciones del presidente o presidenta de la junta parroquial rural.-	f) Elaborar participativamente el plan operativo anual y la correspondiente proforma presupuestaria institucional conforme al plan parroquial rural de desarrollo y de ordenamiento territorial, observando los procedimientos participativos señalados en este Código. La proforma del presupuesto institucional deberá someterla a consideración de la junta parroquial para su aprobación;
	Art. 90.- Atribuciones del Alcalde o Alcaldesa Metropolitano.-	h) Elaborar el plan operativo anual y la correspondiente proforma del presupuesto institucional conforme al plan metropolitano de desarrollo y de ordenamiento territorial, observando los procedimientos participativos señalados en este Código. La proforma del presupuesto institucional deberá someterla a consideración del concejo metropolitano para su aprobación;
	Art. 145.- Ejercicio de la competencia de infraestructura física, equipamientos y espacios públicos de la parroquia rural.-	A los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales les corresponde, concurrentemente y en coordinación con los gobiernos autónomos descentralizados provinciales y municipales, según corresponda, planificar, construir y mantener la infraestructura física, los equipamientos y espacios públicos de alcance parroquial, contenidos en los planes de desarrollo y acorde con sus presupuestos participativos anuales.
CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, COOTAD	Art. 215.- Presupuesto.	<p>El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados se ajustará a los planes regionales, provinciales, cantonales y parroquiales respectivamente, en el marco del Plan Nacional de Desarrollo, sin menoscabo de sus competencias y autonomía.</p> <p>El presupuesto de los gobiernos autónomos descentralizados deberá ser elaborado participativamente, de acuerdo con lo prescrito por la Constitución y la ley. Las inversiones presupuestarias se ajustarán a los planes de desarrollo de cada circunscripción, los mismos que serán territorializados para garantizar la equidad a su interior.</p> <p>Todo programa o proyecto financiado con recursos públicos tendrá objetivos, metas y plazos, al término del cual serán evaluados.</p> <p>En el caso de los gobiernos autónomos descentralizados parroquiales rurales se regirán por lo previsto en este capítulo, en todo lo que les sea aplicable y no se oponga a su estructura y fines.</p>

CUERPO NORMATIVO	Artículo	CONTENIDO
<p>CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, COOTAD</p>	<p>Art. 233.- Plazo.-</p>	<p>Todas las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán preparar antes del 10 de septiembre de cada año su plan operativo anual y el correspondiente presupuesto para el año siguiente, que contemple los ingresos y egresos de conformidad con las prioridades establecidas en el plan de desarrollo y ordenamiento territorial y bajo los principios de la participación definidos en la Constitución y la ley.</p>
	<p>Art. 234.- Contenido.-</p>	<p>Cada plan operativo anual deberá contener una descripción de la magnitud e importancia de la necesidad pública que satisface, la especificación de sus objetivos y metas, la indicación de los recursos necesarios para su cumplimiento.</p> <p>Los programas deberán formularse en función de los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.</p> <p>A fin de hacer posible su evaluación técnica las dependencias de los gobiernos autónomos descentralizados deberán presentar programas alternativos con objetivos de corto, mediano y largo plazo.</p>
	<p>Art. 235.- Plazo de la estimación provisional.-</p>	<p>Corresponderá a la dirección financiera o a quien haga sus veces, efectuar antes del 30 de julio, una estimación provisional de los ingresos para el próximo ejercicio financiero.</p>
	<p>Art. 236.- Base.-</p>	<p>La base para la estimación de los ingresos será la suma resultante del promedio de los incrementos de recaudación de los últimos tres años más la recaudación efectiva del año inmediato anterior.</p> <p>La base así obtenida podrá ser aumentada o disminuida según las perspectivas económicas y fiscales que se prevean para el ejercicio vigente y para el año en que va a regir el presupuesto o de acuerdo a las nuevas disposiciones legales que modifiquen al rendimiento de la respectiva fuente de ingreso, o bien de conformidad a las mejoras introducidas en la administración tributaria.</p>
	<p>Art. 237.- Plazo para el cálculo definitivo.-</p>	<p>En base a la estimación provisional de ingresos, el ejecutivo local, con la asesoría del jefe de la dirección financiera y las dependencias respectivas, establecerá el cálculo definitivo de los ingresos y señalará a cada dependencia o servicio hasta el 15 de agosto, los límites del gasto a los cuales deberán ceñirse en la formulación de sus respectivos proyectos de presupuesto.</p>
<p>CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, COOTAD</p>	<p>Art. 238.- Participación ciudadana en la priorización del gasto.-</p>	<p>Las prioridades de gasto se establecerán desde las unidades básicas de participación y serán recogidas por la asamblea local o el organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación. El cálculo definitivo de ingresos será presentado en el mismo plazo del artículo anterior, por el ejecutivo, en la asamblea local como insumo para la definición participativa de las prioridades de inversión del año siguiente.</p> <p>La asamblea local o el organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, considerando el límite presupuestario, definirá prioridades anuales de inversión en función de los lineamientos del plan de desarrollo y de ordenamiento territorial, que serán procesadas por el ejecutivo local e incorporadas en los proyectos de presupuesto de las dependencias y servicios de los gobiernos autónomos descentralizados.</p>

