



DATOS GENERALES

| | |
|---|--|
| NOMBRE DE LA AUTORIDAD: | OSWALDO GABRIEL GARCIA CASANOVA |
| CEDULA: | 1309511424 |
| INSTITUCIÓN EN LA QUE EJERCE LA DIGNIDAD: | GADPR SAN PLACIDO |
| DIGNIDAD QUE EJERCE: | PRESIDENTA/ PRESIDENTE DE GAD PARROQUIAL |

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS:

| FECHA DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS | LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA | NÚMERO DE ASISTENTES |
|----------------------------------|--|----------------------|
| 29/06/2021 | INSTALACIONES DEL GADPR SAN PLÁCIDO | 15 |

CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE TRABAJO PRESENTADO AL ORGANISMO COMPETENTE:

| PLAN DE TRABAJO PLANTEADO FORMALMENTE AL CNE | PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DEL TRABAJO LUGAR DE LA RENDICIÓN DE CUENTAS A LA CIUDADANÍA | PRINCIPALES RESULTADOS OBTENIDOS EN CADA UNO DE LOS ASPECTOS DEL PLAN DE TRABAJO NÚMERO DE ASISTENTES | OBSERVACIONES |
|---|---|--|---------------|
| GESTIONAR LA CONSTRUCCIÓN DE UN SISTEMA DE RIEGO PARCELARIO | NINGUNA | NINGUNA | NINGUNA |
| FORTALECER LAS ACTIVIDADES PRODUCTIVAS EN LA PARROQUIA CON SEGUIMIENTO | NINGUNA | NINGUNA | NINGUNA |
| GESTIONAR LA AMPLIACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL MERCADO DE ABASTOS DE LA PARROQUIA Y TECNIFICACIÓN DEL ÁREA DONDE SE EXPENDE LAS CARNES Y MARISCOS. | NINGUNA | NINGUNA | NINGUNA |
| GESTIONAR LA CONSTRUCCIÓN DEL CERRAMIENTO TOTAL DEL CEMENTERIO GENERAL DE LA PARROQUIA. | SE GESTIONÓ ANTE EL GAD MUNICIPAL DE PORTOVIEJO | SE GESTIONÓ ANTE EL GAD MUNICIPAL DE PORTOVIEJO | NINGUNA |
| MEJORAR LA CALIDAD DE LA POBLACIÓN A TRAVÉS DE LA PLANIFICACIÓN, REGULACIÓN Y CONTROL DEL USO DEL SUELO | SE GESTIONÓ EL USO DEL SUELO | SE GESTIONÓ EL CORRECTO DEL SUELO | NINGUNA |
| GESTIONAR LA DOTACIÓN DE AGUA, SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL; Y QUE SE LLEGUE CON EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE DESECHOS, A TODOS LAS COMUNIDADES QUE PERTENCIEN A LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO. | DOTACIÓN DE AGUA, SERVICIO DE ALCANTARILLADO SANITARIO Y PLUVIAL. | DAR SEGUIMIENTO LA PUESTA EN MARCHA DEL PROYECTO DE PROYECTO DE DOTACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA ZONA RURAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO Y A LAS ZONAS DISPERSAS DE PARROQUIA Y SUS COMUIDADES. | NINGUNA |
| COORDINAR LA IMPLEMENTACIÓN DE UN SISTEMA DE SEGURIDAD PARROQUIAL. | SEGUIMIENTO A LA DONACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEL EX JARDÍN SANTA CATALINA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ÁREA DEL UPC | DONACIÓN POR PARTE DEL MEC DE LA INFRAESTRUCTURA DEL EX JARDÍN SANTA CATALINA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL ÁREA DEL UPC | NINGUNA |
| GESTIONAR LA COBERTURA Y CONTINUIDAD DEL SERVICIO ELECTRICO Y FOMENTAR LAS ACTIVIDADES CULTURALES Y RECREATIVAS | GESTIONAR LA COBERTURA Y CONECTIVAD DER SERVICIO ELECTRICO CON CNEL. | EXCELENTE COBERTURA Y CONECTIVAD DER SERVICIO ELECTRICO CON CNEL. | NINGUNA |
| MANTENER LA INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DE RECREACIÓN Y ESPACIOS PÚBLICOS Y CONSTRUCCIÓN DE PARADEROS TURISTICOS | MANTENIMIENTO A LAS INFRAESTRUCTURAS EXISTENTE DE RECREACIÓN Y ESPACIOS PÚBLICOS | TENER MANTENIDAS Y EN BUEN ESTADO LAS INFRAESTRUCTURA EXISTENTE DE RECREACIÓN Y ESPACIOS PÚBLICOS | NINGUNA |
| GESTIONAR LA AMPLIACIÓN DE LA COBERTURA DE TELEFONÍA FIJA Y MÓVIL. | NINGUNA | NINGUNA | NINGUNA |
| MEJORAR LA OFERTA PÚBLICA DE LA PARROQUIA. | SE GESTINÓ ANTE GPM Y EL GAD MUNICIPAL DE PORTOVIEJO EL FOMENTO DEL TURISMO RURAL DE LA PARROQUIA | SE GESTINÓ ANTE GPM Y EL GAD MUNICIPAL DE PORTOVIEJO EL FOMENTO DEL TURISMO RURAL DE LA PARROQUIA | NINGUNA |
| MEJORAR LA CALIDAD DE VIDA DE LA POBLACIÓN, GESTIONANDO LOS ESTUDIOS Y POSTERIOR EJECUCIÓN DE LAS VÍAS RURALES, CON RIEGO ASFALTICO Y MATERIAL GRANULAR. | SE COORDINARON EL MANTENIMIENTO DE LA VÍA ESTATAL (MTOPI), Y DE LAS VÍAS RURALES (GPM) | MANTENIMIENTO PREVENTIDO DE LA VÍA ESTATAL (MTOPI) Y DE LAS VÍAS RURALES (GPM) | NINGUNA |
| GESTIONAR LA REHABILITACIÓN DE VÍAS | CON LA MÁQUINA DEL GADPR SAN PLÁCIDO Y MAQUINARIA DEL GAD PROVINCIAL | CON LA MÁQUINA DEL GADPR SAN PLÁCIDO Y MAQUINARIA DEL GAD PROVINCIAL | NINGUNA |

| | | | |
|--|---|---|---------|
| SE GESTIONÓ ANTE GPM Y EL GAD MUNICIPAL DE PORTOVIEJO EL FOMENTO DEL TURISMO RURAL DE LA PARROQUIA | SE GESTIONÓ LA SE GESTIONÓ ANTE GPM Y EL GAD MUNICIPAL DE PORTOVIEJO EL FOMENTO DEL TURISMO RURAL DE LA PARROQUIA | SE GESTIONÓ LA SE GESTIONÓ ANTE GPM Y EL GAD MUNICIPAL DE PORTOVIEJO EL FOMENTO DEL TURISMO RURAL DE LA PARROQUIA | NINGUNA |
|--|---|---|---------|

CUMPLIMIENTO DE FUNCIONES, ATRIBUCIONES O COMPETENCIAS DE LA AUTORIDAD:

| FUNCIONES ATRIBUÍDAS POR LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY | PRINCIPALES ACCIONES REALIZADAS PARA CUMPLIR CON LAS FUNCIONES A SU CARGO | PRINCIPALES RESULTADOS ALCANZADOS EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES | OBSERVACIONES |
|---|--|--|------------------|
| <p>ART. 70.- ATRIBUCIONES DEL PRESIDENTE O PRESIDENTA DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL.- LE CORRESPONDE AL PRESIDENTE O PRESIDENTA DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL: EL EJERCICIO DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL, Y JUDICIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL; EJERCER LA FACULTAD EJECUTIVA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL; CONVOCAR Y PRESIDIR CON VOZ Y VOTO LAS SESIONES DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL, PARA LO CUAL DEBERÁ PROPONER EL ORDEN DEL DÍA DE MANERA PREVIA. EL EJECUTIVO TENDRÁ VOTO DIRIMIENTE EN CASO DE EMPATE EN LAS VOTACIONES DEL ÓRGANO LEGISLATIVO Y DE FISCALIZACIÓN; PRESENTAR A LA JUNTA PARROQUIAL PROYECTOS DE ACUERDOS, RESOLUCIONES Y NORMATIVA REGLAMENTARIA, DE ACUERDO A LAS MATERIAS QUE SON DE COMPETENCIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL; DIRIGIR LA ELABORACIÓN DEL PLAN PARROQUIAL DE DESARROLLO Y EL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EN CONCORDANCIA CON EL PLAN CANTONAL Y PROVINCIAL DE DESARROLLO, EN EL MARCO DE LA PLURINACIONALIDAD, INTERCULTURALIDAD Y RESPETO A LA DIVERSIDAD, CON LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE OTROS ACTORES DEL SECTOR PÚBLICO Y LA SOCIEDAD; PARA LO CUAL PRESIDIRÁ LAS SESIONES DEL CONSEJO PARROQUIAL DE PLANIFICACIÓN Y PROMOVERÁ LA CONSTITUCIÓN DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ESTABLECIDAS EN LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY; ELABORAR PARTICIPATIVAMENTE EL PLAN OPERATIVO ANUAL Y LA CORRESPONDIENTE PROFORMA PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL CONFORME AL PLAN PARROQUIAL RURAL DE DESARROLLO Y DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS PARTICIPATIVOS SEÑALADOS EN ESTE CÓDIGO. LA PROFORMA DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEBERÁ SOMETERLA A CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA PARROQUIAL PARA SU APROBACIÓN; DECIDIR EL MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA MEDIANTE EL CUAL DEBEN EJECUTARSE EL PLAN PARROQUIAL RURAL DE DESARROLLO Y DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL; EXPEDIR EL ORGÁNICO FUNCIONAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL; DISTRIBUIR LOS ASUNTOS QUE DEBAN PASAR A LAS COMISIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO PARROQUIAL Y SEÑALAR EL PLAZO EN QUE DEBEN SER PRESENTADOS LOS INFORMES CORRESPONDIENTES; SUGERIR LA CONFORMACIÓN DE COMISIONES OCASIONALES QUE SE REQUIERAN PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL; DESIGNAR A SUS REPRESENTANTES INSTITUCIONALES EN ENTIDADES, EMPRESAS U ORGANISMOS COLEGIADOS DONDE TENGA PARTICIPACIÓN EL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL; ASÍ COMO DELEGAR ATRIBUCIONES Y DEBERES AL VICEPRESIDENTE O VICEPRESIDENTA, VOCALES DE LA JUNTA Y FUNCIONARIOS DENTRO DEL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS; SUSCRIBIR CONTRATOS, CONVENIOS E INSTRUMENTOS QUE COMPROMETAN AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL, DE ACUERDO CON LA A) B) C) D) E) F) G) H) I) J) K) L) 71 LEY. LOS CONVENIOS DE CRÉDITO O AQUELLOS QUE</p> | <p>EL EJERCICIO DE LA REPRESENTACIÓN LEGAL, Y JUDICIAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL; EJERCER LA FACULTAD EJECUTIVA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL; CONVOCAR Y PRESIDIR CON VOZ Y VOTO LAS SESIONES DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL, PARA LO CUAL DEBERÁ PROPONER EL ORDEN DEL DÍA DE MANERA PREVIA. EL EJECUTIVO TENDRÁ VOTO DIRIMIENTE EN CASO DE EMPATE EN LAS VOTACIONES DEL ÓRGANO LEGISLATIVO Y DE FISCALIZACIÓN; PRESENTAR A LA JUNTA PARROQUIAL PROYECTOS DE ACUERDOS, RESOLUCIONES Y NORMATIVA REGLAMENTARIA, DE ACUERDO A LAS MATERIAS QUE SON DE COMPETENCIA DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL; DIRIGIR LA ELABORACIÓN DEL PLAN PARROQUIAL DE DESARROLLO Y EL DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, EN CONCORDANCIA CON EL PLAN CANTONAL Y PROVINCIAL DE DESARROLLO, EN EL MARCO DE LA PLURINACIONALIDAD, INTERCULTURALIDAD Y RESPETO A LA DIVERSIDAD, CON LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE OTROS ACTORES DEL SECTOR PÚBLICO Y LA SOCIEDAD; PARA LO CUAL PRESIDIRÁ LAS SESIONES DEL CONSEJO PARROQUIAL DE PLANIFICACIÓN Y PROMOVERÁ LA CONSTITUCIÓN DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA ESTABLECIDAS EN LA CONSTITUCIÓN Y LA LEY; ELABORAR PARTICIPATIVAMENTE EL PLAN OPERATIVO ANUAL Y LA CORRESPONDIENTE PROFORMA PRESUPUESTARIA INSTITUCIONAL CONFORME AL PLAN PARROQUIAL RURAL DE DESARROLLO Y DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL, OBSERVANDO LOS PROCEDIMIENTOS PARTICIPATIVOS SEÑALADOS EN ESTE CÓDIGO. LA PROFORMA DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL DEBERÁ SOMETERLA A CONSIDERACIÓN DE LA JUNTA PARROQUIAL PARA SU APROBACIÓN; DECIDIR EL MODELO DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA MEDIANTE EL CUAL DEBEN EJECUTARSE EL PLAN PARROQUIAL RURAL DE DESARROLLO Y DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL; EXPEDIR EL ORGÁNICO FUNCIONAL DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL; DISTRIBUIR LOS ASUNTOS QUE DEBAN PASAR A LAS COMISIONES DEL GOBIERNO AUTÓNOMO PARROQUIAL Y SEÑALAR EL PLAZO EN QUE DEBEN SER PRESENTADOS LOS INFORMES CORRESPONDIENTES; SUGERIR LA CONFORMACIÓN DE COMISIONES OCASIONALES QUE SE REQUIERAN</p> | <p>SUSCRIPCIONES DE CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMÁS INSTRUMENTOS LEGALES PARA COORDINAR Y EJECUTAR OBRAS PARA LA PARROQUIA. GESTIONES CON RESULTADOS EN LAS DIVERSAS ENTIDADES DE GOBIERNO, TALES COMO: CNEL, MINTEL, MINUDEC, MINISTERIO DEL INTERIOR Y DEMÁS. SEGUIMIENTO A OBRAS PARA LA PARROQUIA POR PARTE DEL GPM Y GAD MUNICIPAL DE PORTOVIEJO</p> | <p>NO APLICA</p> |