CUERPO NORMATIVO	Artículo	CONTENIDO
CÓDIGO ORGÁNICO DE ORGANIZACIÓN TERRITORIAL, AUTONOMÍA Y DESCENTRALIZACIÓN, COOTAD	Art. 239.- Responsabilidad de la unidad financiera.-	<p>Los programas, subprogramas y proyectos de presupuesto de las dependencias y servicios de los gobiernos autónomos descentralizados deberán ser presentados a la unidad financiera o a quien haga sus veces, hasta el 30 de septiembre, debidamente justificados, con las observaciones que creyeren del caso.</p> <p>Estos proyectos se prepararán de acuerdo con las instrucciones y formularios que envíe el funcionario del gobierno autónomo descentralizado a cargo del manejo financiero.</p>
	Art. 240.- Anteproyecto de presupuesto.-	Sobre la base del cálculo de ingresos y de las previsiones de gastos, la persona responsable de las finanzas o su equivalente prepararán el anteproyecto de presupuesto y lo presentará a consideración del Ejecutivo local hasta el 20 de octubre.
	Art. 241.- Participación ciudadana en la aprobación del anteproyecto de presupuesto.-	El anteproyecto de presupuesto será conocido por la asamblea local o el organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, antes de su presentación al órgano legislativo correspondiente, y emitirá mediante resolución su conformidad con las prioridades de inversión definidas en dicho instrumento. La resolución de dicho organismo se adjuntará a la documentación que se remitirá conjuntamente con el anteproyecto de presupuesto al órgano legislativo local.
	Art. 242.- Responsabilidad del ejecutivo del gobierno autónomo descentralizado.-	<p>La máxima autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado, previo el proceso participativo de elaboración presupuestaria establecido en la Constitución y este Código, con la asesoría de los responsables financiero y de planificación, presentará al órgano legislativo local el proyecto definitivo del presupuesto hasta el 31 de octubre, acompañado de los informes y documentos que deberá preparar la dirección financiera, entre los cuales figurarán los relativos a los aumentos o disminuciones en las estimaciones de ingresos y en las previsiones de gastos, así como la liquidación del presupuesto del ejercicio anterior y un estado de ingresos y gastos efectivos del primer semestre del año en curso.</p> <p>Además, cuando fuere procedente, deberá acompañarse el proyecto complementario de financiamiento a que se refiere el artículo siguiente.</p>
	Art. 243.- Proyectos complementarios de financiamiento.-	El total de los gastos del proyecto de presupuesto no podrá exceder del total de sus ingresos. Si el costo de los programas, subprogramas, proyectos o actividades anuales de los gobiernos autónomos descentralizados fuere superior a los ingresos calculados, el ejecutivo local deberá presentar al órgano legislativo local un proyecto complementario de financiamiento para aquellos programas, subprogramas, actividades o proyectos que considere de alta prioridad y para cuya ejecución se requieren ingresos adicionales de los estimados, señalando sus fuentes de financiamiento. La inclusión definitiva de estos programas, subprogramas, actividades o proyectos en el presupuesto, quedará sujeta a la aprobación, por el legislativo local, del financiamiento complementario propuesto por la máxima autoridad ejecutiva.
	Art. 244.- Informe de la comisión de presupuesto.-	<p>La comisión respectiva del legislativo local estudiará el proyecto de presupuesto y sus antecedentes y emitirá su informe hasta el 20 de noviembre de cada año.</p> <p>La comisión respectiva podrá sugerir cambios que no impliquen la necesidad de nuevo financiamiento, así como la supresión o reducción de gastos.</p> <p>Si la comisión encargada del estudio del presupuesto no presentare su informe dentro del plazo señalado en el inciso primero de este artículo, el legislativo local entrará a conocer el proyecto del presupuesto presentado por el respectivo ejecutivo, sin esperar dicho informe.</p>

CUERPO NORMATIVO	Artículo	CONTENIDO
	Art. 245.- Aprobación.-	<p>El legislativo del gobierno autónomo descentralizado estudiará el proyecto de presupuesto, por programas y subprogramas y lo aprobará en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año, conjuntamente con el proyecto complementario de financiamiento, cuando corresponda. Si a la expiración de este plazo no lo hubiere aprobado, éste entrará en vigencia. El legislativo tiene la obligación de verificar que el proyecto presupuestario guarde coherencia con los objetivos y metas del plan de desarrollo y el de ordenamiento territorial respectivos.</p> <p>La máxima autoridad ejecutiva del gobierno autónomo descentralizado y el jefe de la dirección financiera o el funcionario que corresponda, asistirán obligatoriamente a las sesiones del legislativo y de la comisión respectiva, para suministrar los datos e informaciones necesarias.</p> <p>Los representantes ciudadanos de la asamblea territorial o del organismo que en cada gobierno autónomo descentralizado se establezca como máxima instancia de participación, podrán asistir a las sesiones del legislativo local y participarán en ellas mediante los mecanismos previstos en la Constitución y la ley.</p>
	Art. 304.- Sistema de Participación ciudadana	<p>Los gobiernos autónomos descentralizados conformarán un sistema de participación ciudadana, que se regulará por acto normativo del correspondiente nivel de gobierno, tendrá una estructura y denominación propias.</p> <p>El sistema de participación ciudadana se constituye para:</p> <p>c) Elaborar presupuestos participativos de los gobiernos;</p>
CÓDIGO ORGÁNICO DE PLANIFICACIÓN Y FINANZAS PÚBLICAS	Art. 8.- Presupuestos participativos en los niveles de gobierno.-	<p>Cada nivel de gobierno definirá los procedimientos para la formulación de presupuestos participativos, de conformidad con la Ley, en el marco de sus competencias y prioridades definidas en los planes de desarrollo y de ordenamiento territorial.</p>