COMPROMETAN EL PATRIMONIO INSTITUCIONAL REQUERIRÁN AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL; M) EN CASO DE EMERGENCIA DECLARADA REQUERIR LA COOPERACIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL, FUERZAS ARMADAS Y SERVICIOS DE AUXILIO Y EMERGENCIAS, SIGUIENDO LOS CANALES LEGALES ESTABLECIDOS; COORDINAR UN PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA, ACORDE CON LA REALIDAD DE CADA PARROQUIA RURAL Y EN ARMONÍA CON EL PLAN CANTONAL Y NACIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA, ARTICULANDO, PARA TAL EFECTO, EL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL, EL GOBIERNO CENTRAL A TRAVÉS DEL ORGANISMO CORRESPONDIENTE, LA CIUDADANÍA Y LA POLICÍA NACIONAL; DESIGNAR A LOS FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL, MEDIANTE PROCESOS DE SELECCIÓN POR MÉRITOS Y OPOSICIÓN CONSIDERANDO CRITERIOS DE INTERCULTURALIDAD Y PARIDAD DE GÉNERO; Y REMOVERLOS SIGUIENDO EL DEBIDO PROCESO. PARA EL CARGO DE SECRETARIO Y TESORERO, LA DESIGNACIÓN LA REALIZARÁ SIN NECESIDAD DE DICHS PROCESOS DE SELECCIÓN; EN CASO DE FUERZA MAYOR, DICTAR Y EJECUTAR MEDIDAS TRANSITORIAS, SOBRE LAS QUE GENERALMENTE SE REQUIERE AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA PARROQUIAL, QUE TENDRÁN UN CARÁCTER EMERGENTE, SOBRE LAS QUE DEBERÁ INFORMAR A LA ASAMBLEA Y JUNTA PARROQUIAL; DELEGAR FUNCIONES Y REPRESENTACIONES A LOS VOCALES DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL; LA APROBACIÓN, BAJO SU RESPONSABILIDAD CIVIL, PENAL Y ADMINISTRATIVA, DE LOS TRASPASOS DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS, SUPLEMENTOS Y REDUCCIONES DE CRÉDITO, EN CASOS ESPECIALES ORIGINADOS EN ASIGNACIONES EXTRAORDINARIAS O PARA FINANCIAR CASOS DE EMERGENCIA LEGALMENTE DECLARADA, MANTENIENDO LA NECESARIA RELACIÓN ENTRE LOS PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS, PARA QUE DICHS TRASPASOS NO AFECTEN LA EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS NI LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS. EL PRESIDENTE O LA PRESIDENTA DEBERÁ INFORMAR A LA JUNTA PARROQUIAL SOBRE DICHS TRASPASOS Y LAS RAZONES DE LOS MISMOS; CONCEDER PERMISOS Y AUTORIZACIONES PARA EL USO EVENTUAL DE ESPACIOS PÚBLICOS, DE ACUERDO A LAS ORDENANZAS METROPOLITANAS O MUNICIPALES, Y A LAS RESOLUCIONES QUE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL DICTE PARA EL EFECTO; SUSCRIBIR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL; DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL, COORDINANDO Y CONTROLANDO EL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL; PRESENTAR A LA JUNTA PARROQUIAL RURAL Y A LA CIUDADANÍA EN GENERAL UN INFORME ANUAL ESCRITO, PARA SU EVALUACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y CONTROL SOCIAL, ACERCA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA REALIZADA, DESTACANDO EL CUMPLIMIENTO E IMPACTO DE SUS COMPETENCIAS EXCLUSIVAS Y CONCURRENTES, ASÍ COMO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS APROBADAS POR LA JUNTA PARROQUIAL, Y LOS COSTOS UNITARIOS Y TOTALES QUE ELLO HUBIERA REPRESENTADO; Y, W) LAS DEMÁS QUE PREVEA LA LEY

PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL; DESIGNAR A SUS REPRESENTANTES INSTITUCIONALES EN ENTIDADES, EMPRESAS U ORGANISMOS COLEGIADOS DONDE TENGA PARTICIPACIÓN EL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL; ASÍ COMO DELEGAR ATRIBUCIONES Y DEBERES AL VICEPRESIDENTE O VICEPRESIDENTA, VOCALES DE LA JUNTA Y FUNCIONARIOS DENTRO DEL ÁMBITO DE SUS COMPETENCIAS; SUSCRIBIR CONTRATOS, CONVENIOS E INSTRUMENTOS QUE COMPROMETAN AL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL, DE ACUERDO CON LA A) B) C) D) E) F) G) H) I) J) K) L) 71 LEY. LOS CONVENIOS DE CRÉDITO O AQUELLOS QUE COMPROMETAN EL PATRIMONIO INSTITUCIONAL REQUERIRÁN AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL; M) EN CASO DE EMERGENCIA DECLARADA REQUERIR LA COOPERACIÓN DE LA POLICÍA NACIONAL, FUERZAS ARMADAS Y SERVICIOS DE AUXILIO Y EMERGENCIAS, SIGUIENDO LOS CANALES LEGALES ESTABLECIDOS; COORDINAR UN PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA, ACORDE CON LA REALIDAD DE CADA PARROQUIA RURAL Y EN ARMONÍA CON EL PLAN CANTONAL Y NACIONAL DE SEGURIDAD CIUDADANA, ARTICULANDO, PARA TAL EFECTO, EL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL, EL GOBIERNO CENTRAL A TRAVÉS DEL ORGANISMO CORRESPONDIENTE, LA CIUDADANÍA Y LA POLICÍA NACIONAL; DESIGNAR A LOS FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL, MEDIANTE PROCESOS DE SELECCIÓN POR MÉRITOS Y OPOSICIÓN CONSIDERANDO CRITERIOS DE INTERCULTURALIDAD Y PARIDAD DE GÉNERO; Y REMOVERLOS SIGUIENDO EL DEBIDO PROCESO. PARA EL CARGO DE SECRETARIO Y TESORERO, LA DESIGNACIÓN LA REALIZARÁ SIN NECESIDAD DE DICHS PROCESOS DE SELECCIÓN; EN CASO DE FUERZA MAYOR, DICTAR Y EJECUTAR MEDIDAS TRANSITORIAS, SOBRE LAS QUE GENERALMENTE SE REQUIERE AUTORIZACIÓN DE LA JUNTA PARROQUIAL, QUE TENDRÁN UN CARÁCTER EMERGENTE, SOBRE LAS QUE DEBERÁ INFORMAR A LA ASAMBLEA Y JUNTA PARROQUIAL; DELEGAR FUNCIONES Y REPRESENTACIONES A LOS VOCALES DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL; LA APROBACIÓN, BAJO SU RESPONSABILIDAD CIVIL, PENAL Y ADMINISTRATIVA, DE LOS TRASPASOS DE PARTIDAS PRESUPUESTARIAS, SUPLEMENTOS Y REDUCCIONES DE CRÉDITO, EN CASOS ESPECIALES ORIGINADOS EN ASIGNACIONES EXTRAORDINARIAS O PARA FINANCIAR CASOS DE EMERGENCIA LEGALMENTE DECLARADA, MANTENIENDO LA NECESARIA RELACIÓN ENTRE LOS PROGRAMAS Y SUBPROGRAMAS, PARA QUE DICHS TRASPASOS NO AFECTEN LA EJECUCIÓN

DE OBRAS PÚBLICAS NI LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS. EL PRESIDENTE O LA PRESIDENTA DEBERÁ INFORMAR A LA JUNTA PARROQUIAL SOBRE DICHOS TRASPASOS Y LAS RAZONES DE LOS MISMOS; CONCEDER PERMISOS Y AUTORIZACIONES PARA EL USO EVENTUAL DE ESPACIOS PÚBLICOS, DE ACUERDO A LAS ORDENANZAS METROPOLITANAS O MUNICIPALES, Y A LAS RESOLUCIONES QUE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL DICTE PARA EL EFECTO; SUSCRIBIR LAS ACTAS DE LAS SESIONES DE LA JUNTA PARROQUIAL RURAL; DIRIGIR Y SUPERVISAR LAS ACTIVIDADES DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL, COORDINANDO Y CONTROLANDO EL TRABAJO DE LOS FUNCIONARIOS DEL GOBIERNO PARROQUIAL RURAL; PRESENTAR A LA JUNTA PARROQUIAL RURAL Y A LA CIUDADANÍA EN GENERAL UN INFORME ANUAL ESCRITO, PARA SU EVALUACIÓN A TRAVÉS DEL SISTEMA DE RENDICIÓN DE CUENTAS Y CONTROL SOCIAL, ACERCA DE LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA REALIZADA, DESTACANDO EL CUMPLIMIENTO E IMPACTO DE SUS COMPETENCIAS EXCLUSIVAS Y CONCURRENTES, ASÍ COMO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS APROBADAS POR LA JUNTA PARROQUIAL, Y LOS COSTOS UNITARIOS Y TOTALES QUE ELLO HUBIERA REPRESENTADO.

CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES TRIBUTARIAS:

| CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES | PONGA SI O NO | MEDIOS DE VERIFICACIÓN |
|------------------------------|---------------|--|
| TRIBUTARIAS | SI | http:// https://srienlinea.sri.gob.ec |

PROPUESTAS DE ACCIONES DE LEGISLACIÓN, FISCALIZACIÓN, POLÍTICA PÚBLICA:

| PROPUESTAS | RESULTADOS |
|-------------|-------------|
| NO PRESENTA | NO PRESENTA |

MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA:

| MECANISMOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA | PONGA SI O NO | LINK AL MEDIO DE VERIFICACIÓN PUBLICADO EN LA PÁG. WEB DE LA INSTITUCIÓN |
|---------------------------------------|---------------|---|
| ASAMBLEA LOCAL | NO | NO APLICA |
| AUDIENCIA PÚBLICA | NO | NO APLICA |
| CABILDO POPULAR | NO | NO APLICA |
| CONSEJO DE PLANIFICACIÓN LOCAL | SI | http://http://gadprsanplacido.gob.ec/ |
| OTROS | NO | NO APLICA |

RENDICIÓN DE CUENTAS:

SE REFIERE AL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS QUE HAN IMPLEMENTADO EN EL EJERCICIO DE SU DIGNIDAD

MIÉRCOLES 01 DE ENERO: *FERIADO NACIONAL POR AÑO NUEVO * JUEVES 02 DE ENERO: EN LA MAÑANA CON EL ING. CUBANO – FUNCIONARIO DE PORTOAGUAS: CAJETINES Y ALCANTARILLADO. EN LA TARDE TRABAJOS PUENTE. VIERNES 03 DE ENERO: EN LA MAÑANA LA MAQUINA DAÑADA. EN LA TARDE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. SÁBADO 04 DE ENERO: EN LA MAÑANA INSPECCIÓN CON EL ECON. LEONEL MUÑOZ – GERENTE DE PORTOAGUAS, DONDE SE IDENTIFICARON LOS LUGARES MÁS CRÍTICOS EN CUANTO A DAÑOS DE ALCANTARILLA Y MAL FUNCIONAMIENTO DEL ALCANTARILLADO. LUNES 06 DE ENERO: EN LA MAÑANA ATENCIÓN CIUDADANA A DIRIGENTES DE LAS COMUNIDADES. EN LA TARDE SUPERVISIÓN DE COLOCACIÓN DE MUROS SAN JOSÉ 1. MARTES 07 DE ENERO: EN LA MAÑANA ATENCIÓN CIUDADANA A DIRIGENTES DE LAS COMUNIDADES. EN LA TARDE SUPERVISIÓN DE COLOCACIÓN DE MUROS SAN JOSÉ 1. MIÉRCOLES 29 DE ENERO: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. JUEVES 30 DE ENERO: EN LA MAÑANA PARTICIPÉ DE REUNIÓN DE TRABAJO EN EL SALÓN DE LA PREFECTURA PARA TRATAR EL TEMA DEL CIERRE DE LOS INFOCENTROS EN LAS PARROQUIAS RURALES. EN LA TARDE PARTICIPÉ DE UNA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL GOBERNADOR DE MANABÍ CON LA FINALIDAD DE PROPONER Y SOLUCIONAR EN CONJUNTO ASUNTOS EN BENEFICIO DEL SECTOR RURAL CON LOS AGENTES DE LOS OTROS NIVELES DE GOBIERNO, TALES COMO: MIDUVI, MIES, CNEL, MAE, BDE. LUNES 03 DE FEBRERO: EN COMPAÑÍA DEL VICEPRESIDENTE DEL GAD ING. LEITON ÁLAVA SE RECIBIÓ EN AUDIENCIA A VARIOS MORADORES DE LA COMUNIDAD LA TRANCA ABAJO, QUIENES SOLICITA EL ENVÍO DE VOLQUETADAS DE PIEDRAS PARA LA PROTECCIÓN EN UNOS TRAMOS DE LA VÍA. EN LA TARDE REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS. MARTES 04 DE FEBRERO: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MIÉRCOLES 05 DE FEBRERO: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. JUEVES 06 DE FEBRERO: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. VIERNES 07 DE FEBRERO: EN LA MAÑANA ENTREGUÉ OFICIO EN EL GPM, DONDE SE SOLICITA EL CIERRE DEL PROYECTO DEPORTIVO Y RECREATIVO “ENTRENANDO VALORES”, EL MISMO QUE SE EJECUTÓ EN NUESTRA PARROQUIA DURANTE LOS MESES NOVIEMBRE Y DICIEMBRE, PARA CUYO EFECTO SE SUSCRIBIÓ UN CONVENIO DE COOPERACIÓN ENTRE EL GOBIERNO PROVINCIAL DE MANABÍ Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL DE SAN PLÁCIDO. EN LA TARDE PRESIDÍ LA SESIÓN ORDINARIA DEL GADPR SAN PLÁCIDO. LUNES 10 DE FEBRERO: EN LA MAÑANA COMPAÑÍA DEL VICEPRESIDENTE DEL GAD ING. LEITON ÁLAVA SE

RECIBIÓ EN AUDIENCIA A VARIOS MORADORES DE LA COMUNIDAD LA TRANCA ARRIBA, QUIENES SOLICITAN LA CONSTRUCCIÓN DE UN PUENTE TIPO TONY EL SUIZO; DONDE SE LES SUPO MANIFESTAR QUE DICHO REQUERIMIENTO YA ESTÁ SOLICITADO MEDIANTE OFICIO AL GPM, QUEDANDO ESTABLECIDA UNA INSPECCIÓN EN CON FUNCIONARIOS DEL GPM PARA EL PRÓXIMO LUNES 17 DE FEBRERO DE 2020. EN LA TARDE REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS. MARTES 11 DE FEBRERO: SE REALIZÓ RECORRIDO EN LA VÍA ESTATAL DEL TRAMO COMPRENDIDO DESDE LA COMUNIDAD PALMAS JUNTAS HASTA EL KM. 92 DONDE SE EVIDENCIÓ EL DETERIORO EN LA MISMA. ASÍ MISMO SE SUPERVISARON LOS TRABAJOS DE RECONFORMACIÓN DE LA VÍA SAN MIGUEL – LAS LOZAS. EN LA TARDE REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MIÉRCOLES 12 DE FEBRERO: EN COMPAÑÍA DE LOS SEÑORES VOCALES: ING. LEITON ÁLAVA Y SRA. MARÍA MIRABÁ, TÉCNICOS DEL GAD Y PORTOAGUAS Y DELEGADOS DE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO, SE REALIZÓ RECORRIDO POR VARIAS COMUNIDADES DE LAS PARROQUIAS QUE SE BENEFICIARÁN DEL PROGRAMA DE AGUA Y SANEAMIENTO PARA LAS ZONAS DISPERSAS DEL CANTÓN PORTOVIEJO. JUEVES 13 DE FEBRERO: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. VIERNES 14 DE FEBRERO: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. LUNES 17 DE FEBRERO: EN LA MAÑANA REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. EN LA TARDE SE ENTREGÓ LAS CONVOCATORIAS PARA LA REUNIÓN DE TRABAJO, DONDE SE TRATARÁN LOS SIGUIENTES PUNTOS: 1. CREACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD CIUDADANA PARROQUIAL RURAL DE SAN PLÁCIDO Y 2. ACTIVACIÓN DE LA COMISIÓN PARROQUIAL DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS (COPAE) DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, DICHA REUNIÓN DE TRABAJO SE DESARROLLARÁ EL DÍA JUEVES 20 DE FEBRERO DE 2020, A PARTIR DE LAS 14H30 EN LAS INSTALACIONES DEL GADPR SAN PLÁCIDO. MARTES 18 DE FEBRERO: PRECEDÍ A LA ENTREGA DE OFICIO EN LA SECRETARÍA TÉCNICA DE PLANIFICACIÓN: ENTREGA DEL INFORME FINANCIERO TRIMESTRAL CORRESPONDIENTE A OCTUBRE, NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DEL AÑO 2019. EN LA TARDE REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS. MIÉRCOLES 19 DE FEBRERO: EN LA MAÑANA REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. EN LA TARDE PRESIDÍ LA SESIÓN ORDINARIA DEL GADPR SAN PLÁCIDO. JUEVES 20 DE FEBRERO: EN LA MAÑANA REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. EN LA TARDE PRESIDÍ LA REUNIÓN DE TRABAJO, DONDE SE TRATARON LOS SIGUIENTES PUNTOS: 1. CREACIÓN DEL COMITÉ DE SEGURIDAD CIUDADANA PARROQUIAL RURAL DE SAN PLÁCIDO Y 2. ACTIVACIÓN DE LA COMISIÓN PARROQUIAL DE ATENCIÓN DE EMERGENCIAS (COPAE) DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO. VIERNES 21 DE FEBRERO: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. LUNES 24 DE FEBRERO: FERIADO NACIONAL POR CARNAVAL MARTES 25 DE FEBRERO: FERIADO NACIONAL POR CARNAVAL MIÉRCOLES 26 DE FEBRERO: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. JUEVES 27 DE FEBRERO: EN LA MAÑANA CON EL ING. JOSÉ MENDOZA DEL GPM, SE REALIZÓ RECORRIDO – INSPECCIÓN EN LAS VÍAS: SAN BARTOLO Y CRISTO DEL CONSUELO. EN LA TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. VIERNES 28 DE FEBRERO: PRESIDÍ EL ACTO DE GRADUACIÓN DE LOS BACHILLERES DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS; SAN PLÁCIDO Y SANTA MAGDALENA, EN LA MAÑANA Y TARDE RESPECTIVAMENTE. MIÉRCOLES 04 DE MARZO: EN LA MAÑANA REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. EN LA TARDE PARTICIPÉ DE LA SOCIALIZACIÓN CONVOCADA POR EL PREFECTO DE MANABÍ Y LOS PRESIDENTES DE LAS PARROQUIAS DE LA PROVINCIA, DONDE SE DIO A CONOCER SU PLAN DE PREPARACIÓN Y RESPUESTA FRENTE AL CORONAVIRUS COVID-19, ASÍ COMO EL PLAN DE CONTINGENCIA DE LA ETAPA INVERNAL 2020. LUEGO PROCEDÍ A LA SUSCRIPCIÓN DEL CONVENIO DE “COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE PORTOVIEJO PORTOAGUAS E.P., Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN PLÁCIDO”, PARA EJECUTAR LA REPOTENCIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO. JUEVES 05 MARZO: EN LA MAÑANA SUPERVISÉ LA COLOCACIÓN DE MATERIAL POLVILLO EN LA CANCHA DE LA COMUNIDAD TABLADA DE CHONE, MISMA QUE FUERON GESTIONADAS ANTE EL GPM. EN LA TARDE ME DIRIGÍ A PORTOAGUAS A SUSCRIBIR EL CONVENIO COOPERACIÓN INTERINSTITUCIONAL ENTRE LA EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE PORTOVIEJO PORTOAGUAS E.P., Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL RURAL SAN PLÁCIDO”, QUE CONLLEVEN A LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE REPOTENCIACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SISTEMA DE ALCANTARILLADO SANITARIO DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO VIERNES 06 MARZO: EN LA MAÑANA REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. EN LA TARDE PRESIDÍ LA SESIÓN ORDINARIA DEL GADPR SAN PLÁCIDO. LUNES 09 MARZO: EN COMPAÑÍA DEL ING. LEITON ÁLAVA – VICEPRESIDENTE DEL GAD, EN CUMPLIMIENTO A LA RESOLUCIÓN DE LA SESIÓN ORDINARIA DEL VIERNES 07 DE MARZO, NOS DIRIGIMOS A LAS OFICINAS DEL MTOP CON EL ING. IVÁN GANCHOZO - SUBSECRETARIO DE LA REGIONAL 4 DEL MTOP, DONDE SE LE EXPUSO EL ESTADO CRÍTICO DEL TRAMO DE VÍA ESTATAL, COMPRENDIDO DESDE LA COMUNIDAD PALMAS JUNTAS HASTA LA COMUNIDAD KM.92. EN LA TARDE REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MARTES 10 MARZO: EN LA MAÑANA REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. EN LA TARDE PARTICIPÉ DE LA REUNIÓN DE COORDINACIÓN, CONVOCADA POR LA ING. CECILIA CÁRDENAS - DIRECTORA DE DESARROLLO TURÍSTICO DE GAD MUNICIPAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO, PARA SOCIALIZAR EL DESARROLLO EN EL PRESENTE AÑO UNA NUEVA VERSIÓN DE LOS FESTIVALES GASTRONÓMICOS EN LAS 7 PARROQUIAS RURALES DE NUESTRO CANTÓN, DONDE SE DEFINIÓ LA FECHA PARA EL FESTIVAL EN LA PARROQUIA, LA MISMA QUE SERÁ EL DOMINGO 06 DE SEPTIEMBRE. MIÉRCOLES 11 MARZO: EN LA MAÑANA SUPERVISÉ EL INICIO DE TRABAJOS CON LA RETROEXCAVADORA DEL GPM, EN EL DESASOLVE DE ESTERO DE LA COMUNIDAD MANCHA GRANDE ABAJO. EN LA TARDE REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. JUEVES 12 MARZO: EN LA MAÑANA PARTICIPÉ DE LA SESIÓN CONMEMORATIVA POR LOS 485 AÑOS DE FUNDACIÓN DE PORTOVIEJO. EN LA TARDE REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. VIERNES 13 MARZO: FERIADO CANTONAL POR LOS 485 AÑOS DE FUNDACIÓN DE PORTOVIEJO. MARTES 17 DE MARZO: EN LA MAÑANA SUPERVISÉ EL INICIO DE TRABAJOS CON LA RETROEXCAVADORA DEL GPM, EN EL DESASOLVE DE ESTERO DE LA COMUNIDAD MANCHA GRANDE ABAJO. EN LA TARDE REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. SE DECLARA EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL – PANDEMIA COVID 19. MIÉRCOLES 01 ABRIL: COORDINACIÓN CON LOS VOCALES DEL GADPR SAN PLÁCIDO DE LAS ACCIONES A SEGUIR POR LA PANDEMIA QUE SE ESTÁ VIVIENDO. JUEVES 02 ABRIL: SE COORDINÓ LA ENTREGA DE TANQUEROS DE AGUA, A VARIAS COMUNIDADES DE LA PARROQUIA, TALES COMO: CRISTO DEL CONSUELO, EL PROGRESO. VIERNES 03 ABRIL: SE COORDINÓ LA ENTREGA DE TANQUEROS DE AGUA, A VARIAS COMUNIDADES DE LA PARROQUIA. LUNES 06 ABRIL: SE COORDINÓ VÍA TELEFÓNICA CON LOS VOCALES DEL GAD, LAS ACCIONES A SEGUIR EN ESTA PANDEMIA, PARA BUSCAR MECANISMO DE AYUDA PARA LOS CIUDADANOS DE LA PARROQUIA. SE REALIZARON RONDAS DE VIGILANCIA EN VARIAS COMUNIDADES DE LA PARROQUIA, PARA VERIFICAR QUE SE CUMPLE EL “QUÉDATE EN CASA” Y EL USO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA Y SUS COMUNIDADES. SE SUSCRIBIÓ LA RESOLUCIÓN DE DECLARACIÓN DE EMERGENCIA POR LA PANDEMIA. RESOLUCIÓN: GADPRSP-GGC-005-2020. RESOLUCIÓN DE DECLARATORIA DE EMERGENCIA EN LA PARROQUIA – PRODUCTO DEL BROTE DEL CORONAVIRUS (COVID-19) PRIMERO.- ACOGERSE AL ACUERDO MINISTERIAL NO. 00126-2020 DONDE LA MINISTRA DE SALUD PÚBLICA DECLARA EL ESTADO DE EMERGENCIA SANITARIA EN EL ECUADOR Y, A LA DECLARATORIA DE EMERGENCIA DEL COE CANTONAL, PRODUCTO DEL BROTE DEL CORONAVIRUS (COVID-19). SEGUNDO.- DECLARAR EN EMERGENCIA A LA PARROQUIA RURAL DE SAN PLÁCIDO PRODUCTO DEL BROTE DEL CORONAVIRUS (COVID-19), Y DESTINAR LOS BIENES QUE CONSTITUYEN PATRIMONIO DEL GOBIERNO PARROQUIAL, PARA ATENDER LA EMERGENCIA EN FAVOR DE LAS FAMILIAS Y PERSONAS QUE SE ENCUENTRAN COMPRENDIDAS DENTRO DEL GRUPO DE ATENCIÓN PRIORITARIA. MARTES 07 ABRIL: SE COORDINÓ CON EL GAD MUNICIPAL DE PORTOVIEJO LA LIMPIEZA Y DESINFECCIÓN DE LAS AFUERAS DEL MERCADO MUNICIPAL DE SAN PLÁCIDO Y LAS CALLES CÉNTRICAS DE LA PARROQUIA. MIÉRCOLES 08 ABRIL: SE COORDINÓ LA ENTREGA DE TANQUEROS DE AGUA, A VARIAS COMUNIDADES DE LA PARROQUIA. SE EFECTUÓ LA FUMIGACIÓN DE ESPACIOS PÚBLICOS, TIENDAS, FARMACIAS, PANADERÍAS Y LUGARES DE ALTA CONCURRENCIA DE PERSONAS EN EL CENTRO DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO EN COORDINACIÓN ENTRE EL GADPR SAN PLÁCIDO Y EL MUNICIPIO DE PORTOVIEJO, A TRAVÉS DEL DEPARTAMENTO DE HIGIENE Y ASEO. SE REALIZÓ LA REUNIÓN CON EL COPAE, PARA ANALIZAR EL ESTADO ACTUAL DE LA COVID 19 EN LA PARROQUIA. JUEVES 09 ABRIL: SE REALIZARON RONDAS DE VIGILANCIA EN VARIAS COMUNIDADES DE LA PARROQUIA, PARA VERIFICAR QUE SE CUMPLE EL “QUÉDATE EN CASA” Y EL USO DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS DE LA PARROQUIA Y SUS COMUNIDADES. SE REALIZARON VARIAS VISITAS MÉDICAS DOMICILIARIAS A POSIBLES CASOS DE COVID 19 EN VARIAS COMUNIDADES DE LA PARROQUIA. VIERNES 10 ABRIL: FERIADO POR VIERNES SANTOS. SEMANA DEL LUNES 13 AL VIERNES 17: □ SE REALIZÓ DURANTE TODA LA SEMANA LA ENTREGA DE RACIONES ALIMENTICIAS POR PARTE DEL GAD PARROQUIAL, DE ACUERDO AL SIGUIENTE CRONOGRAMA: * LUNES 13 ABRIL: EL PROGRESO * MARTES 14 ABRIL: LA CRISTAL * MIÉRCOLES 15 ABRIL: ENTRADA DE RIO CHICO * JUEVES 16 ABRIL: LAS TORRES * VIERNES 17 ABRIL: PIEDRA AZUL SEMANA DEL LUNES 20 AL VIERNES 24: □ SE REALIZÓ DURANTE TODA LA SEMANA LA ENTREGA DE RACIONES ALIMENTICIAS POR PARTE DEL GAD PARROQUIAL, DE ACUERDO AL SIGUIENTE CRONOGRAMA: * LUNES 20 ABRIL: KM. 92 * MARTES 21 ABRIL: LAS DELICIAS – KM. 90 * MIÉRCOLES 22 ABRIL: SAN MIGUEL * JUEVES 23 ABRIL: LOS COLORADOS * VIERNES 24 ABRIL: PALMAS JUNTAS Y LOS MANANTIALES SE ENTREGARON LOS KITS ALIMENTICIOS Y DE BIOSEGURIDAD DONADOS POR EL GAD PROVINCIAL DE MANABÍ, EN VARIAS COMUNIDADES DIRIGIDOS A PERSONAS DEL SECTOR VULNERABLE. SEMANA DEL LUNES 27 AL VIERNES 30: SE REALIZÓ DURANTE TODA LA SEMANA LA ENTREGA DE RACIONES ALIMENTICIAS POR PARTE DEL GAD PARROQUIAL, DE ACUERDO AL SIGUIENTE CRONOGRAMA: * LUNES 27 ABRIL: LAS LOZAS * MARTES 28 ABRIL: LA VICTORIA * MIÉRCOLES 29 ABRIL: EL CRUCE * JUEVES 30 ABRIL: LA CHORRERA □ SE CONTINUARON CON LA ENTREGA DE LOS KITS ALIMENTICIOS Y DE BIOSEGURIDAD DONADOS POR EL GAD PROVINCIAL DE MANABÍ, EN VARIAS COMUNIDADES, DIRIGIDOS A PERSONAS DEL SECTOR VULNERABLE. VIERNES 01 MAYO: • NO LABORABLE, POR EL DÍA DEL TRABAJO. FERIADO NACIONAL. SEMANA DEL LUNES 04 AL VIERNES 07: SE REALIZÓ DURANTE TODA LA SEMANA LA ENTREGA DE RACIONES ALIMENTICIAS POR PARTE DEL GAD PARROQUIAL, DE ACUERDO AL SIGUIENTE CRONOGRAMA: * LUNES 04 MAYO: TABLADA DE MANCHA GRANDE * MARTES 05 MAYO: ENTADA DE GUARUMO * MIÉRCOLES 06 MAYO: LOS POCITOS * JUEVES 07 MAYO: SANTA LUCÍA Y TABLADA DE CHONE * VIERNES 08 MAYO: SAN JOSÉ 2. SEMANA DEL LUNES 11 AL VIERNES 15: SE REALIZÓ DURANTE TODA LA SEMANA LA ENTREGA DE RACIONES ALIMENTICIAS POR PARTE DEL GAD PARROQUIAL, DE ACUERDO AL SIGUIENTE CRONOGRAMA: * LUNES 11 MAYO: LA PALMA – SAN BARTOLO * MARTES 12 MAYO: SAN PEDRO Y SAN PABLO * MIÉRCOLES 13 MAYO: TRANCA ARRIBA Y TRANCA ABAJO * JUEVES 14 MAYO: MANCHA GRANDE ABAJO * VIERNES 15 MAYO: BALZAR SEMANA DEL LUNES 18 AL VIERNES 22: SE REALIZÓ DURANTE TODA LA SEMANA LA ENTREGA DE RACIONES ALIMENTICIAS POR PARTE DEL GAD PARROQUIAL, DE ACUERDO AL SIGUIENTE CRONOGRAMA: * LUNES 18 MAYO: SAN LORENZO * MARTES 19 MAYO: CRISTO DEL CONSUELO * MIÉRCOLES 20 MAYO: CERRO DE GABINO * JUEVES 21 MAYO: SAN JOSÉ 1 * VIERNES 22 MAYO: MANCHA