4.- ETAPAS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (ESQUEMA)



ETAPAS	DESCRIPCIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES
<p>1. PREVIA - ORGANIZACIÓN Y DIFUSIÓN DEL PROCESO</p>	<p>Considera la fase anterior a la elaboración del presupuesto participativo y la difusión y motivación de la ciudadanía</p>	<p>Trabajo de coordinación al interior del GAD</p> <ul style="list-style-type: none"> Definición de equipo político y técnico encargado del proceso. <p>Definición del proceso del Presupuesto Participativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definición de política institucional para la formulación del presupuesto participativo; Criterios de priorización; Criterios de distribución; Fases, procedimiento, plazos, fechas, y responsables. <p>Organización de la información:</p> <ul style="list-style-type: none"> Selección y procesamiento de la información a ser entregada a los actores del presupuesto participativo; Presentación de la información. <p>Socialización y convocatoria para el proceso de Presupuesto Participativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> Definición de medios informativos; Convocatoria: El GAD convocará prioritariamente a los representantes de la Asamblea Ciudadana Local y/o representantes de organizaciones sociales y grupos de atención prioritaria, procurando que exista representación territorial y social; Conformación del grupo ciudadano que trabajará en el presupuesto participativo, (con representación de ACL, social, territorial y grupos de atención prioritaria); Elaboración y aplicación del Reglamento para el presupuesto participativo. <p>Acuerdo para la realización del presupuesto participativo: En un Acta se establecerá los acuerdos para la realización el Presupuesto Participativo, entre el GAD y la ciudadanía.</p>	<p>Nivel político del GAD</p> <p>Nivel político y técnico del GAD</p> <p>Nivel técnico del GAD</p> <p>Sistema de Participación Ciudadana</p> <p>Autoridades del territorio (provincial, cantonal y parroquial)</p>
<p>2. INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN</p>	<p>Implica un proceso de traspaso de información, capacitación y sensibilización.</p>	<p>Coordinación y articulación con otras instituciones (SENPLADES, CONGOPE, AME, CO-NAGOPARE, etc.)</p> <p>Capacitación sobre el proceso de presupuesto participativo, a los diferentes niveles de gobierno, a los técnicos y a la ciudadanía:</p> <ul style="list-style-type: none"> Información sobre los PDyOT y presupuestos participativos; Funcionamiento del presupuesto participativo; Normativa para la elaboración; Mecanismo de asignación de presupuesto prevista por territorios y por temas; Cronograma de formulación y aprobación del presupuesto participativo. 	<p>Nivel político</p> <p>Nivel político y técnico Sistema de Participación</p>

ETAPAS	DESCRIPCIÓN	ACCIONES	RESPONSABLES
<p>3. DESARROLLO DE MESAS DE TRABAJO</p>	<p>Implica un trabajo conjunto de los equipos político y técnico del GAD con la ciudadanía en talleres deliberativos.</p> <p>Se debe involucrar a todos los actores del territorio</p>	<p>Primer momento de talleres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Presentación de la visión y objetivos del desarrollo (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial); • Evaluación de la gestión anterior; • Estimación de ingresos. <p>Segundo momento de talleres:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Identificación de recursos y potencialidades en el territorio; • Identificación y análisis de problemas y necesidades; • Presentación de propuestas de acción. <p>Tercer momento de talleres, Priorización del gasto:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Explicación de los criterios para la priorización; • Instalación de las mesas de diálogo y de otros mecanismos participativos; • Identificación de posibilidades de financiamiento de las propuestas priorizadas; • Devolución de la información resumida y ordenada a la ciudadanía. 	<p>Sistema de Participación Ciudadana Nivel político y técnico</p> <p>Ciudadanía</p> <p>Apoyo del nivel técnico del GAD</p> <p>Ciudadanía</p> <p>Apoyo del nivel técnico del GAD</p>
<p>4. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO</p>	<p>Implica la consolidación de resultados del proceso participativo, elaboración de la proforma presupuestaria y aprobación del presupuesto</p>	<p>Elaboración del ante proyecto del presupuesto a partir de los insumos obtenidos en las mesas de trabajo con la participación de la ciudadanía.</p> <p>Presentación del ante proyecto al Sistema de Participación Ciudadana.</p> <p>Aprobación del presupuesto por las instancias correspondientes (Legislativo y Ejecutivo).</p>	<p>Sistema de Participación Diferentes niveles de gobierno</p>
<p>5. VIGILANCIA Y SEGUIMIENTO DEL PRESUPUESTO</p>	<p>Implica la validación por parte del Sistema de Participación Local al presupuesto aprobado; así como el seguimiento a la ejecución.</p>	<p>Socialización y publicación del presupuesto participativo aprobado, por cada nivel de gobierno.</p> <p>Vigilancia y seguimiento ciudadano a la ejecución del presupuesto participativo.</p>	<p>Equipo mixto a conformar (GAD y ciudadanía).</p>

5.- DESARROLLO DE LAS ETAPAS DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

1. Previa.- Organización y difusión del proceso

Implica la fase previa a la construcción del presupuesto participativo, cuya finalidad primordial es la organización al interior del GAD y la difusión del proceso y motivación para la participación efectiva de la ciudadanía. Esta fase considera las siguientes acciones:

Trabajo de coordinación al interior del GAD

El GAD definirá tanto las directrices políticas como el equipo técnico responsable de la formulación del presupuesto participativo al interior de la institución.

Definición del proceso del presupuesto participativo

En esta etapa el GAD deberá definir los siguientes aspectos mínimos que generarán las condiciones adecuadas y orientarán el proceso de formulación del presupuesto participativo:

- *Definición de la política institucional para el desarrollo del proceso del presupuesto participativo.*- Es fundamental que el GAD emita la orientación de la política institucional para la implementación de los planes, proyectos y programas para el ejercicio fiscal del año correspondiente.
- *Criterios de priorización.*- A partir de la política institucional y tomando en cuenta la problemática y necesidades actuales, se establecerán los criterios de priorización, los que se incorporarán a la agenda pública de discusión participativa.
- *Plazos, fechas y fases.*- El GAD elaborará un cronograma tentativo para la formulación y aprobación del presupuesto participativo, en el cual se establezcan las fases, procedimientos, fechas, plazos y responsables del proceso.

Organización de la información

- *Selección y procesamiento de la información a ser entregada a los actores del presupuesto participativo.*- El equipo técnico del GAD elaborará versiones resumidas del Plan de Desarrollo y de Ordenamiento territorial y de su estado de ejecución, de la estimación de ingresos, de la política institucional, de los criterios de priorización y del cronograma de implementación.
- *Presentación de la información.*- La información preparada en esta primera etapa, se presentará a la ciudadanía, en los espacios ciudadanos que deberán constituirse para la elaboración del presupuesto participativo; ésta será clara precisa y se transmitirá utilizando un lenguaje adecuado para una mejor comprensión y manejo por parte de la ciudadanía.

Socialización y convocatoria para el proceso

- Definición de medios informativos.- El GAD definirá los medios de información más idóneos para la socialización del proceso de formulación del presupuesto participativo, esto es medios virtuales, electrónicos, radios populares, medios escritos, perifoneo, pizarras, vallas, letreros, etc. de acuerdo con la realidad del territorio y el acceso de la ciudadanía a fin de asegurar la mayor participación.
- Convocatoria.- El GAD realizará el lanzamiento del proceso de formulación del presupuesto participativo e invitará a la ciudadanía a participar, para lo cual utilizará los medios definidos anteriormente.

Es importante que se promueva la participación de toda la ciudadanía considerando ciudadanas y ciudadanos en general, asambleas ciudadanas, colectivos, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades indígenas, pueblos afroecuatoriano y montubio y demás formas organizativas existentes en el territorio, así como otros actores económicos y sociales. En el seno de estos espacios se designarán a las y los representantes de la ciudadanía que participarán directamente en la formulación del presupuesto participativo.

- Conformación del grupo ciudadano que trabajará en el presupuesto participativo.- El GAD conformará el grupo ciudadano que participará en la formulación, promoviendo que exista una real representación territorial, de las Asambleas Ciudadanas Locales, social y de grupos de atención prioritaria.
- Elaboración o actualización de la normativa para la formulación del presupuesto participativo.- El equipo técnico del GAD conjuntamente con las y los representantes de la ciudadanía elaborarán o actualizarán la normativa para la formulación del presupuesto participativo

Acuerdo para la realización del presupuesto participativo

- Es necesario que los actores de los GAD y de otras instituciones expresen mediante acuerdo la voluntad política de llevar adelante el proceso. En un Acta se establecerá los acuerdos para la realización el Presupuesto Participativo, entre el GAD y la ciudadanía.

2. INFORMACIÓN Y CAPACITACIÓN

Coordinación y articulación con otras instituciones (SENPLADES, CONGOPE, AME, CONAGOPARE, etc.)

El GAD debe realizar la coordinación y articulación con las instituciones existentes en el territorio que por el ámbito de sus competencias deban involucrarse en la formulación del presupuesto participativo.

Capacitación sobre el proceso de presupuesto participativo, a los diferentes niveles de gobierno, a los técnicos y a la ciudadanía.

- Uno de los elementos fundamentales para la formulación del presupuesto participativo es el conocimiento y la disponibilidad de información, por lo que el GAD deberá desarrollar un proceso de capacitación dirigido a todos los actores que participarán en el proceso, fundamentalmente en los siguientes aspectos:
 - Planes de Desarrollo y ordenamiento territorial y presupuestos participativos;
 - Funcionamiento del presupuesto participativo;
 - Normativa para la elaboración del presupuesto participativo;
 - Mecanismos y criterios de asignación de presupuesto por territorios y por temas;
 - Cronograma de formulación y aprobación del presupuesto participativo.

Plazos: Entre abril y julio de cada año.

3. DESARROLLO DE MESAS DE TRABAJO

Es la etapa fundamental del trabajo con la ciudadanía, con quienes se establecerán las prioridades anuales de inversión de conformidad con los lineamientos establecidos en los Planes de Desarrollo y Ordenamiento Territorial.

Se propone tres momentos de talleres con la ciudadanía, con el acompañamiento del equipo técnico responsable de los presupuestos participativos. La organización de los talleres estará a cargo del GAD local, y dependiendo de la realidad territorial, del presupuesto que disponga y de las condiciones existentes, se programarán en uno o más días.

Primer momento de talleres:

Este primer momento de taller será destinado principalmente a la transferencia de información y capacitación a la ciudadanía en los siguientes aspectos:

- Visión y objetivos del desarrollo (Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial);
- Evaluación de la gestión anterior (Rendición de cuentas);
- Estimación de ingresos (Art. 235 COOTAD)

La facilitación estará a cargo de los técnicos del GAD y la información deberá ser presentada de forma clara y precisa, utilizando un lenguaje adecuado para mejor comprensión de la ciudadanía; el taller se desarrollará con una metodología participativa.