GRANDE ARRIBA SEMANA DEL LUNES 25 AL VIERNES 29: • LUNES 25 MAYO: LA BADEA Y LA TOQUILLA • MARTES 26 MAYO: LA CANTERA • MIÉRCOLES 27 MAYO: CENTRO • JUEVES 28 MAYO: PRESIDÍ LA SESIÓN ORDINARIA DEL GADPR SAN PLÁCIDO, CON EL SIGUIENTE ORDEN DEL DÍA: O PRIMERO.- ENMIENDA Y APROBACIÓN DEL ACTA DE LA SESIÓN ANTERIOR. SEGUNDO.- INFORME DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS, POR MOTIVO DE LA EMERGENCIA SANITARIA. TERCERO.- ASUNTOS VARIOS. CUARTO.- RESOLUCIONES. QUINTO.- CLAUSURA. • VIERNES 29 MAYO: REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. LUNES 01 DE JUNIO: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MARTES 02 DE JUNIO: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MIÉRCOLES 03 DE JUNIO: CON TÉCNICOS DEL GPM, SE REALIZARON VARIAS INSPECCIONES EN LAS COMUNIDADES DONDE SE EJECUTARÁN TRABAJOS DE REAPERTURAS DE CAMINOS VERANEROS Y TAMBIÉN PARA LA PRÓXIMA SEMANA SE TIENE PREVISTO LA INSPECCIÓN EN LOS LUGARES MÁS CRÍTICOS QUE REQUIEREN REHABILITACIÓN. JUEVES 04 DE JUNIO: SE COORDINA CON EL SR JUAN FARIÁS -COORDINADOR DE LA GESTIÓN RURAL DEL GAD CANTONAL DE PORTOVIEJO, PARA EL SÁBADO 13 DE JUNIO, POR PARTE DEL GAD MUNICIPAL EN LA COMUNIDAD EL PROGRESO SE INSTALARÁ UN PSI (PUESTOS DE SALUD INMEDIATA) DE LAS PARROQUIAS RURALES, CON LA FINALIDAD DE BRINDAR LOS PRIMEROS AUXILIOS A POSIBLES PACIENTES CON COVID 19. ÉSTE PSI CUENTA CON OXÍGENO, CAMILLA MÉDICA, TENSÍOMETRO, GLUCÓMETRO, TERMÓMETRO, EQUIPOS DE BIOSEGURIDAD Y MEDICAMENTOS. VIERNES 05 DE JUNIO: SE ACOMPAÑÓ A LA DRA. KATIUSKA ARTEAGA A LA COMUNIDAD LA VICTORIA, PARA LA COLOCACIÓN DE VACUNAS A NIÑOS POR PARTE DEL MSP. EN LA TARDE REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. LUNES 08 DE JUNIO: EN COMPAÑÍA DE LOS VOCALES DEL GAD, SE SUPERVISÓ LA ENTREGA DE 293 KITS ALIMENTICIOS POR PARTE DEL GPM, EN LAS COMUNIDADES: LA CANTERA, SAN BARTOLO Y TABLADA DE CHONE. MARTES 09 DE JUNIO: EN LA MAÑANA EN COMPAÑÍA DEL AB. HONORATO CEDEÑO – TENIENTE POLÍTICO DE LA PARROQUIA Y LA POLICÍA NACIONAL, SE PROCEDIÓ A VISITAR A PERSONAS SOSPECHOSAS DE TENER EL COVID 19, DONDE SE LES INDICÓ LAS MEDIDAS DE BIO SEGURIDAD A SEGUIR PARA QUE NO SE EXPONGA PARA LA MULTIPLICACIÓN DEL VIRUS SI ES EL CASO QUE SALIERAN CON POSITIVO. MIÉRCOLES 10 DE JUNIO: EN LA MAÑANA MANTUVE REUNIÓN VIRTUAL POR MEDIO DE LA PLATAFORMA ZOOM, CON FUNCIONARIOS DEL GPM PARA TRATAR ASUNTOS DE LA VIALIDAD RURAL DE LA PARROQUIA Y LOS POSIBLES PROYECTOS VIALES PARA VARIAS VÍAS DE LA PARROQUIA. EN LA TARDE REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. JUEVES 11 DE JUNIO: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. VIERNES 12 DE JUNIO: EN LA MAÑANA PRESIDÍ LA SESIÓN ORDINARIA DEL GADPR SAN PLÁCIDO. EN LA TARDE REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. LUNES 15 DE JUNIO: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA, SE COORDINARON TRABAJOS DE LA SEMANA, CON EL OPERADOR DE LA MÁQUINA DEL GAD. MARTES 16 DE JUNIO: EN LA MAÑANA REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. EN LA TARDE CON PERSONAL DEL GPM SE REALIZÓ INSPECCIÓN A LA VÍA DE LA COMUNIDAD MANANTIALES PARA UN POSIBLE MANTENIMIENTO DE LA MISMA. MIÉRCOLES 17 DE JUNIO: EN LA MAÑANA EN COMPAÑÍA DEL ING. OVER GONZÁLEZ DE PORTOAGUAS, SE SUPERVISARON LA COLOCACIÓN Y REPARACIÓN DE CAJETINES DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO DE LA PARROQUIA. EN LA TARDE REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. JUEVES 18 DE JUNIO: CON PERSONAL TÉCNICO DEL GPM SE REALIZÓ INSPECCIÓN A LAS VÍAS VERANERAS DE VARIAS COMUNIDADES QUE REQUIEREN DE MANTENIMIENTO Y REAPERTURA, PARA EN LOS POSTERIORES DÍAS ENVIAR A LAS MAQUINARIAS CORRESPONDIENTES PARA REALIZAR DICHS VIERNES 19 DE JUNIO: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. LUNES 22 DE JUNIO: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MARTES 23 DE JUNIO: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MIÉRCOLES 24 DE JUNIO: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. JUEVES 25 DE JUNIO: EN LA MAÑANA REALICE RECORRIDO CON TÉCNICOS DEL GPM, EN LAS COMUNIDADES MANCHA GRANDE ABAJO Y LA TRANCA ABAJO, PARA LA POSIBLE CONSTRUCCIÓN DE PUENTES EN DICHAS COMUNIDADES. VIERNES 26 DE JUNIO: FERIADO PROVINCIAL. LUNES 29 DE JUNIO: EN LA MAÑANA PRESIDÍ LA SESIÓN ORDINARIA DEL GADPR SAN PLÁCIDO Y EN LA TARDE REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MARTES 30 DE JUNIO: EN LA MAÑANA EN COMPAÑÍA DEL ING. CRISTIAN QUIMIS TÉCNICO DE LA CONAGOPARE SE PROCEDIÓ A REALIZAR LAS INSPECCIONES PARA LA OBTENCIÓN DE DISEÑO Y PRESUPUESTO DE LAS OBRAS: • CONSTRUCCIÓN DE ESCALINATA EN EL CALLEJÓN CONOCIDO COMO “CALLEJÓN H”, UBICADO EN EL SECTOR LA GARITA. • CONSTRUCCIÓN DE ESCALINATA Y BAÑOS EN LA PARTE INTERIOR DEL CEMENTERIO DE SAN PLÁCIDO. • REGENERACIÓN DEL PARTERRE DE LA AV. OLIVA MIRANDA. • CONSTRUCCIÓN DE PARADEROS DE BUS EN COMUNIDADES RURALES. MIÉRCOLES 01 DE JULIO: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. JUEVES 02 DE JULIO: PRESIDÍ LA REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE MESA, EXCUSA Y CALIFICACIÓN EN LA SALA DE SESIONES DEL GADPR “SAN PLÁCIDO”, DONDE SE PROCEDIÓ A PROCESAR LA DENUNCIA, Y SE PUDO CONSTATAR Y VERIFICAR QUE LA DENUNCIA REÚNE LOS REQUISITOS Y ARGUMENTOS NECESARIOS PARA CONTINUAR CON EL TRÁMITE RESPECTIVO, RAZÓN POR LA CUAL POR UNANIMIDAD SE RESOLVIÓ CALIFICARLA DE CONFORMIDAD A LOS ART 98, 99, 100 Y 251 DEL CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO, EN CONCORDANCIA CON EL ART. 336 DEL COOTAD. SIGUIENDO CON EL DEBIDO PROCESO, TAL COMO LO ESTIPULA EL ART. 336 DEL COOTAD, EN CONCORDANCIA CON EL ART. 252 DEL CÓDIGO ORGÁNICO ADMINISTRATIVO, ESTA COMISIÓN DE MEZA, EXCUSA Y CALIFICACIÓN. VIERNES 03 DE JULIO: EN LA MAÑANA REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. EN LA TARDE SUPERVISÉ LOS TRABAJOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS CAJETINES DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO, EJECUTADO POR PERSONAL DEL PORTOAGUAS. LUNES 06 DE JULIO: EN MAÑANA SE CONTINUÓ CON LA SUPERVISIÓN LOS TRABAJOS DE REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO DE LOS CAJETINES DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO, EJECUTADO POR PERSONAL DEL PORTOAGUAS. EN LA TARDE SE MANTUVO REUNIÓN DE TRABAJO CON EL CONSULTOR QUE EJECUTA LA ACTUALIZACIÓN DEL PDYOT DE LA PARROQUIA, DONDE SE PUDO CONSTATAR LOS AVANCES DEL DOCUMENTO OFICIAL DE ESTA CONSULTORÍA QUE MARTES 07 DE JULIO: EN LA MAÑANA, POR MEDIO DE LA APLICACIÓN ZOOM, PARTICIPÉ DE LA ASAMBLEA GENERAL ORDINARIA CONVOCADA POR LA CONAGOPARE MANABÍ. EN LA TARDE, CON TÉCNICOS DEL GPM REALIZAMOS INSPECCIÓN EN LA COMUNIDAD MACHA GRANDE ARRIBA Y LA TRANCA ABAJO SITIO ZAPOTE, DONDE SE TIENE PLANIFICADO LA POSIBLE CONSTRUCCIÓN DE PUENTES COLGANTES. MIÉRCOLES 08 DE JULIO: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. JUEVES 09 DE JULIO: EN LA MAÑANA PRESIDÍ LA SESIÓN ORDINARIA DEL GADPR SAN PLÁCIDO. EN LA TARDE REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. VIERNES 10 DE JULIO: MANTUVE REUNIÓN DEL TRABAJO CON EL SUB SECRETARIO DEL MTOP, DONDE SE TRATÓ EL TEMA DEL MANTENIMIENTO DE LA VÍA ESTATAL SAN PLÁCIDO – PICHINCHA. LUNES 13 DE JULIO: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MARTES 14 DE JULIO: PRESIDÍ LA REUNIÓN DE TRABAJO DE LA COMISIÓN DE MESA, EXCUSA Y CALIFICACIÓN, DONDE SE RESOLVIÓ ARCHIVAR EL PROCESO ADMINISTRATIVO ABIERTO POR LA DENUNCIA PUESTA POR PARTE DEL SR. OSWALDO ISAÍAS FARIÁS A TRAVÉS DE OFICIO S/N DE FECHA 24 DE JUNIO DE 2020 EN CONTRA DEL SR. YANDRY DANILO URDÁNIGO INTRIAGO, QUIEN CON FECHA 06 DE JULIO DE 2020 PRESENTÓ SU RENUNCIA IRREVOCABLE AL CARGO COMO VOCAL PRINCIPAL DEL GADPR SAN PLÁCIDO. MIÉRCOLES 15 DE JULIO: SE PROCEDIÓ A NOTIFICAR A LA SRA. MAYRA MOREIRA VÁSQUEZ QUE EN SU CALIDAD DE VOCAL ALTERNA DEL SR. YANDRY DANILO URDÁNIGO INTRIAGO, PARA QUE ASUMA EL CARGO DE VOCAL PRINCIPAL DEL GADPR SAN PLÁCIDO, PREVIA PRESENTACIÓN DE LOS DOCUMENTOS HABILITANTES PARA SU RESPECTIVA POSESIÓN. EN LA TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. JUEVES 16 DE JULIO: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. VIERNES 17 DE JULIO: EN LA MAÑANA EN COMPAÑÍA DEL AB. HONORATO CEDEÑO – TENIENTE POLÍTICO DE LA PARROQUIA Y PERSONAL TÉCNICO DEL DEPARTAMENTO DE TURISMO DEL GAD PROVINCIAL DE MANABÍ, SE PROCEDIÓ A REALIZAR UNA INSPECCIÓN PARA POTENCIAR LA ACTIVIDAD TURÍSTICA DE NUESTRA PARROQUIA, SE PONGA EN PRÁCTICA EL CORREDOR TURÍSTICO DE ENCANTOS DE AGUAS DULCES, COMPRENDIDO DESDE EL PUNTO DONDE ESTÁ UBICADO “EL TÚNEL DEL AMOR”, HASTA LLEGAR AL PUENTE EN LA COMUNIDAD SAN JOSÉ 1, QUE UNE CON EL CENTRO URBANO DE SAN PLÁCIDO, YA QUE ESTA ES LA RUTA QUE RECORRE EL RÍO MANCHA GRANDE, Y EN LA CUAL EXISTEN VARIOS ATRACTIVOS Y BALNEARIOS DE AGUAS DULCES. EN LA TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. LUNES 20 DE JULIO: SE ENVIÓ OFICIO AL ECON. JAN CARLO GILER ÁLAVA- GERENTE DE PORTOAGUAS, DONDE SE SOLICITA SE ACTUALICE EL DIAGNOSTICO SITUACIONAL DEL SISTEMA DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE DE NUESTRA PARROQUIA, PARA QUE EL FUNCIONAMIENTO ELECTROMECÁNICO DE LA PLANTA ACTUAL CUENTE CON UNA OPERACIÓN ESTABLE Y EXCELENTE SERVICIO DE DISTRIBUCIÓN. EN LA TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MARTES 21 DE JULIO: EN LA MAÑANA SE MANTUVO REUNIÓN DE TRABAJO CON EL MGS. XAVIER ALBERTO VÉLEZ- GERENTE DEL BDE, DONDE SE TRATÓ EL TEMA DE LA ASIGNACIÓN DEL VALOR DEL ANTICIPO PARA LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: “ILUMINACIÓN Y REGENERACIÓN DE VEREDA EN LA CALLE 1 DE DICIEMBRE (MARGEN IZQUIERDO) ENTRE LAS CALLES REINALDO ANTÓN HASTA LA ENTRADA A LA VÍA CERRO DE GABINO DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ”. MEDIANTE LA ENTREGA DE OFICIO, SE NOTIFICÓ OFICIALMENTE A LA SRA. MAYRA MOREIRA, QUE UNA VEZ QUE USTED HA CUMPLIDO CON LA ENTREGA DE LOS DOCUMENTOS HABILITANTES PARA ASUMIR EL CARGO DE VOCAL PRINCIPAL DEL GADPR SAN PLÁCIDO, QUE A PARTIR DE LA PRESENTE FECHA, QUEDA LEGALMENTE POSESIONADA COMO VOCAL PRINCIPAL DEL GADPR SAN PLÁCIDO, POR EL RESTO DEL PERÍODO ADMINISTRATIVO 2019-2023. MIÉRCOLES 22 DE JULIO: EN LA MAÑANA REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. EN LA TARDE SE COORDINÓ CON LOS TÉCNICOS DEL GPM SOBRE LA INSPECCIÓN DEL DÍA JUEVES 23 DE JULIO A LA VÍA DE LA COMUNIDAD LAS LOZAS. JUEVES 23 DE JULIO: EN LA MAÑANA CON LOS TÉCNICOS DEL GPM, SE DESARROLLÓ LA INSPECCIÓN PROGRAMA A LA VÍA DE LA COMUNIDAD LAS LOZAS Y SE COORDINÓ CON EL SR. JUAN FARIÁS -COORDINADOR DE LA GESTIÓN RURAL DEL GAD CANTONAL DE PORTOVIEJO, EL MTOP, GPM, Y EL MUNICIPIO DE PORTOVIEJO, SE PUDO CANALIZAR LA UBICACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL REDUCTOR DE VELOCIDAD A LA SALIDA DE LA CALLE MANUEL CEDEÑO. EN LA TARDE, PARTICIPÉ DE LA REUNIÓN DE TRABAJO VIRTUAL CON LAS AUTORIDADES PROVINCIALES DEL CNEL, DONDE SE EXPUSIERON LAS NECESIDADES EN LA PARTE ELÉCTRICA DE LA PARROQUIA Y SUS COMUNIDADES. VIERNES 24 DE JULIO: EN LA MAÑANA PRESIDÍ LA SESIÓN ORDINARIA DEL GADPR SAN PLÁCIDO. EN LA TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. LUNES 27 DE JULIO: MANTUVE REUNIÓN CON LOS REPRESENTANTES DE PORTOPARQUES, DONDE SE COORDINÓ UNA VISITA TÉCNICA PARA IDENTIFICAR LOS DIVERSOS TRABAJO DE MANTENIMIENTOS DE LOS DOS PARQUES DE LA PARROQUIA Y DE LAS ÁREAS VERDES DE LOS ESPACIOS PÚBLICOS, ASÍ MISMO PARA LA FIRMA DE UN CONVENIO INTERINSTITUCIONAL PARA DAR VIALIDAD Y AGILIDAD A LOS MANTENIMIENTOS POSTERIORES DE ESTOS ESPACIOS PÚBLICOS. MARTES 28 DE JULIO: SE

SUPERVISARON LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTOS DE LA PILETA, ÁREAS VERDES Y PARTE ELÉCTRICA DEL PARQUE CENTRAL, ASÍ COMO DE LAS ÁREAS VERDES DEL MERCADO MUNICIPAL, POR PARTE DE PERSONAL DE PORTOPARQUES. SE SUPERVISÓ EL INICIO DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LA VÍA PORTOVIEJO SAN PLÁCIDO - PICHINCHA KM 45+000 POR PARTE DE MTOP, QUE ES RESULTADO DE LAS GESTIONES REALIZADAS. MIÉRCOLES 29 DE JULIO: SE SUPERVISARON EL AVANCE DE LOS TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE LA VÍA PORTOVIEJO SAN PLÁCIDO - PICHINCHA KM 45+000 POR PARTE DE MTOP. SE REALIZÓ RECORRIDO CON TÉCNICOS DEL GPM EN VARIAS VÍAS COMUNIDADES DE LA PARTE ALTA DE LA PARROQUIA. JUEVES 30 DE JULIO: SE COORDINARON LA EJECUCIÓN DE TRABAJOS CON EL CARRO CANASTA DE LA CNEL, PARE SER REALIZADOS EL DÍA VIERNES 31 DE JULIO DURANTE LA MAÑANA. EN LA TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. VIERNES 31 DE JULIO: EN LA MAÑANA SE SUPERVISARON EL DESARROLLO DE TRABAJOS CON EL CARRO CANASTA DE LA CNEL EN DIVERSAS LUMINARIAS PÚBLICAS DEL CASCO URBANO DE LA PARROQUIA. EN LA TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. LUNES 03 DE AGOSTO: EN LA MAÑANA REALICE RECORRIDO CON TÉCNICOS DEL GPM EN LA VÍA TABLADA DE SAN PLÁCIDO, DONDE SE REALIZAN TRABAJOS DE MANTENIMIENTO DE ESTA VÍA. EN LA TARDE ATENCIÓN CIUDADANA Y TRABAJOS ADMINISTRATIVOS. MARTES 04 DE AGOSTO: REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS EN LA MAÑANA Y EN LA TARDE. MIÉRCOLES 05 DE AGOSTO: EN LA MAÑANA REALICE ATENCIÓN CIUDADANA Y TRABAJOS ADMINISTRATIVOS. EN LA TARDE EN COMPAÑÍA DEL VOCAL SR. CARLOS INTRIAGO PARTICIPAMOS DE LA AUDIENCIA CON EL ECON. LEONARDO ORLANDO -PREFECTO DE MANABÍ Y VARIOS FUNCIONARIOS DEL GPM, DONDE SE EXPUSIERON Y DEFINIERON VARIAS OBRAS PARA LA PARROQUIA Y SUS COMUNIDADES. JUEVES 06 DE AGOSTO: EN LA MAÑANA REALICE RECORRIDO CON TÉCNICOS DEL GPM EN LA VÍA SAN MIGUEL Y VÍAS ALEDAÑAS. EN LA TARDE ATENCIÓN CIUDADANA Y TRABAJOS ADMINISTRATIVOS. VIERNES 07 DE AGOSTO: EN LA MAÑANA MANTUVE REUNIÓN VIRTUAL CON LA ING. BETTY TOLA FUNCIONARA DEL PROYECTO DE ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE A ZONAS DISPERSAS DE LAS PARROQUIAS RURALES DEL CANTÓN PORTOVIEJO, CON QUIEN SE SOCIALIZÓ EL INICIO DE LA SEGUNDA FASE DE ESTE PROYECTO. EN LA TARDE PRESIDÍ EL DESARROLLO LA SESIÓN ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL DE SAN PLÁCIDO. LUNES 10 DE AGOSTO: FERIADO NACIONAL – NO LABORABLE MARTES 11 DE AGOSTO: EN LA MAÑANA REALICE ATENCIÓN CIUDADANA Y TRABAJOS ADMINISTRATIVOS. EN LA TARDE SE ENVÍA OFICIO AL INGENIERO MIGUEL REYES LOOR - FUNCIONARIO CLUB ROTARIO DE PORTOVIEJO SAN GREGORIO, DONDE SE LE DIO A CONOCER, QUE EL SISTEMA DE AGUA DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO PRESENTA SERIAS DEFICIENCIAS, DEBIDO A QUE LA PLANTA COMPACTA POTABILIZADORA SE ENCUENTRA EN PÉSIMAS CONDICIONES, LO QUE GENERA EL DESABASTECIMIENTO DE AGUA A LOS BENEFICIARIOS DEL SISTEMA, Y ASÍ MISMO EN REITERADAS OCASIONES LA POCA CANTIDAD DE AGUA QUE LLEGA A LOS DOMICILIOS, SALE CONTAMINADA DE LODO Y OTROS ELEMENTOS CONTAMINANTES; DONDE SE SOLICITA EL MANTENIMIENTO E INSTALACIÓN DE LOS IMPLEMENTOS NECESARIOS, QUE CONLLEVEN AL BUEN FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, Y POR ENDE BRINDAR UN SERVICIO DE CALIDAD A LOS BENEFICIARIOS Y SE LE ADJUNTA EL INFORME GENERAL DE LA SITUACIÓN DEL SISTEMA DE AGUA EN LA PARROQUIA SAN PLACIDO. MIÉRCOLES 12 DE AGOSTO: SE COORDINÓ CON CNEL EL RETIRO Y REPOSICIÓN DE POSTES QUE ESTABAN EN MAL ESTADO, Y RE UBICACIÓN DE POSTES EN OTROS PUNTOS DE LA COMUNIDAD MANCHA GRANDE ARRIBA, SECTOR DONDE FUNCIONABA LA ESCUELA CHARLES DARWIN. EN LA TARDE EN COMPAÑÍA DE LOS VOCALES: SRA. MAYRA MOREIRA Y SR. ARIEL VALDIVIEZO, SE RECIBIERON RACIONES ALIMENTICIAS POR PARTE DEL MUNICIPIO DE PORTOVIEJO PARA SER ENTREGADAS A LOS SOCIOS DE LA ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES AGRÍCOLAS DEL SITIO LAS DELICIAS KM.90 DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO CANTÓN PORTOVIEJO Y A LA CORPORACIÓN DE PRODUCTORES DE CACA O FINO DE AROMA "SAN PLÁCIDO". JUEVES 13 DE AGOSTO: EN LA MAÑANA EN COMPAÑÍA DE FUNCIONARIOS DEL GAD MUNICIPAL, SE REALIZÓ INSPECCIÓN AL TERRENO UBICADO EN LA COMUNIDAD LA CANTERA QUE SERÁ DONADO AL GAD PARA LA CONSTRUCCIÓN UNA CANCHA DE USO MÚLTIPLE. EN LA TARDE ATENCIÓN CIUDADANA Y TRABAJOS ADMINISTRATIVOS. VIERNES 14 DE AGOSTO: SE COORDINÓ CON CNEL EL RETIRO Y REPOSICIÓN DE POSTES QUE ESTABAN EN MAL ESTADO, EN VARIAS COMUNIDADES DE LA PARROQUIA. EN LA TARDE SE REALIZARON TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. LUNES 17 DE AGOSTO: EN LA MAÑANA EN COMPAÑÍA DE LOS VOCALES: SRA. MAYRA MOREIRA Y SR. ARIEL VALDIVIEZO, Y EL SR. YIMMY PONCE DEL SECTOR LOS TAMARINDOS DE LA COMUNIDAD LA CANTERA, SE RECIBIÓ A FUNCIONARIOS DEL GPM; CON QUIENES SE IDENTIFICARON VARIOS TRABAJOS POR EJECUTAR EN VARIAS VÍAS DE LA PARROQUIA Y ASÍ MISMO SE ANALIZARON LOS TRABAJOS QUE SE REALIZAN EN LA ACTUALIDAD; ASÍ MISMO SE DETERMINÓ REALIZAR UNA INSPECCIÓN A EL PUENTE DE LA COMUNIDAD SAN JOSÉ 2. EN LA TARDE SE REALIZARON TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MARTES 18 DE AGOSTO: EN HORAS DE LA MAÑANA SE MANTUVO REUNIÓN DE TRABAJO CON VARIOS FUNCIONARIOS DEL PROYECTO AGUA Y SANEAMIENTO A ZONAS DISPERSAS DE LA PARROQUIA, DONDE SOCIALIZÓ LA PLANIFICACIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE LA LÍNEA BASE. MIÉRCOLES 19 DE AGOSTO: EN HORAS DE LA MAÑANA EN LA COMUNIDAD DE LA CRISTAL, CON LOS VOCALES: SRA. MAYRA MOREIRA, ING. LEITON ÁLAVA Y SR. ARIEL VALDIVIEZO, PARTICIPAMOS DE LA SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO DE AGUA POTABLE POR PARTE DE FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO DE PORTOVIEJO. LUEGO ENTREGAMOS LAS RACIONES ALIMENTICIAS GESTIONADAS ANTE EL MUNICIPIO DE PORTOVIEJO, PARA LOS SOCIOS DE LA ASOCIACIÓN DE TRABAJADORES AGRÍCOLAS DEL SITIO LAS DELICIAS KM. 90 DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO CANTÓN PORTOVIEJO Y EN LA TARDE A LOS SOCIOS DE LA CORPORACIÓN DE CACAOTEROS DE SAN PLÁCIDO. JUEVES 20 DE AGOSTO: EN LA MAÑANA PARTICIPÉ DE LA RUEDA DE PREENSA POR PARTE DE LOS PRESIDENTES DE LOS GAD'S PARROQUIALES DONDE SE EMITIÓ EL PRONUNCIAMIENTO RESPECTIVO EN CONTRA DE LA REDUCCIÓN DEL PRESUPUESTO ASIGNADO PARA CADA GAD. EN LA TARDE CON LOS VOCALES: SRA. MAYRA MOREIRA Y SR. ARIEL VALDIVIEZO, PARTICIPAMOS DE LA SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO DE AGUA POTABLE POR PARTE DE FUNCIONARIOS DEL MUNICIPIO DE PORTOVIEJO EN LA COMUNIDAD TABLADA DE CHONE – LA 29. VIERNES 21 DE AGOSTO: TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y COORDINACIÓN CON EL VOCAL SR. ARIEL VALDIVIEZO DE LA ENTREGA DE MEDICAMENTOS EN EL PSI MUNICIPAL EN LA COMUNIDAD EL PROGRESO. EN LA TARDE SE REALIZARON TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. LUNES 24 DE AGOSTO: REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. EN LA TARDE SE ENTREGÓ OFICIO AL ING. HÉCTOR HERNÁN PICO - DIRECTOR DISTRITAL DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS DE MANABÍ, DONDE SE DIO A CONOCER QUE EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO DE LA PARROQUIA RURAL "SAN PLÁCIDO", TIENE CONTEMPLADO DENTRO DEL PRESUPUESTO Y POA INSTITUCIONAL, LA CONSTRUCCIÓN DE UNA CANCHA DE USO MÚLTIPLE EN LA COMUNIDAD LA CANTERA, PARA CUYO EFECTO SE ESTÁN REALIZANDO LOS TRÁMITES DE LEGALIZACIÓN DEL TERRENO A NOMBRE DEL GADPR "SAN PLÁCIDO", A TRAVÉS DEL ACOMPAÑAMIENTO TÉCNICO DEL MUNICIPIO DE PORTOVIEJO, LOS MISMOS QUE PARA PODER CUMPLIR CON EL OBJETIVO DE LEGALIZAR EL ÁREA, ESTÁN SOLICITANDO EL PERMISO DE DERECHO DE VÍA QUE OTORGA EL MINISTERIO DE TRANSPORTE Y OBRAS PÚBLICAS, EL MISMO QUE TAMBIÉN SERÁ DE VITAL IMPORTANCIA PARA PODER ELABORAR LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS RESPECTIVOS Y SE LE SOLICITO QUE AUTORICE A QUIEN CORRESPONDA, REALIZAR LA VISITA E INSPECCIÓN AL LUGAR DONDE SE TIENE PREVISTO IMPLANTAR EL PROYECTO, Y DE ACUERDO AL INFORME PERTINENTE, PROCEDER A LA EMISIÓN DEL PERMISO DE DERECHO DE VÍA, Y ASÍ DE ESTA MANERA PODER CONTINUAR CON LOS PROCESOS QUE CONLLEVEN A LA EJECUCIÓN DE LA OBRA ANTES MENCIONADA. MARTES 25 DE AGOSTO: EN LA MAÑANA PARTICIPÉ DE LA JORNADA DE CAPACITACIÓN EN RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2019, GESTIONADA POR EL CONAGOPARE NACIONAL Y PROVINCIAL, EN COORDINACIÓN CON EL CONSEJO DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL "CPCCS". EN LA TARDE SE REALIZARON TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MIÉRCOLES 26 DE AGOSTO: EN LA MAÑANA EN COMPAÑÍA DE VOCAL SR. ARIEL VALDIVIEZO PROCEDÍA A FIRMAR EL ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE LOS COFRES MORTUORIOS DONADOS POR EL CONAGOPARE PROVINCIAL. EN LA TARDE SE REALIZARON TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. JUEVES 27 DE AGOSTO: EN LA MAÑANA PRESIDÍ LA REUNIÓN DE TRABAJO CON EL CONSEJO DE PLANIFICACIÓN PARROQUIAL DONDE SE DIO A CONOCER POR PARTE DEL EQUIPO CONSULTOR LA PRESENTANCION DE LA ACTUALIZACIÓN DEL PDYOT 2019-2023, PARA LA EMISIÓN FAVORABLE DE SUS PRIORIDADES DE DESARROLLO Y ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO DE LA PARROQUIA RURAL DE SAN PLÁCIDO". EN LA TARDE SE REALIZARON TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. VIERNES 28 DE AGOSTO: EN LA MAÑANA PRESIDÍ EL DESARROLLO LA SESIÓN ORDINARIA DEL GAD PARROQUIAL DE SAN PLÁCIDO. EN LA TARDE SE REALIZARON TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. LUNES 31 DE AGOSTO: DURANTE TODO EL DÍA SE REALIZARON TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MARTES 01 DE SEPTIEMBRE: DURANTE TODO EL DÍA SE REALIZARON TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MIÉRCOLES 02 DE SEPTIEMBRE: PROCEDÍ A DAR EL SEGUIMIENTO RESPECTIVO DE LOS TRABAJOS DE APERTURAS DE VÍAS EN EL GOBIERNO PROVINCIAL DE MANABÍ, Y EN LA COORDINACIÓN DE EDUCACIÓN, EN CUANTO AL TEMA DE LA DONACIÓN DE LAS INSTALACIONES DEL EX JARDÍN SANTA CATALINA AL GAD PARA LA ADECUACIÓN DEL MISMO PARA QUE FUNCIONE EL UPC, DONDE SE NOS INDICÓ QUE DICHOS TRÁMITES SE TIENEN QUE CONTINUAR EN INMOBILIAR QUIEN ESTÁ A CARGO DE ESTOS BIENES PÚBLICOS. EN LA TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. JUEVES 03 DE SEPTIEMBRE: EN LA MAÑANA SE REALIZARON TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. DURANTE LA TARDE REALICE RECORRIDO DE IDENTIFICACIÓN DE OBRAS QUE EJECUTARAN EL GPM EN LA COMUNIDAD SAN SEBASTIÁN PERTENECIENTE AL CANTÓN PICHINCHA Y QUE INVOLUCRAN A LA PARROQUIA, YA QUE SE INTERVENDRÁ VÍAS Y PUENTES QUE SERÁN UBICADOS EN LAS COMUNIDADES LÍMITROFES CANTONALES. VIERNES 04 DE SEPTIEMBRE: EN LA MAÑANA EN COMPAÑÍA DE LA VOCAL MAYRA MOREIRA Y EL ING. CRISTIAN QUIMIS DE LA CONAGOPARE SE PROCEDIÓ HACER UN RECORRIDO EN EL CALLEÓN H PARA IDENTIFICAR CIERTOS RUBROS A IMPLEMENTAR EN EL PROYECTO PARA LA CONSTRUCCIÓN DE LAS ESCOLINAPAS EN ESTE SECTOR. LUEGO CON TÉCNICOS DE PORTOAGUAS SE IDENTIFICARON LOS CAJETINES DEL ALCANTARILLADO A LIMPIAR POR PARTE DEL CARRO BACO A LO LARGO DE LA CALLE 1 DE DICIEMBRE – CENTRO DE LA PARROQUIA, YA QUE EXISTEN OLORES FUERTE QUE EMANAN DE LOS MISMOS, DONDE SE DEJÓ ESTABLECIDO DICHA LIMPIEZA PARA EL SÁBADO 12 DE SEPTIEMBRE EN HORAS DE LAS MAÑANA. LUNES 07 DE SEPTIEMBRE: CON LA VOCAL SRA. MAYRA MOREIRA SE COORDINÓ EL DESARROLLO DE LA BRIGADA MÉDICA POR PARTE DEL GPM EN LA COMUNIDAD BALZAR. EN LA TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MARTES 08 DE SEPTIEMBRE: CON LA VOCAL SRA. MAYRA MOREIRA SE COORDINÓ LA CONTINUIDAD DEL DESARROLLO DE LA BRIGADA MÉDICA POR PARTE DEL GPM EN LA COMUNIDAD SAN JOSÉ 1. EN LA TARDE MANTUVE REUNIÓN EN LA PARROQUIA ALAJUELA CON TÉCNICOS DE PORTOPARQUES, CON QUIENES SE SOCIALIZÓ LA FIRMA DE LA ADENDA DEL CONVENIO INTERINSTITUCIONAL QUE TIENE POR OBJETO MODIFICAR LA CLÁUSULA CUARTA DEL CONTRATO ORIGINAL SUSCRITO EL 07 DE NOVIEMBRE DE 2018. MIÉRCOLES 09 DE SEPTIEMBRE: EN LA MAÑANA SE REALIZARON TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. EN LA TARDE SE ENTREGÓ OFICIO AL MTOP DONDE SE SOLICITA, EL ENVÍO DEL PERSONAL TÉCNICO PARA QUE REALICE LA INSPECCIÓN TÉCNICA NECESARIA, Y DE