Segundo momento de talleres:

En este segundo momento se requiere la participación amplia y activa de todos los actores para identificar la realidad del territorio, tanto en recursos y potencialidades cuanto en problemas y necesidades; adicionalmente se formularán propuestas de acción para atender los problemas y necesidades identificados:

Identificación de recursos y potencialidades en el territorio

Momento en el que la ciudadanía debe identificar tanto los recursos como las potencialidades con las que cuenta el territorio, es decir, características del tejido social, liderazgos locales e identidad; niveles de participación electoral, política y ciudadana; seguridad y gestión de riesgos; cobertura de servicios básicos y demás elementos que favorecen su desarrollo.



Identificación y análisis de problemas y necesidades

Es el espacio que tiene la ciudadanía para reconocer los problemas y obstáculos que afectan o limitan el normal y digno desenvolvimiento de los habitantes de un territorio. Para este trabajo, es importante que la ciudadanía parta de los contextos históricos, sociales, políticos y económicos del territorio

Presentación de propuestas de acción

Con el conocimiento de la realidad del territorio la ciudadanía puede identificar, ordenar y jerarquizar los problemas comunitarios a fin de construir propuestas de solución compartida entre la ciudadanía y el gobierno local.

Tercer momento de talleres.- Priorización del gasto

A partir del cálculo definitivo de ingresos (Art 237 del COOTAD), la ciudadanía establecerá las prioridades de inversión del año siguiente (Art. 238). En esta etapa es importante que el GAD presente un Informe sobre el estado de las obras del año vigente y que justificadamente tendrían continuidad en el siguiente año, con su presupuesto correspondiente. Los acuerdos sobre las

prioridades de inversión se harán constar en un Acta, que será firmada entre las Autoridades o su delegado y los representantes de la ciudadanía.

Explicación de los criterios para la priorización

En base a los lineamientos establecidos en los planes de desarrollo y ordenamiento territorial, los técnicos del GAD local, informarán a la ciudadanía los criterios de priorización del gasto, a fin de dar cumplimiento a los programas y proyectos previstos en el mismo, considerando la continuidad de los proyectos en ejecución, así como los que se iniciarán en el año siguiente.

Instalación de las mesas de diálogo y de otros mecanismos participativos

Para la priorización del gasto, se instalarán seis mesas temáticas, una por cada uno de los componentes propuestos por la SENPLADES, esto es: Biofísico; Socio Cultural; Asentamientos Humanos; Conectividad, Movilidad y Energía; Económico Productivo y Político Institucional. El trabajo en las mesas estará coordinado por el equipo técnico del GAD, quienes elaborarán los instrumentos necesarios para el levantamiento de la información.

Los resultados de las mesas de trabajo, serán entregados a la máxima autoridad del GAD y máxima instancia del Sistema de Participación, a fin de que sean procesadas e incorporadas en los proyectos de presupuesto de las dependencias y servicios del gobierno autónomo descentralizado.

Identificación de posibilidades de financiamiento de las propuestas priorizadas

La unidad Financiera del GAD o su equivalente, en base a la estimación de ingresos identifican las posibilidades de financiamiento para cada una de las propuestas priorizadas por las mesas temáticas, para la preparación del anteproyecto del presupuesto del año siguiente.

Plazos: Entre julio y agosto de cada año.

4. ELABORACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO

Elaboración del anteproyecto del presupuesto

La Unidad Financiera del GAD, a partir de los acuerdos e insumos obtenidos en las mesas de trabajo con la participación de la ciudadanía y en base a la estimación definitiva de ingresos, elaborará el anteproyecto de presupuesto que contendrá las propuestas priorizadas por cada mesa temática. El anteproyecto será presentado al Ejecutivo del GAD local, antes del 20 de octubre de cada año (Art. 240).

Presentación del ante proyecto al Sistema de Participación Ciudadana.

El Ejecutivo, antes de la presentación al órgano legislativo correspondiente, presentará el anteproyecto del presupuesto a la máxima instancia del Sistema de Participación para que mediante resolución emita su conformidad con las prioridades de inversión definidas en dicho instrumento (Art. 241 del COOTAD). Esta resolución se adjuntará al anteproyecto de presupuesto que será remitido al órgano legislativo local para el trámite de aprobación.

Aprobación del presupuesto por las instancias correspondientes (Legislativo y Ejecutivo)

En base al informe emitido por la Comisión del legislativo local, que deberá hacerlo hasta el 20 de noviembre de cada año (Art. 244 del COOTAD), el legislativo del GAD estudiará el proyecto y lo aprobará en dos sesiones hasta el 10 de diciembre de cada año (Art. 245 del COOTAD).

Los representantes ciudadanos del Sistema de Participación podrán asistir y actuar en las sesiones del legislativo local para la discusión y aprobación del presupuesto, mediante los mecanismos previstos en la Constitución y la Ley.

Aprobado el proyecto de presupuesto, la máxima autoridad del ejecutivo del correspondiente nivel de gobierno, lo sancionará dentro del plazo de tres días y entrará en vigencia a partir del 1 de enero del siguiente año (Art. 245 del COOTAD).

Plazos: Hasta el 20 de diciembre de cada año.

5. VIGILANCIA, CUMPLIMIENTO Y SEGUIMIENTO

Publicación del presupuesto participativo aprobado, por cada nivel de gobierno

El GAD publicará, a través de su página web y de los medios más adecuados de acuerdo a la realidad territorial, el documento de presupuesto aprobado para el seguimiento de los programas y proyectos por parte de los actores interesados y de la ciudadanía en general.

Vigilancia, cumplimiento y seguimiento ciudadano a la ejecución del presupuesto

La ciudadanía, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades, podrán utilizar cualquiera de los mecanismos previstos en la Constitución y la ley, para realizar la vigilancia y seguimiento a la ejecución de las obras y servicios previstos en el presupuesto del GAD local.

El GAD establecerá mecanismos permanentes de rendición de cuentas al Sistema de Participación y a la ciudadanía, respecto de la ejecución del presupuesto participativo.

Cabe recordar que el Art. 312 del COOTAD establece que: *“El incumplimiento de estas disposiciones relativas a la participación ciudadana por parte de las autoridades de los gobiernos autónomos descentralizados, generará responsabilidades y sanciones de carácter político y administrativo, incluyendo la remoción del cargo para los funcionarios responsables de la omisión y podrá ser causal de revocatoria del mandato para la autoridad respectiva, conforme a la ley.”*

Plazos: Durante toda la gestión.

6. SIGLAS:

- **CRE:** Constitución de la República del Ecuador
- **LOPC:** Ley Orgánica de Participación Ciudadana
- **COOTAD:** Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización
- **COPFP:** Código Orgánico de Planificación y Finanzas Públicas
- **GAD:** Gobierno Autónomo Descentralizado, (según el nivel: territorial, parroquial, cantonal y provincial)
- **PDyOT:** Plan de Desarrollo y Ordenamiento Territorial
- **ACL:** Asamblea Ciudadana Local
- **PP:** Presupuesto participativo
- **CPCCS:** Consejo de Participación Ciudadana y Control Social
- **FTCS:** Función de Transparencia y Control Social

7. GLOSARIO DE TÉRMINOS:

- **Planificación participativa:** Proceso que permite definir los pasos para construir una VISIÓN colectiva de futuro del territorio, con la participación de todas y todos los actores del mismo, quienes acuerdan y definen objetivos comunes y establecen prioridades fundamentales para conseguir el desarrollo de su territorio.

Es el espacio en el que se ordenan recursos, tiempo y responsabilidades para alcanzar aquellos objetivos comunes planteados.

Implica además la generación de políticas públicas, programas y proyectos que llevan al territorio hacia la consecución del Buen Vivir.

La planificación participativa NO es un conjunto de demandas, lista de pedidos, deseos particulares, obras específicas o demandas clientelares.

- **Presupuesto participativo:** Proceso que nace del acuerdo y consenso del gobierno local y de la ciudadanía y que permite establecer prioridades para el desarrollo de su territorio, es decir las y los ciudadanos participan activamente en la toma de decisiones, ejecución y control del presupuesto del gobierno local, en cada nivel de territorio.

El presupuesto participativo constituye una herramienta importante para el desarrollo y el logro del buen vivir en lo local.

- **Gestión de lo público:** La gestión de lo público en el desarrollo del territorio es responsabilidad de las instituciones del Estado y de los GAD, de sus representantes, de las instituciones de derecho privado que prestan servicios públicos, así como también de la ciudadanía, a través del ejercicio de los derechos de participación y de la implementación de los mecanismos establecidos en la Constitución y la ley.
- **Asamblea ciudadana local:** Son espacios para la organización de ciudadanas y ciudadanos, que se convocan en base a intereses comunes para fortalecer su capacidad de diálogo con las autoridades de los gobiernos locales y así incidir en la gestión de lo público en su localidad. En esos espacios, la gente prepara, discute y genera planes, políticas, programas, proyectos y acuerdos con una visión común acerca del desarrollo; en este sentido la asamblea es una fuente de iniciativas y propuestas de lo que hay que hacer en la localidad.