ACUERDO AL INFORME TÉCNICO EMITIR EL PRONUNCIAMIENTO RESPECTIVO, PARA LA FACTIBILIDAD DE EJECUTAR LA CONSTRUCCIÓN DE MUROS ROMPE VELOCIDADES EN LOS SECTORES ANTES MENCIONADOS, Y ASÍ DE ESTA MANERA PREVENIR LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO QUE FRECUENTEMENTE SE VIENEN DANDO EN ESTAS ZONAS. SE DETALLA LAS COORDENADAS DE LOS SECTORES, DONDE SE PIDE CONSTRUIR LOS MUROS ROMPE VELOCIDADES: • LA GARITA: X= 584349 ; Y= 9882385.8 • CENTRO DE SAN PLÁCIDO: X= 583828.4; Y= 9882699.3 • SAN LORENZO: X= 583024.8; Y= 9882898.7 TAMBIÉN SE ENTREGARON OFICIOS EN EL GPM: 1.- SOLICITAR LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE REHABILITACIÓN DE LA VÍA CERRO DE GABINO – EL CRUCE DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, LA MISMA QUE ESTÁ A NIVEL DE DOBLE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BITUMINOSO (DOBLE RIEGO), Y EN LA ACTUALIDAD SE ENCUENTRA BASTANTE DETERIORADA POR LA FALTA DE MANTENIMIENTO, LO QUE HA GENERADO QUE DÍA A DÍA SE INCREMENTE LA CANTIDAD DE BACHES EN TODA LA VÍA, Y ASÍ MISMO LE HAGO CONOCER QUE A LO LARGO DEL CERRO DE GABINO CIERTOS TRAMOS DE CUNETAS ESTÁN PERDIDOS, Y LOS BORDILLOS ACTUALMENTE ESTÁN TOTALMENTE HUNDIDOS, A CONSECUENCIA DE LAS FUERTES CORRENTADAS DE AGUAS LLUVIAS QUE BAJEN POR ESTE CERRO. 2.- SOLICITAR LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DE REHABILITACIÓN DE LA VÍA SAN JOSÉ 1 – SAN BARTOLO DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, LA MISMA QUE ESTÁ A NIVEL DE DOBLE TRATAMIENTO SUPERFICIAL BITUMINOSO (DOBLE RIEGO), Y EN LA ACTUALIDAD SE ENCUENTRA BASTANTE DETERIORADA POR LA FALTA DE MANTENIMIENTO, LO QUE HA GENERADO QUE DÍA A DÍA SE INCREMENTE LA CANTIDAD DE BACHES EN TODA LA VÍA, Y ASÍ MISMO LE HAGO CONOCER QUE EL BADÉN DE HORMIGÓN ARMADO QUE EXISTE EN LA COMUNIDAD SAN BARTOLO, SE ENCUENTRA TOTALMENTE PERDIDO, POR LO QUE ES INDISPENSABLE QUE SE CONSTRUYA UN NUEVO BADÉN. 3.- SOLICITAR EL ENVÍO DEL EQUIPO TÉCNICO PARA LA EJECUCIÓN DEL DISEÑO Y TOPOGRAFÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE SOBRE EL RÍO PATA DE PÁJARO, EL MISMO QUE UNIRÁ A LAS PARROQUIAS SAN PLÁCIDO- HONORATO VÁSQUEZ Y SAN SEBASTIÁN, ASÍ MISMO LOS ESTUDIOS Y DISEÑOS DE LA VÍA QUE CONECTAN A ESTOS SECTORES RURALES DE LA PROVINCIA. JUEVES 10 DE SEPTIEMBRE: DURANTE TODO EL DÍA SE SUPERVISÓ EL DESARROLLO DE LA JORNADA MÉDICA POR PARTE DE LA FUNDACIÓN ENMANUEL DE GUAYAQUIL, DONDE SE ATENDIERON CERCA DE 150 PERSONAS EN LAS ESPECIALIDADES: MEDICINA GENERAL, OFTALMOLOGÍA, ELECTROCARDIOGRAMA, AYUDAS TÉCNICAS (BASTONES). EN LA TARDE PROCEDÍ A FIRMAR EL CONVENIO INTERINSTITUCIONAL CON EL GPM POR LA MODALIDAD 80-20, PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE COLGANTE EN EL SECTOR LA OJONA DE LA COMUNIDAD LA TRANCA ABAJO. VIERNES 11 DE SEPTIEMBRE: EN LA MAÑANA PRESIDÍ LA SESIÓN ORDINARIA DEL GADPR SAN PLÁCIDO. EN LA TARDE EN LA TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. SÁBADO 12 DE SEPTIEMBRE: SUPERVISÉ LOS TRABAJOS DE LIMPIEZA DE LOS CAJETINES DEL ALCANTARILLADO POR PARTE DEL CARRO BACO DE PORTOAGUAS, A LO LARGO DE LA CALLE 1 DE DICIEMBRE Y CENTRO DE LA PARROQUIA. LUNES 14 DE SEPTIEMBRE: EN LA MAÑANA REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. EN LA TARDE REALICE INSPECCIÓN CON FUNCIONARIOS DEL GPM A LA VÍA SAN JOSÉ 1 – LA TRANCA, MISMA QUE SERÁ INTERVENIDA EN MESES POSTERIORES POR PARTE DEL GPM. MARTES 15 DE SEPTIEMBRE: DURANTE TODO EL DÍA SE REALIZARON TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MIÉRCOLES 16 DE SEPTIEMBRE: DURANTE TODO EL DÍA SE REALIZARON TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. JUEVES 17 DE SEPTIEMBRE: EN LA MAÑANA SE REALIZARON TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. EN LA TARDE, PARTICIPÉ DE LA ASAMBLEA GENERAL EXTRA ORDINARIA, CONVOCADA POR LA CONAGOPARE-MANABI. VIERNES 18 DE SEPTIEMBRE: EN LA MAÑANA SE DIO SEGUIMIENTO EN EL GPM, AL OFICIO OF. 054-2020-GPSP-GGC, DONDE SE SOLICITA LA FIRMA DE UN CONVENIO INTERINSTITUCIONAL, CUYO OBJETIVO PRINCIPAL ES LA DELEGACIÓN DE COMPETENCIA HACIA EL GADPR SAN PLÁCIDO, PARA LA CONSTRUCCIÓN DE 3 BADENES DE HORMIGÓN ARMADO, LOS MISMOS QUE SERÁN UBICADOS EN LAS SIGUIENTES VÍAS RURALES: VÍA A LA JIGUA, VÍA AL SECTOR EL TAMARINDO Y VÍA SAN PEDRO Y SAN PABLO (CUCHUCHO). LUNES 21 DE SEPTIEMBRE: EN LA MAÑANA SE RECIBIERON A LAS DELEGACIONES DE LAS COMUNIDADES: LA VICTORIA, A QUIENES SE LES DIO A CONOCER LAS OBRAS QUE TIENE CONTEMPLADO EL GPM A EJECUTAR EN DICHA COMUNIDAD Y AL SR. RAMÓN MOLINA DE LA COMUNIDAD SAN MIGUEL PARA COORDINAR LA LIMPIEZA DE UN POZO DE AGUA CON LA GALLINETA DEL GAD Y SE LE DIO A CONOCER LA UBICACIÓN DONDE SE VA A CONSTRUIR EL PARADERO DE BUS, QUE EJECUTARÁ EL GAD. LUEGO REALICE RECORRIDO CON FUNCIONARIO DE PORTOAGUAS, CON QUIENES SE INSPECCIONÓ LAS COMUNIDADES: LOS COLORADOS, LOS COLORADOS AFUERA, ALTAMIRA, SAN MIGUEL, KM.90, LOS NARANJITOS, LAS TORRES; MISMO QUE FORMAN PARTE DE LA SEGUNDA ETAPA DEL PROYECTO DE AGUA A LAS COMUNIDADES DISPERSAS DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO. MARTES 22 DE SEPTIEMBRE: EN LA MAÑANA SE REALIZARON TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. LUEGO SE ACOMPAÑÉ A LOS TÉCNICOS DEL GPM: ING. FERNANDO MOLINA E ING. SILVANO INTRIAGO, PARA IDENTIFICAR EL ESTADO ACTUAL DE LAS 4 PLANTAS DE AGUA QUE COLOCARON LOS DIFERENTES CLUB ROTARIOS DE PORTOVIEJO, UBICADAS EN LAS COMUNIDADES: PIEDRA AZUL, LOS COLORADOS –LAS DELICIAS, LA CANTERA Y SAN LORENZO – CENTRO DE LA PARROQUIA. MIÉRCOLES 23 DE SEPTIEMBRE: EN LA MAÑANA EN COMPAÑÍA DEL CONTRATISTA SE REALIZÓ INSPECCIÓN DONDE SE INICIARÁ LOS TRABAJOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA REALIZAR LOS TRABAJOS DE AMPLIACIÓN DEL EJE DE LA VÍA, DISMINUCIÓN DE PENDIENTE Y ESTABILIZAR TALUD DEL CAMINO VECINAL DEL SITIO TRANCA ABAJO CERRO LA VICTORIA, PERTENECIENTE A LA PARROQUIA RURAL SAN PLACIDO DEL CANTÓN PORTOVIEJO, JUNTO A ÉL Y LOS MORADORES DEL SECTOR SE RECONOCIÓ EL LUGAR A INTERVENIR. EN LA TARDE SE ACOMPAÑÉ A TÉCNICOS DEL MTOP, DONDE SE REALIZÓ LA INSPECCIÓN PARA LA FACTIBILIDAD DE EJECUTAR LA CONSTRUCCIÓN DE MUROS ROMPE VELOCIDADES EN LOS SECTORES SAN LORENZO, LA GARITA Y CENTRO DE LA PARROQUIA. JUEVES 24 DE SEPTIEMBRE: EN LA MAÑANA SE REALIZARON TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. LUEGO EN COMPAÑÍA DE TÉCNICOS DEL ÁREA DE DISEÑO Y PRESUPUESTO DE LA CONAGOAPARE, SE PROCEDIÓ AL EJECUTAR EL LEVANTAMIENTO Y TOPOGRAFÍA DEL TERRENO DONDE SE CONSTRUIRÁ LA CANCHA DE USO MÚLTIPLE EN LA COMUNIDAD LA CANTERA, EL MISMO QUE SERVIRÁ COMO REQUISITO PARA OTORGAR EL PERMISO DE DERECHO DE VÍA QUE SOLICITA EL MTOP POR ESTAR UBICADA CERCA DE LA VÍA ESTATAL. VIERNES 25 DE SEPTIEMBRE: EN LA MAÑANA ACOMPAÑÉ A LOS TÉCNICOS DE PORTOAGUAS, QUE REALIZARON INSPECCIÓN A LAS FUENTES DE CAPTACIÓN DE AGUA DE LA COMUNIDADES: LA TRANCA ARRIBA, LA TRANCA ABAJO, LA OJONA, LA BADEA; LAS CUALES FORMAR PARTE DE LA SEGUNDA FASE DEL PROYECTO DE DOTACIÓN DE AGUA POTABLE PARA LA ZONAS DISPERSAS DE SAN PLÁCIDO. EN LA TARDE PRESIDÍ LA SESIÓN ORDINARIA DEL GADPR SAN PLÁCIDO. LUNES 28 DE SEPTIEMBRE: EN LA MAÑANA PARTICIPÉ VIRTUALMENTE A LA REUNIÓN DE TRABAJO Y SEGUIMIENTO A LAS ACCIONES DEL PROGRAMA DE DOTACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA LAS COMUNIDADES RURALES DISPERSAS DE PORTOVIEJO CON LAS JUNTAS PARROQUIALES VINCULADAS A LA FASE I DEL PROGRAMA. EN LA TARDE, EN COMPAÑÍA DEL CONTRATISTA, SE VERIFICARON LA EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN: PRESTACIÓN DE SERVICIO PARA REALIZAR LOS TRABAJOS DE AMPLIACIÓN DEL EJE DE LA VÍA, DISMINUCIÓN DE PENDIENTE Y ESTABILIZAR TALUD DEL CAMINO VECINAL DEL SITIO TRANCA ABAJO CERRO LA VICTORIA, PERTENECIENTE A LA PARROQUIA RURAL SAN PLACIDO DEL CANTÓN PORTOVIEJO. MARTES 29 DE SEPTIEMBRE: EN LA MAÑANA PARTICIPÉ DE LA REUNIÓN DE TRABAJO EN COMPAÑÍA DEL AB. HONORATO CEDEÑO – TENIENTE POLÍTICO, SR. JUAN FARIÁS ALCÍVAR - COORDINADOR DE GESTIÓN RURAL DEL GAD MUNICIPAL Y VARIOS TÉCNICOS DE CNEL, DONDE SE DEFINIERON LA EJECUCIÓN DE VARIAS SOLICITUDES PENDIENTES POR EJECUTAR EN VARIAS COMUNIDADES DE LA PARROQUIA. EN LA TARDE, SE REALIZARON TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MIÉRCOLES 30 DE SEPTIEMBRE: EN LA MAÑANA, SE REALIZARON TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. EN LA TARDE PROCEDÍ A ENTREGAR OFICIO AL LIC. ERWIN VALDIVIESO - ALCALDE SUBROGANTE DEL CANTÓN PORTOVIEJO, DONDE SE SOLICITA LA DONACIÓN LA DONACIÓN DE UNA BOMBA DE IMPULSIÓN TRIFÁSICA DE 15 HP DE 2 PULGADAS, PARA SER INSTAURADA EN LA PLANTA POTABILIZADORA DE SAN PLÁCIDO, LA CUAL PROVEE DE AGUA POTABLE A CERCA DE 500 HOGARES DEL CENTRO DE LA PARROQUIA. JUEVES 01 DE OCTUBRE: DURANTE LA MAÑANA REALICE SEGUIMIENTO AL AVANCE DEL CONVENIO DE GESTIÓN CONCURRENTE DE COMPETENCIAS ENTRE EL GOBIERNO PROVINCIAL DE MANABÍ Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE SAN PLÁCIDO DEL CANTÓN PORTOVIEJO PARA LA “CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE COLGANTE PEATONAL SOBRE EL RÍO CHICO, UBICADO EN EL SITIO ZAPOTE DE LA COMUNIDAD LA TRANCA DEBAJO DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO DEL CANTÓN PORTOVIEJO” Y EN LA TARDE REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. VIERNES 02 DE OCTUBRE: DURANTE LA MAÑANA REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. EN LA TARDE ENTREGUE OFICIO EN EL GPM, DONDE SE DA A CONOCER QUE YA SE TRANSFIRIÓ COMO CONTRAPARTE EL VALOR DE \$ 8,186.61, PARA QUE SE LLEVE A EFECTO EL CONVENIO DE GESTIÓN CONCURRENTE DE COMPETENCIAS ENTRE EL GOBIERNO PROVINCIAL DE MANABÍ Y EL GOBIERNO AUTÓNOMO DESCENTRALIZADO PARROQUIAL DE SAN PLÁCIDO DEL CANTÓN PORTOVIEJO PARA LA “CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE COLGANTE PEATONAL SOBRE EL RÍO CHICO, UBICADO EN EL SITIO ZAPOTE DE LA COMUNIDAD LA TRANCA DEBAJO DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO DEL CANTÓN PORTOVIEJO”. LUNES 05 DE OCTUBRE: DURANTE LA MAÑANA SE RECIBIERON A DELEGACIONES DE LAS COMUNIDADES KM.92 Y MANCHA GRANDE ARRIBA Y EN LA TARDE REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. LUNES 05 DE OCTUBRE: DURANTE LA MAÑANA SE RECIBIERON A DELEGACIONES DE LAS COMUNIDADES KM.92 Y MANCHA GRANDE ARRIBA Y EN LA TARDE REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MARTES 06 DE OCTUBRE: DURANTE LA MAÑANA EN COMPAÑÍA DEL ING. DÍDIMO ARTEAGA DEL GPM, SE REALIZÓ INSPECCIÓN EN LA PARTE ALTA A LOS TRABAJOS QUE REALIZA EL TRACTOR EN VARIAS COMUNIDADES, LUEGO RECIBÍ AL ING. PABLO TORRES- GPM PARA COORDINAR LA EJECUCIÓN DE TRES DÍAS DE BRIGADAS MÉDICAS EN EL CASCO URBANO DE LA PARROQUIA Y LA EJECUCIÓN DE EXÁMENES DE PAPANICOLAOU POSIBLEMENTE EN EL MES DE NOVIEMBRE Y EN LA TARDE REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MIÉRCOLES 07 DE OCTUBRE: DURANTE LA MAÑANA REALICE SUPERVISIÓN DE LOS TRABAJOS DE APERTURA DE VÍAS QUE SE EJECUTAN EN EL SECTOR LAS MALVINAS POR PARTE DEL TRACTOR DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE MANABÍ. EN LA TARDE PARTICIPÉ DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA CONAGOPARE DONDE SE TRATARON VARIOS PUNTOS IMPORTANTES EN CUANTO A LA POSIBLE REDUCCIÓN DE PRESUPUESTO A LOS GAD’S DEL PAÍS. JUEVES 08 DE OCTUBRE: EN LA MAÑANA SE ENTREGARON OFICIOS AL GPM DONDE SE SOLICITARON FORMALMENTE LOS OFICIOS PARA SOLICITAR LAS BRIGADAS MÉDICAS Y LA BRIGADA DE EXÁMENES DE PAPANICOLAOU. EN LA TARDE PRESIDÍ LA SESIÓN ORDINARIA DEL GADPR SAN PLÁCIDO. VIERNES 09 DE OCTUBRE: FERIADO NACIONAL POR LA INDEPENDENCIA DE GUAYAQUIL. LUNES 12 DE OCTUBRE: DURANTE LA MAÑANA REALICE TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA, ADEMÁS SE REALIZÓ RECORRIDO CON TÉCNICOS CNEL DONDE SE REVISARON LA BAJA DE VOLTAJE EN VARIOS SECTORES DE LA PARROQUIA. EN LA TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y CON EL INGENIERO CONTRATISTA DE LA CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE COLGANTE EN LA COMUNIDAD LA TRANCA ABAJO. MARTES 13 DE OCTUBRE: DURANTE LA MAÑANA Y TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MIÉRCOLES 14 DE OCTUBRE: SUPERVISÉ EL DESARROLLO DE LAS BRIGADAS DEL GPM EN EL CASCO