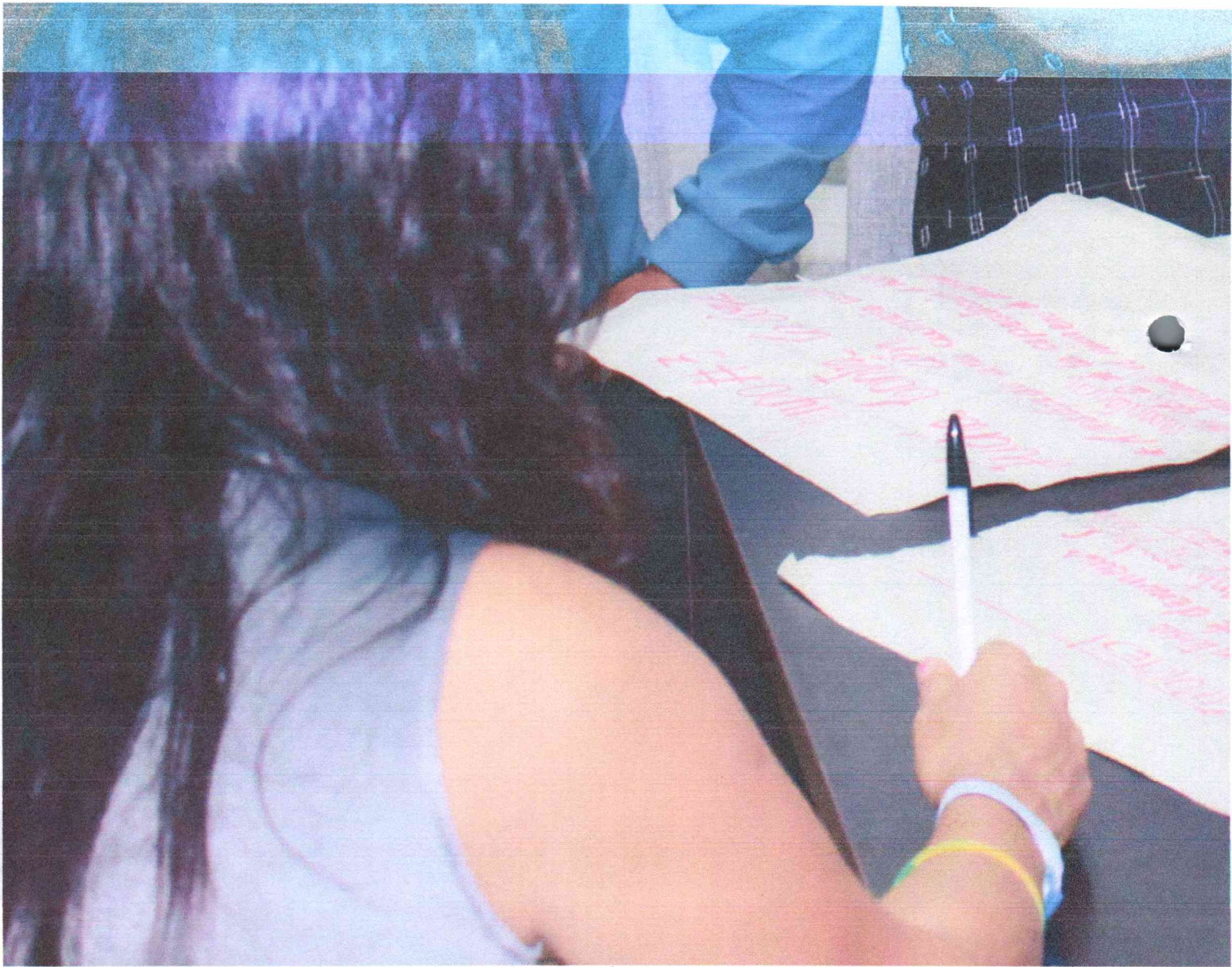
Las ACL, son ciudadanas, ampliamente representativas, autónomas e independientes, amplias, democráticas, e incluyentes; promueven la equidad y la solidaridad; están constituidas por ciudadanas y ciudadanos, organizaciones sociales, pueblos y nacionalidades; se regulan por sus propios estatutos y establecen su propia forma organizativa; garantizan su pluralidad e interculturalidad, y actúan con enfoque de género y generacional.

- **Sistema de Participación Ciudadana:** Se refiere al conjunto de instituciones, organizaciones, mecanismos, procesos, reglamentos, normas y recursos que se interrelacionan, interactúan, articulan y coordinan entre sí, para aunar esfuerzos en la construcción democrática y compartida de una sola y única visión de desarrollo, con criterios de inclusión, acción afirmativa, derechos humanos, género, interculturalidad, enfoque generacional y territorialidad, para lograr el buen vivir.

De acuerdo a la Constitución y la Ley, los gobiernos autónomos descentralizados conformarán un sistema de participación ciudadana en cada nivel de gobierno, que se regulará por acto normativo, tendrá una estructura y denominación propias.

Niveles de gobierno: Es la forma en que el Estado ecuatoriano se estructura para garantizar el ejercicio de los derechos humanos y de la naturaleza y en los cuales se debe promover la participación de la ciudadanía en la toma de decisiones.

De acuerdo a la normativa vigente, cada nivel de gobierno tiene competencias exclusivas, es decir las que corresponden únicamente a un determinado nivel de gobierno; y competencias concurrentes, aquellas en las que los diferentes niveles de gobierno, podrán trabajar de forma complementaria.



CONSTRUCCIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO



ING. VICTOR MERO ALVIA

TÉCNICO EXTERNO CONAGOPARE SANTA ELENA

BASE LEGAL

- Constitución de la República del Ecuador.
- COOTAD - Código Orgánico de Organización Territorial, Autonomía y Descentralización.
- Ley Orgánica de Participación Ciudadana.



¿Qué es presupuesto participativo?

- Es un proceso que se basa en el derecho ciudadano de participar protagónicamente en la toma de decisiones en torno a la distribución equitativa de los recursos públicos, que se implementa en un espacio común y compartido entre autoridades de los GAD, la ciudadanía y organizaciones sociales, a través del diálogo y consenso permanente; es decir es el proceso en el que las autoridades y la ciudadanía definen conjuntamente, cómo y en qué invertir los recursos del gobierno local.

¿Para qué sirve el Presupuesto Participativo? - GAD

- Distribuir equitativamente los recursos públicos en la puesta en marcha del plan de desarrollo territorial y ordenamiento territorial – PDyOT;
- Acercar la ciudadana a la gestión pública;
- Transparentar la asignación y manejo del presupuesto.
- Acrecentar la confianza y credibilidad de la ciudadanía en la institución pública;
- Fortalecer la democracia participativa.

¿Para qué sirve el Presupuesto Participativo?

– Ciudadanía

- Participar protagónicamente en la distribución de las inversiones de obras y servicios por parte del GAD local, en función de la realidad local.
- Fomentar la solidaridad, en especial con los sectores en los cuales la inversión pública es muy exigua.
- Contribuir al desarrollo sostenible del territorio y a que sus necesidades sean atendidas;
- Vigilar por la gestión transparente de su gobierno local;
- Tomar conciencia de la magnitud de las necesidades y la insuficiencia de recursos;
- Asumir la corresponsabilidad en la gestión de lo público.