URBANO DE LA PARROQUIA. LUEGO SE RECIBIERON A TÉCNICOS DEL GAD MUNICIPAL DEL DEPARTAMENTO DEL CONTROL TERRITORIAL QUIENES NOS DIERON A CONOCER LOS NUEVOS SERVICIOS DIGITALES QUE PRESTA EN LÍNEA PARA QUE LAS PERSONAS NO TENGA QUE DIRIGIRSE A LAS OFICINAS DEL GAD MUNICIPAL, HACER SUS TRÁMITES REFERENTES A ESTOS TEMAS; LUEGO SE RECIBIERON A OTROS FUNCIONARIOS DEL GAD MUNICIPAL DEL DEPARTAMENTO DE RIEGO CON QUIENES SE IDENTIFICARON MEDIANTE UN MAPA PARROQUIAL LAS COMUNIDADES DONDE SE PRESENTAN EVENTOS ADVERSOS COMO DESLIZAMIENTO, INUNDACIONES EN LA ÉPOCA INVERNAL QUE ESTÁ POR VENIR, ASÍ MISMO SE ESTABLECIÓ LA BASE DE DATOS DE LOS DIRIGENTES DE LAS COMUNIDADES DONDE SE PRESENTAN ESTOS EVENTOS PARA CREAR UN GRUPO DE WHATSAPP Y GENERAR LA ALERTA TEMPRANA PARA COORDINAR ACCIONES EN EL CASO DE LA PRESENCIA DE ESTOS EVENTOS EN LA ESTACIÓN INVERNAL. EN LA TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. JUEVES 15 DE OCTUBRE: SUPERVISÉ EL DESARROLLO DE LAS BRIGADAS DEL GPM EN LAS COMUNIDADES DEL CASCO URBANO DE LA PARROQUIA. EN LA TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. VIERNES 16 DE OCTUBRE: SUPERVISÉ EL DESARROLLO DE LAS BRIGADAS DEL GPM EN LAS COMUNIDADES DEL CASCO URBANO DE LA PARROQUIA. EN LA TARDE PRESIDÍ EL PROCESO DE DELIBERACIÓN PÚBLICA DENTRO DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS AÑO 2019. LUNES 19 DE OCTUBRE: FERIADO CANTONAL POR LA INDEPENDENCIA DE PORTOVIEJO. MARTES 20 DE OCTUBRE: DURANTE LA MAÑANA Y TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MIÉRCOLES 21 DE OCTUBRE: DURANTE LA MAÑANA EN COMPAÑÍA DE LOS VOCALES Y LOS DIRIGENTES DE LA PARROQUIA, PARTICIPAMOS EN LA ELABORACIÓN DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2021 DEL GPM PARA LA PRIORIZACIÓN DE LAS OBRAS EN LA PARROQUIA Y EN TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. JUEVES 22 DE OCTUBRE: SE REALIZÓ RECORRIDO EN COMPAÑÍA DEL ING. DÍDIMO ARTEAGA DEL GPM, CON QUE QUIEN SE SUPERVISARON LOS TRABAJOS QUE EJECUTA EL GPM EN LA PARROQUIA. EN LA TARDE PARTICIPÉ CON LOS SEÑORES VOCALES DEL GAD, AL ACTO DE SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO "REGENERACIÓN DEL PARTERRE CENTRAL DE LA AVENIDA OLIVA MIRANDA EN LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO DEL CANTÓN PORTOVIEJO", EL MISMO QUE SE EJECUTARÁ EN EL TRAMO DE LA AVENIDA OLIVA MIRANDA DE NUESTRA PARROQUIA. VIERNES 23 DE OCTUBRE: EN LA MAÑANA REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. EN LA TARDE PRESIDÍ LA SESIÓN ORDINARIA DEL GADPR SAN PLÁCIDO. LUNES 26 DE OCTUBRE: EN LA MAÑANA EN COMPAÑÍA DE LAS COMPAÑERAS VOCALES PARTICIPAMOS DEL PROCESO DE FORMULACIÓN DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2021 DEL GPM, DONDE SE PRIORIZARON CON LOS DIRIGENTES DE LAS PARROQUIA LAS OBRAS PARA SAN PLÁCIDO Y SUS COMUNIDADES. EN LA TARDE SE PROCEDIÓ A ENTREGAR OFICIO AL MUNICIPIO DE PORTOVIEJO DONDE SE SOLICITA QUE A TRAVÉS DE LA SUSCRIPCIÓN DE UN CONVENIO INTERINSTITUCIONAL BAJO LA MODALIDAD 70-30, SE FINANCIE LA EJECUCIÓN DEL PROYECTO: "CONSTRUCCIÓN DE ESCALINATA EN EL CALLEJÓN H DEL SECTOR LA GARITA EN LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO DEL CANTÓN PORTOVIEJO", CUYO PRESUPUESTO REFERENCIAL ES DE \$ 74.710,92 MÁS LO QUE CORRESPONDE AL IVA. MARTES 27 DE OCTUBRE: EN LA MAÑANA REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. EN LA TARDE ENTREGUÉ OFICIO EN EL MUNICIPIO DIRIGIDO AL INGENIERO VÍCTOR HUGO SACOTO - DIRECTOR DE DEPARTAMENTO DE OBRAS PÚBLICAS GAD MUNICIPAL PORTOVIEJO, DONDE NOTIFICA YA QUE UNA VEZ QUE EL BANCO DE DESARROLLO DEL ECUADOR DESEMBOLSÓ LOS RECURSOS CORRESPONDIENTES AL ANTICIPO DE OBRA, ME PERMITO SOLICITARLE QUE AUTORICE AL ARQ. RICHARD LEOPOLDO GARCÍA MENÉNDEZ, FISCALIZADOR DE LA OBRA, PARA QUE ACUDA AL SITIO, PARA DAR INICIO A LOS TRABAJOS ESTIPULADOS EN EL CONTRATO DEL PROYECTO: "ILUMINACIÓN Y REGENERACIÓN DE VEREDA EN LA CALLE 1 DE DICIEMBRE (MARGEN IZQUIERDO) ENTRE LAS CALLES REINALDO ANTÓN HASTA LA ENTRADA A LA VÍA CERRO DE GABINO DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ". MIÉRCOLES 28 DE OCTUBRE: DURANTE LA MAÑANA Y EN LA TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. JUEVES 29 DE OCTUBRE: SE MANTUVO REUNIÓN CON LAS AUTORIDADES DE LA PARROQUIA PARA CONOCER SOBRE EL ESTADO DE LA PANDEMIA COVID 19 EN LA PARROQUIA, DONDE SE REPORTA QUE LOS CASOS EN LA PARROQUIA SON BIEN BAJOS. EN LA TARDE PARTICIPÉ DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA CONAGOPARE MANABÍ, DONDE SE TRATARON PUNTOS IMPORTANTES SOBRE LA DISMINUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LOS GAD'S. VIERNES 30 DE OCTUBRE: EN LA MAÑANA SE REALIZÓ RECORRIDO EN COMPAÑÍA DEL ING. JAVIER CEDEÑO - JEFE DE DISEÑO Y PRESUPUESTO DEL GPM Y EL ING. DÍDIMO ARTEAGA, REALIZAMOS EL DISEÑO Y TOPOGRAFÍA PARA LA CONSTRUCCIÓN DEL PUENTE SOBRE EL RÍO PATA DE PÁJARO, EL MISMO QUE UNIRÁ A LAS PARROQUIAS SAN PLÁCIDO-HONORATO VÁSQUEZ Y SAN SEBASTIÁN. EN LA TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. LUNES 02 DE NOVIEMBRE: FERIADO NACIONAL MARTES 03 DE NOVIEMBRE: FERIADO NACIONAL MIÉRCOLES 04 DE NOVIEMBRE: SUPERVISE LOS TRABAJOS DEL PROYECTO: "ILUMINACIÓN Y REGENERACIÓN DE VEREDA EN LA CALLE 1 DE DICIEMBRE (MARGEN IZQUIERDO) ENTRE LAS CALLES REINALDO ANTÓN HASTA LA ENTRADA A LA VÍA CERRO DE GABINO DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ". EN COMPAÑÍA DEL ABG. HONORATO CEDEÑO - TENIENTE POLÍTICO DE SAN PLÁCIDO, NOS DIRIGIMOS A LA COMUNIDAD KM. 90 PARA TRATAR DE RESOLVER UN LITIGIO POR TERRENO. EN LA TARDE EN LA TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. JUEVES 05 DE NOVIEMBRE: EN LA MAÑANA EN COMPAÑÍA DE LOS COMPAÑEROS VOCALES SE SUPERVISARON EL DESARROLLO DE LA BRIGADA DE PAPANICOLAOU POR PARTE DEL GOBIERNO PROVINCIAL DE MANABÍ. EN LA TARDE EN LA TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. VIERNES 06 DE NOVIEMBRE: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. LUNES 09 DE NOVIEMBRE: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MARTES 10 DE NOVIEMBRE: EN LA MAÑANA PRESIDÍ LA SESIÓN ORDINARIA DEL GADPR SAN PLÁCIDO. EN LA TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MIÉRCOLES 11 DE NOVIEMBRE: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. JUEVES 12 DE NOVIEMBRE: RECORRIDO EN COMPAÑÍA DEL ECO. LEONEL MUÑOZ - DIRECTOR GENERAL DEL PROYECTO DE DOTACIÓN DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO DE LA ZONA RURAL DEL CANTÓN PORTOVIEJO, SR. JUAN FARIÁS - COORDINADOR RURAL DEL MUNICIPIO DE PORTOVIEJO, POR LAS COMUNIDADES FAVORECIDAS DENTRO DEL PROYECTO DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO PARA LAS ZONAS DISPERSAS DEL CANTÓN QUE LLEVA ADELANTE EL MUNICIPIO DE PORTOVIEJO A TRAVÉS DE LA AGENCIA ESPAÑOLA DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO. EN LA TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. VIERNES 13 DE NOVIEMBRE: PARTICIPÉ DE LA SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD EDUCATIVA, PERMANENCIA ESCOLAR Y USO PROGRESIVO DE LAS INSTALACIONES EDUCATIVAS - PICE DE LA UNIDAD EDUCATIVA FISCAL "CUENCA". EN LA TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. LUNES 16 DE NOVIEMBRE: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MARTES 17 DE NOVIEMBRE: EN LA MAÑANA MANTUVE REUNIÓN DE TRABAJO CON LA ING. SILVIA INTRIAGO - FUNCIONARIA DE LA EMPRESA MANABÍ PRODUCE DEL GPM, DONDE NOS SOCIALIZÓ EL PROGRAMA DE MAIZ QUE ESTÁN IMPULSANDO EN LA PROVINCIA, DONDE SE LE ENTREGO EL LISTADO DE LOS PRESIDENTES DE LAS ASOCIACIONES AGRÍCOLAS Y COMUNAS DE LA PARROQUIA PARA QUE COORDINEN Y SOCIALIZEN CON LOS INTERESADOS SOBRE ESTE PROYECTO. MIÉRCOLES 18 DE NOVIEMBRE: EN HORAS DE LA MAÑANA SE MANTUVO REUNIÓN DE TRABAJO CON EL CONTRATISTA, FISCALIZADOR Y ADMINISTRADOR DEL CONTRATO DE LA OBRA: "ILUMINACIÓN Y REGENERACIÓN DE VEREDA EN LA CALLE 1 DE DICIEMBRE (MARGEN IZQUIERDO) ENTRE LAS CALLES REINALDO ANTÓN HASTA LA ENTRADA A LA VÍA CERRO DE GABINO DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ", DONDE SE TRATÓ EL TEMA DE LOS AVANCES DE ESTA IMPORTANTE OBRA. EN LA TARDE EN COMPAÑÍA DE LA SECRETARIA NOS DIRIGIMOS A PORTOVIEJO A ENTREGAR LOS OFICIOS DE INVITACIONES PARA LA SESIÓN SOLEMNE CONMEMORATIVA POR EL SEXAGÉSIMO TERCER ANIVERSARIO DE PARROQUIALIZACIÓN DE SAN PLÁCIDO, EL MISMO QUE SE LLEVARÁ A EFECTO EL DÍA MARTES 01 DE DICIEMBRE DEL PRESENTE AÑO, A PARTIR DE LAS 15H00, EN EL SALÓN DE ACTOS DE LA UNIDAD EDUCATIVA FISCOMISIONAL "SANTA MAGDALENA". JUEVES 19 DE NOVIEMBRE: EN LA MAÑANA REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. LUEGO SE SUPERVISARON LOS AVANCE DE LOS TRABAJOS DE LA OBRA: "ILUMINACIÓN Y REGENERACIÓN DE VEREDA EN LA CALLE 1 DE DICIEMBRE (MARGEN IZQUIERDO) ENTRE LAS CALLES REINALDO ANTÓN HASTA LA ENTRADA A LA VÍA CERRO DE GABINO DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ" Y DE LA ÍNFIMA CUANTÍA: "MANTENIMIENTO Y ADECUACIÓN DEL ÁREA DEL SECTOR VULNERABLE Y PARTE DE LAS INSTALACIONES DE LA SEDE DEL GADPR SAN PLÁCIDO, PARA LA IMPLEMENTACIÓN DEL CENTRO INTEGRAL DE FISIOTERAPIA EN LA PARROQUIA DE SAN PLÁCIDO DEL CANTÓN PORTOVIEJO." VIERNES 20 DE NOVIEMBRE: EN LA MAÑANA PARTICIPÉ DE LA SOCIALIZACIÓN DEL PLAN DE CONTINUIDAD EDUCATIVA, PERMANENCIA ESCOLAR Y USO PROGRESIVO DE LAS INSTALACIONES EDUCATIVAS - PICE DE LAS UNIDADES EDUCATIVAS DE LA COMUNIDADES DE LA PARTE ALTA. EN LA TARDE SE MANTUVO REUNIÓN DE TRABAJO CON FUNCIONARIOS DEL BDE, ADMINISTRADOR DE CONTRATO, CONTRATISTA DE LA OBRA: ILUMINACIÓN Y REGENERACIÓN DE VEREDA EN LA CALLE 1 DE DICIEMBRE (MARGEN IZQUIERDO) ENTRE LAS CALLES REINALDO ANTÓN HASTA LA ENTRADA A LA VÍA CERRO DE GABINO DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ", QUE TUVO COMO FINALIDAD REALIZAR UN SEGUIMIENTO DEL PROYECTO Y REQUERIMIENTOS PARA PRESENTAR LOS JUSTIFICATIVOS NECESARIOS PARA EL PRÓXIMO DESEMBOLSO. LUNES 23 DE NOVIEMBRE: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MARTES 24 DE NOVIEMBRE: EN LA MAÑANA SE DIO SEGUIMIENTO AL CONVENIO QUE MANTIENE EL GAD SAN PLÁCIDO CON PORTOAGUAS; PARA QUE ESTE SE CUMPLA. EN LA TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MIÉRCOLES 25 DE NOVIEMBRE: EN LA MAÑANA PARTICIPÉ DE LA EXPOSICIÓN FOTOGRÁFICA "HERMANAS DE TIERRA" EN LA COMUNIDAD LA CRISTAL, ESTO DENTRO DEL PROYECTO DE AGUA POTABLE PARA LAS ZONAS DISPERSAS DEL CANTÓN PORTOVIEJO. EN LA TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. JUEVES 26 DE NOVIEMBRE: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. VIERNES 27 DE NOVIEMBRE: EN LA MAÑANA PRESIDÍ LA SESIÓN ORDINARIA DEL GADPR SAN PLÁCIDO. EN LA TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. LUNES 30 DE NOVIEMBRE: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MARTES 01 DE DICIEMBRE: EN LA MAÑANA REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. EN LA TARDE PARTICIPÉ DE LA SESIÓN SOLEMNE POR LOS 63 AÑOS DE VIDA PARROQUIAL DE SAN PLÁCIDO. MIÉRCOLES 02 DE DICIEMBRE: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. JUEVES 03 DE DICIEMBRE: EN LA MAÑANA RECIBÍ AL ABOGADO JORGE LUIS ANDRADE GUERRERO NUEVO TENIENTE POLÍTICO DE SAN PLÁCIDO, CON QUIEN COORDINAMOS ACCIONES POR EL BIENESTAR DE LA PARROQUIA. LUEGO EN COMPAÑÍA DE LOS TÉCNICOS DEL GPM, REALIZAMOS INSPECCIÓN PARA LA CONSTRUCCIÓN DE PUENTES EN LA COMUNIDAD LOS COLORADOS SOBRE EL RÍO PATA DE PÁJARO Y LA TOQUILLA. EN LA TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. VIERNES 04 DE DICIEMBRE: EN LA MAÑANA Y EN LA TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. LUNES

07 DE DICIEMBRE: EN LA MAÑANA REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. EN LA TARDE PARTICIPÉ DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA CONAGOPARE DONDE SE TRATARON ASUNTOS IMPORTANTES POR LA BAJA DE PRESUPUESTO. MARTES 08 DE DICIEMBRE: EN LA MAÑANA PRESIDÍ LA SESIÓN ORDINARIA DEL GADPR SAN PLÁCIDO. EN LA TARDE PARTICIPÉ DE LA SOCIALIZACIÓN DEL PROYECTO DEL MUNICIPIO QUE ES LA CONSTRUCCIÓN DE LA CANCHA DE USO MÚLTIPLE Y ÁREAS VERDES EN LA COMUNIDAD TABLADA DE CHONE. MIÉRCOLES 09 DE DICIEMBRE: EN LA MAÑANA JUNTO AL VOCAL SR. CARLOS INTRIAGO Y EL ECON. JEA CARLOS GILER – GERENTE DE PORTOAGUAS, SE REALIZÓ INSPECCIÓN A LOS TANQUES QUE VAN A RECIBIR MANTENIMIENTO DENTRO DEL CONVENIO FIRMADO POR EL GAD Y PORTOAGUAS. EN LA TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. JUEVES 10 DE DICIEMBRE: EN LA MAÑANA PRESIDÍ LA SESIÓN EXTRA ORDINARIA DEL GADPR SAN PLÁCIDO. EN LA TARDE PARTICIPÉ DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA DE LA CONAGOPARE DONDE SE TRATARON ASUNTOS IMPORTANTES POR LA BAJA DE PRESUPUESTO. VIERNES 11 DE DICIEMBRE: EN LA MAÑANA SE REALIZÓ INSPECCIÓN A LOS PUENTES “TONY EL SUIZO” CON TÉCNICOS DEL GPM PARA OBSERVAR EL MANTENIMIENTO QUE SE REALIZARÁ A CADA UNO DE ELLOS, YA QUE SE ACERCA LA ÉPOCA INVERNAL Y NECESITAN UN MANTENIMIENTO EN SUS BASES POR LAS CRECIENTES. EN LA TARDE ME DIRIGÍ AL DISTRITO DE EDUCACIÓN DONDE SE AVANZA CON LOS TRÁMITES DEL TRASPASO DE DOMINIO DE LAS INSTALACIONES DE EX JARDÍN SANTA CATALINA HACIA EL GADPR SAN PLÁCIDO. LUNES 14 DE DICIEMBRE: EN LA MAÑANA RECIBÍ A DIRIGENTES DE LAS COMUNIDADES: LAS LOZAS, LA VICTORIA Y DE LA GARITA, QUIENES PRESENTARON SU PREOCUPACIÓN POR LAS PRIMERAS LLUVIAS PRESENTADAS EN EL FIN DE SEMANA. EN LA TARDE NOS DIRIGIMOS A PORTOVIEJO EN COMPAÑÍA DE LA SECRETARIA DONDE SE REALIZARON VARIOS TRÁMITES ADMINISTRATIVOS EN RELACIÓN AL PROCESO DEL TRASPASO DE DOMINIO DE LAS INSTALACIONES DE EX JARDÍN SANTA CATALINA HACIA EL GADPR SAN PLÁCIDO. MARTES 15 DE DICIEMBRE: SE REALIZÓ RECORRIDO CON EL FISCALIZADOR Y CONTRATISTA DEL PROYECTO: CONSTRUCCIÓN DE VARIOS PARADEROS EN LAS COMUNIDADES: KM. 92 LAS DELICIAS INGRESO A SEVERINO, SAN MIGUEL, LOS COLORADOS, MANCHA GRANDE ARRIBA Y LA TRANCA ABAJO DE LA PARROQUIA SAN PLÁCIDO, DEL CANTÓN PORTOVIEJO, PROVINCIA DE MANABÍ. MIÉRCOLES 16 DE DICIEMBRE: SE REALIZARON TRÁMITES EN PORTOVIEJO RELACIONADOS CON LA DONACIÓN DEL EX JARDÍN SANTA CATALINA HACIA EL GADPR SAN PLÁCIDO PARA LA READECUACIÓN. EN COMPAÑÍA DEL ING. DÍDIMO ARTEAGA - FUNCIONARIO DEL GPM Y EL VOCAL SR. CARLOS INTRIAGO SE MANTUVO DIALOGO DONDE SE TRATARON ASUNTOS REFERENTES A LOS TRABAJOS QUE EJECUTA EL GPM EN LA PARROQUIA. JUEVES 17 DE DICIEMBRE: EN LA MAÑANA REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. EN LA TARDE SE CONTINUARON REALIZANDO TRÁMITES EN PORTOVIEJO RELACIONADOS CON LA DONACIÓN DEL EX JARDÍN SANTA CATALINA HACIA EL GADPR SAN PLÁCIDO PARA LA READECUACIÓN. VIERNES 18 DE DICIEMBRE: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. LUNES 21 DE DICIEMBRE: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MARTES 22 DE DICIEMBRE: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MIERCOLES 23 DE DICIEMBRE: EN LA MAÑANA REALICE TRÁMITES EN PORTOVIEJO, CORRESPONDIENTE A LA OBTENCIÓN DE LAS ESCRITURAS DEL EX JARDÍN SANTA CATALINA DONADAS AL GADPR SAN PLÁCIDO. EN LA TARDE PRESIDÍ LA SESIÓN ORDINARIA DEL GADPR SAN PLÁCIDO. JUEVES 24 DE DICIEMBRE: EN LA MAÑANA RECIBÍ LAS ESCRITURAS DEL EX JARDÍN SANTA CATALINA DONADAS AL GADPR SAN PLÁCIDO Y EN LA TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. VIERNES 25 DE DICIEMBRE: NO LABORABLE *NAVIDAD * LUNES 28 DE DICIEMBRE: EN LA MAÑANA REALICE TRÁMITES EN PORTOVIEJO, CORRESPONDIENTE A LA INSCRIPCIÓN DE LAS ESCRITURAS DEL EX JARDÍN SANTA CATALINA DONADAS AL GADPR SAN PLÁCIDO. EN LA TARDE ENTREGUÉ OFICIO AL GPM, DONDE SE SOLICITA UN BRIGADA MÉDICA EN LA PARROQUIA MARTES 29 DE DICIEMBRE: EN LA MAÑANA ME DIRIGÍ AL COMANDO DE LA POLICÍA NACIONAL. EN LA TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA. MIERCOLES 30 DE DICIEMBRE: EN LA MAÑANA REALICE TRÁMITES EN PORTOVIEJO, CORRESPONDIENTE A LA OBTENCIÓN DE LAS ESCRITURAS DEL EX JARDÍN SANTA CATALINA DONADAS AL GADPR SAN PLÁCIDO. EN LA TARDE PRESIDÍ LA SESIÓN ORDINARIA DEL GADPR SAN PLÁCIDO. JUEVES 31 DE DICIEMBRE: EN LA MAÑANA Y TARDE REALICÉ TRABAJOS ADMINISTRATIVOS Y ATENCIÓN CIUDADANA.

APORTES CIUDADANOS:

PRINCIPALES APORTES CIUDADANOS RECIBIDOS EN EL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS

NINGUNO