¿Qué actores intervienen en la elaboración del presupuesto participativo?

- Autoridades, servidoras y servidores del GAD del territorio;
- Representantes del ejecutivo del correspondiente nivel territorial;
- Consejo de planificación del nivel territorial correspondiente;
- Asambleas locales ciudadanas, formas socio organizativas, comunas, comunidades, pueblos y nacionalidades y ciudadanía en general.

Fases de preparación del PP 2024

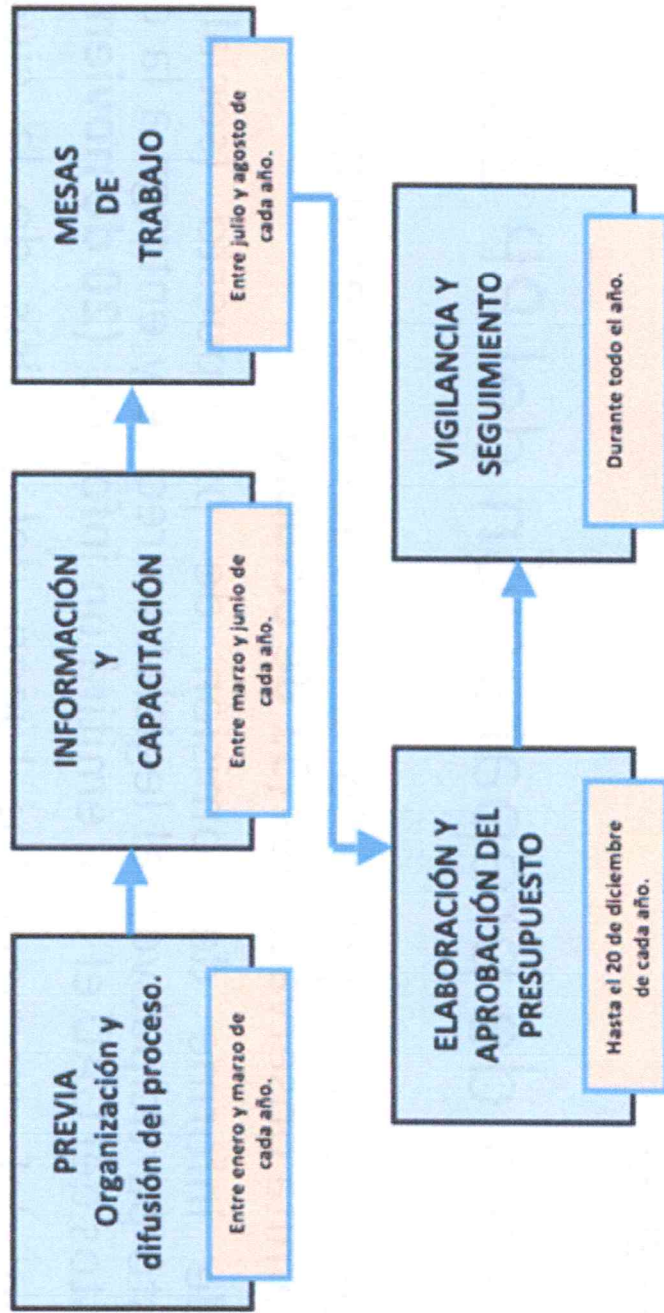
1. Estimación provisional de Ingresos: Secretario/tesorero – estimación mediante ingresos históricos del presupuesto (**30 de julio**).
2. Calculo definitivo de ingresos y límite de gastos: se presenta al ejecutivo los definitivos de ingresos y límite de gastos para su revisión (**15 de agosto**).
3. Participación ciudadana en priorización del gasto: El Gad deberá instalar mesas temáticas de las competencias de cada nivel y explicar los criterios de priorización (1-10; 30 de septiembre)

Fases de preparación del PP 2024

4. Sistematización de datos: El GAD sistematiza los acuerdos a los que se llega con la ciudadanía y presentar (**11-15; 30 septiembre**).
5. Preparación de anteproyecto del presupuesto: el equipo del GAD (planificación) diseña una propuesta de distribución de los recursos que será presentada al ejecutivo (**20 de octubre**).
6. Participación ciudadana en la aprobación del anteproyecto: será dado a conocimiento de la máxima instancia de participación ciudadana ALC quien emitirá una resolución favorable y será validada por el consejo de planificación (**31 de octubre**)

Fases de preparación del PP 2024

7. Presentación del anteproyecto al legislativo: se entregará al legislativo para que emita observaciones (**31 de octubre**).
8. Análisis de informe de comisión de presupuesto (socialización del presupuesto participativo): el legislativo recibe y entrega a la comisión de presupuestos del GAD el cual emitirá un informe (**20 de noviembre**).
9. Aprobación del presupuesto: Luego del análisis de la ciudadanía, el legislativo, consejo de planificación se procede a sesionar y debatir en dos instancias para aprobar el final del presupuesto participativo (**10 de diciembre**)



RECORDATORIO

Art. 67.- Del presupuesto participativo.- Es el proceso mediante el cual, las ciudadanas y los ciudadanos, de forma individual o por medio de organizaciones sociales, contribuyen voluntariamente a la toma de decisiones respecto de los presupuestos estatales, en reuniones con las autoridades electas y designadas.



GRACIAS!!!!